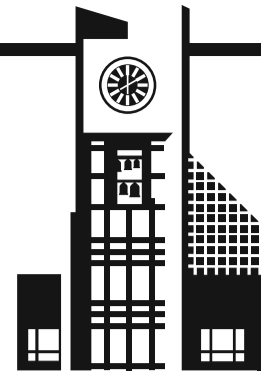


ОФИЦИАЛЬНЫЕ МЫТИЩИ

№ 41 (203)
01.10.2022



Официальное издание органов местного самоуправления городского округа Мытищи

Наш сайт: ofmyt.ru

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ 26.09.2022 №45/1 г. Мытищи

О согласовании изменения границы между муниципальными образованиями «Городской округ Мытищи Московской области» и «Городской округ Лобня Московской области»

В соответствии с частью 2 статьи 131 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения границ муниципальных образований в соответствие с требованиями, установленными частью 3 статьи 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации и исключения пересечений между границами земельных участков и границами муниципальных образований, учитывая решение Совета депутатов городского округа Лобня Московской области от 15.09.2022 № 142/22 «Об изменении границы между муниципальными образованиями городской округ Лобня Московской области и городской округ Мытищи Московской области», рассмотрев представление главы городского округа Мытищи Купецкой Ю.О., руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области», Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Согласовать изменение границы между муниципальными образованиями городской округ Мытищи Московской области и городской округ Лобня Московской области согласно текстовому описанию, картографическому изображению и геодезическим данным изменения границы (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и разместить на интернет-сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

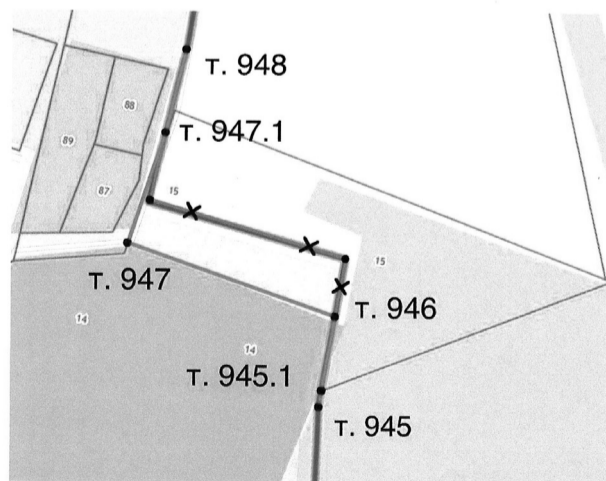
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

4. Контроль за исполнением п.2 настоящего решения возложить на председателя постоянной депутатской комиссии по местному самоуправлению, правоохранительной деятельности, взаимодействию со СМИ, регламенту и этике Гончарука Ю.И.

Председатель Совета депутатов
А.Н. ГОРЕЛИКОВ

Приложение
к решению Совета депутатов
городского округа Мытищи
от 26.09.2022 № 45/1

Карта (схема) изменения границы между муниципальными образованиями городской округ Мытищи Московской области и городской округ Лобня Московской области



Условные обозначения:

- существующая граница между муниципальными образованиями городской округ Мытищи Московской области и городской округ Лобня Московской области
- изменяемая граница между муниципальными образованиями городской округ Мытищи Московской области и городской округ Лобня Московской области
- поворотные точки границы между муниципальными образованиями городской округ Мытищи Московской области и городской округ Лобня Московской области

Описание изменения границы между муниципальными образованиями городской округ Мытищи Московской области и городской округ Лобня Московской области

Изменяемая часть границы определяется следующим образом:

- от точки 936 граница проходит на север и восток по западной и северной границам 70 квартала Лобненского участкового лесничества до юго-восточного угла территории города Лобня Московской области, далее на север по восточной границе территории города Лобня Московской области до Рогачевского шоссе, далее на север до юго-восточного угла территории Лобненского кладбища, далее на север по восточной границе территории Лобненского кладбища до южной границы земельного участка с кадастровым номером 50:41:0000000:15, далее на запад, север по южной, западной границам указанного земельного участка, далее общим направлением на северо-запад по границе территории производственной зоны ЗАО "Краснополянская птицефабрика" до восточной границы полосы отвода Московской железной дороги Савеловского направления, далее 50 м на север по восточной границе полосы отвода Московской железной дороги Савеловского направления, далее на восток по южным границам 95, 96 кварталов Краснополянского участкового лесничества Дмитровского лесничества (далее – Краснополянское участковое лесничество) до юго-западного угла 48 квартала Лобненского участкового лесничества (точка 971);

Геодезические данные изменения границы между городским округом Мытищи Московской области и городским округом Лобня Московской области

№ точки	Координаты в системе МСК-50	
	X, м	Y, м
945.1	498084.82	2189357.66
946	498139.36	2189359.17
947	498168.19	2189204.68
947.1	498242.23	2189218.13

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ 26.09.2022 №45/2 г. Мытищи

О законодательной инициативе Совета депутатов городского округа Мытищи Московской области

В соответствии с частью 2 статьи 131 Конституции Российской Федерации, статьими 10, 11, 12 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 15 Закона Московской области № 135/2018-ОЗ «О Московской областной Думе», статьей 42 Устава Московской области, учитывая решение Совета депутатов городского округа Лобня Московской области от 15.09.2022 № 142/22 «Об изменении границы между муниципальными образованиями городской округ Лобня Московской области и городской округ Мытищи Московской области», решение Совета депутатов городского округа Мытищи Московской области от 26.09.2022 № 45/1 «О согласовании изменения границы между муниципальными образованиями «Городской округ Мытищи Московской области» и «Городской округ Лобня Московской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области», рассмотрев представление Председателя Совета депутатов городского округа Мытищи А.Н. Гореликова, Совет депутатов,

РЕШИЛ:

1. Внести на рассмотрение Московской областной Думы в порядке законодательной инициативы проект закона Московской области «О внесении изменений в Закон Московской области «О границе городского округа Мытищи» и Закон Московской области «О статусе и границе городского округа Лобня» согласно приложению к настоящему решению.

2. Назначить официальным представителем Совета депутатов городского округа Мытищи Московской области при рассмотрении в Московской областной Думе проекта закона Московской области «О внесении изменений в Закон Московской области «О границе городского округа Мытищи» и Закон Московской области «О статусе и границе городского округа Лобня» председателя Совета депутатов городского округа Мытищи А.Н. Гореликова.

3. Опубликовать настоящее решение в газете городского округа Мытищи «Офици-

альные Мытищи» и разместить на интернет-сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной депутатской комиссии по местному самоуправлению, правоохранительной деятельности, взаимодействию со СМИ, регламенту и этике Гончарука Ю.И.

Председатель Совета депутатов
А.Н. ГОРЕЛИКОВ

Приложение к решению Совета депутатов
городского округа Мытищи Московской области
от 26.09.2022 №45/2

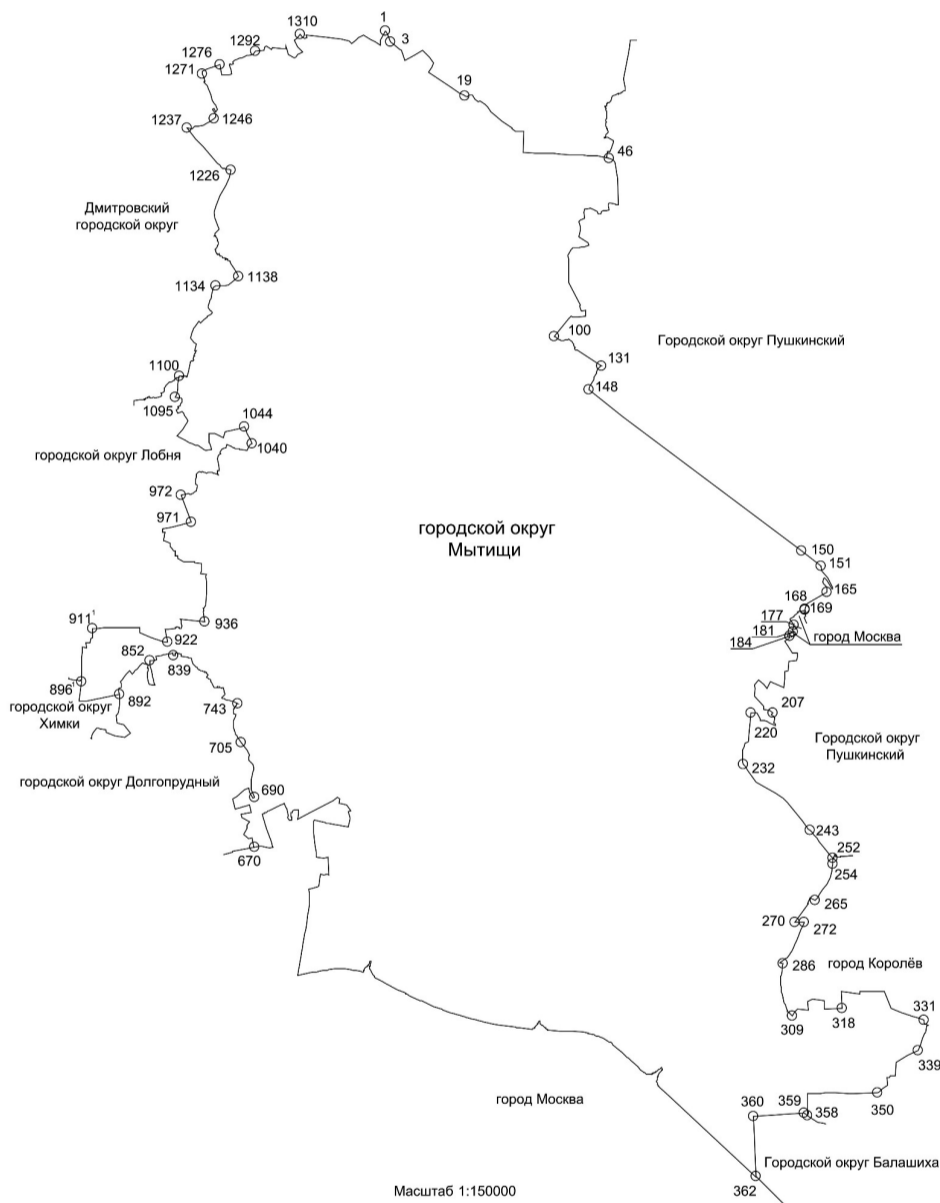
**Проект
ЗАКОН МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
О внесении изменений в Закон Московской области «О границе городского округа Мытищи» и Закон Московской области «О статусе и границе городского округа Лобня»**

Статья 1

Внести в Закон Московской области № 227/2015-ОЗ «О границе городского округа Мытищи» (с изменениями, внесенными законами Московской области № 116/2017-ОЗ, № 167/2017-ОЗ, № 248/2018-ОЗ, № 36/2019-ОЗ, № 208/2019-ОЗ, № 278/2019-ОЗ, № 16/2020-ОЗ, № 29/2021-ОЗ, № 91/2021-ОЗ, № 155/2022-ОЗ) следующие изменения:

1) в приложении 1:

карту (схему) городского округа Мытищи изложить в следующей редакции:



в части 3:

пункт 45 изложить в следующей редакции:

«45) от точки 936 граница проходит на север и восток по западной и северной границам 70 квартала Лобненского участкового лесничества до юго-восточного угла территории города Лобня Московской области, далее на север по восточной границе территории города Лобня Московской области до Рогачевского шоссе, далее на север до юго-восточного угла территории Лобненского кладбища, далее на север по восточной границе территории Лобненского кладбища до южной границы земельного участка с кадастровым номером 50:41:0000000:15, далее на запад, север по южной, западной границам указанного земельного участка, далее общим направлением на северо-запад по границе территории производственной зоны ЗАО «Краснополянская птицефабрика» до восточной границы полосы отвода Московской железной дороги Савеловского направления, далее 50 м на север по восточной границе полосы отвода Московской железной дороги Савеловского направления, далее на восток по южным границам 95, 96 кварталов Краснополянского участкового лесничества Дмитровского лесничества (далее – Краснополянское участковое лесничество) до юго-западного угла 48 квартала Лобненского участкового лесничества (точка 971);»;

2) в таблице приложения 2:

дополнить строкой 945¹ следующего содержания:

945 ¹	498084.82	2189357.66
------------------	-----------	------------

строки 946-947 изложить в следующей редакции:

«

946	498139.36	2189359.17
947	498168.19	2189204.68

»;

дополнить строкой 947¹ следующего содержания:

«

947 ¹	498242.23	2189218.13
------------------	-----------	------------

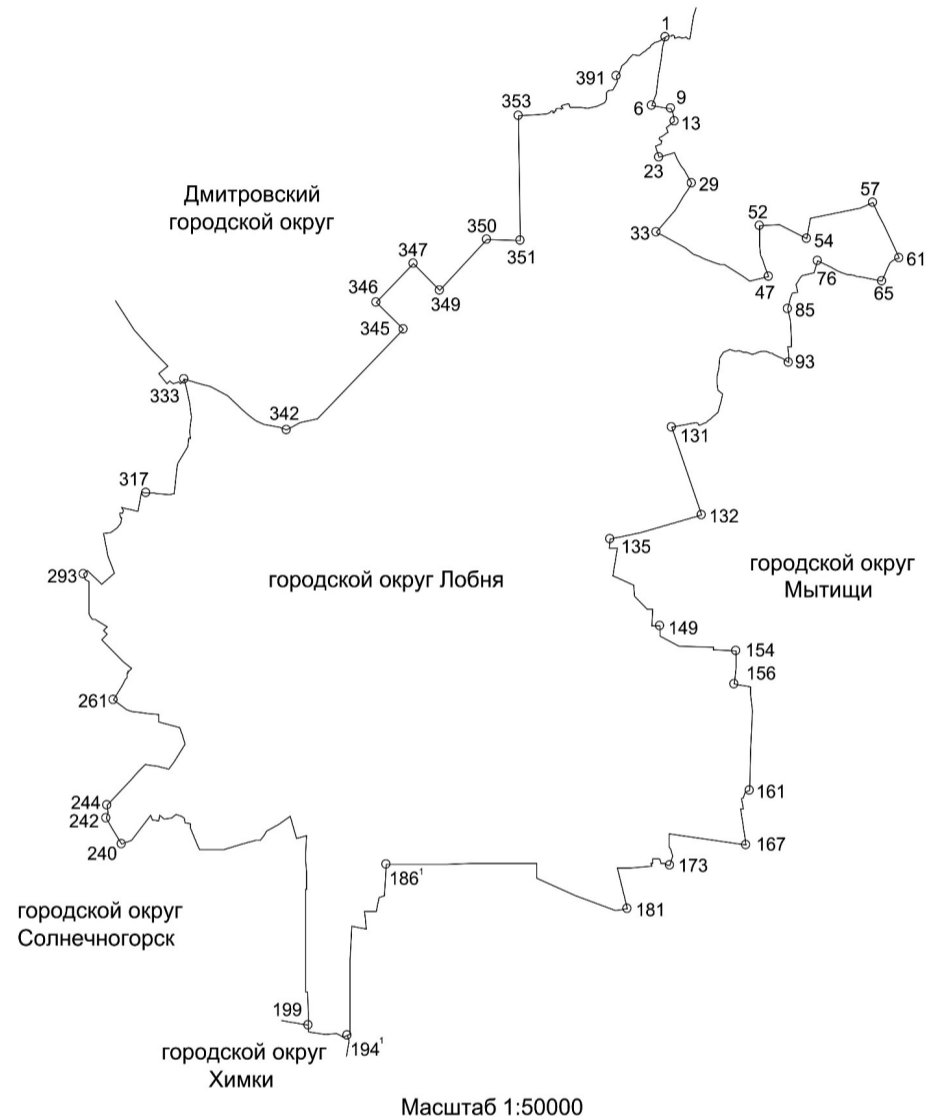
».

Статья 2

Внести в Закон Московской области № 21/2005-ОЗ «О статусе и границе городского округа Лобня» (с изменениями, внесенными законами Московской области № 133/2008-ОЗ, № 151/2016-ОЗ, № 167/2017-ОЗ, № 248/2018-ОЗ, № 277/2019-ОЗ, № 91/2021-ОЗ, № 155/2022-ОЗ) следующие изменения:

1) в приложении 1:

карту (схему) изложить в следующей редакции:



в части 3:

пункты 17-18 изложить в следующей редакции:

«17) от точки 154 граница проходит общим направлением на юг по западной границе производственной зоны ЗАО «Краснополянская птицефабрика», западной границе земельного участка с кадастровым номером 50:41:0000000:15 до юго-западного угла указанного земельного участка (точка 156);

18) от точки 156 граница проходит на восток по северной границе территории городского кладбища, далее на юг по восточной границе территории городского кладбища, пересекая 66 квартал Лобненского участкового лесничества, до восточной границы полосы отвода Рогачевского шоссе (точка 161);»;

2) в таблице приложения 2:

дополнить строкой 155¹ следующего содержания:

155 ¹	498242.23	2189218.13
------------------	-----------	------------

»;

строки 156-157 изложить в следующей редакции:

156	498168.19	2189204.68
157	498139.36	2189359.17

»;

дополнить строкой 157¹ следующего содержания:

157 ¹	498084.82	2189357.66
------------------	-----------	------------

».

Статья 3

Настоящий Закон вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Губернатор Московской области
А.Ю. Воробьев

« ___ » _____ 2022 года
№ _____

»;

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
26.09.2022 №45/3
г. Мытищи**

О рассмотрении результатов публичных слушаний по проекту Устава городского округа Мытищи Московской области

В целях соблюдения процедуры принятия нового Устава городского округа Мытищи Московской области, в соответствии со ст. 28, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь решением Совета депутатов городского округа Мытищи от 21 января 2016 г. № 1/1 «Об утверждении положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе Мытищи Московской области» (с изменениями и дополнениями), решением Совета депутатов городского округа Мытищи от 21 января 2016 г. № 1/2 «Об утверждении порядка учета предложений по проекту Устава муниципального образования "Городской округ Мытищи Московской области", а также порядка участия граждан в его обсуждении и признании недействующим решения Совета депутатов Мытищинского муниципального района от 05.11.2015 № 25/1», рассмотрев представленный Организационным комитетом по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту Устава городского округа Мытищи Московской области Итоговый протокол проведенных 22 сентября 2022 г. публичных слушаний по проекту Устава городского округа Мытищи Московской области, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Итоговый протокол проведенных 22 сентября 2022г. публичных слушаний по проекту Устава городского округа Мытищи Московской области (прилагается).

2. Принятые по итогам проведения публичных слушаний предложения включить в текст проекта Устава городского округа Мытищи в соответствии с приложением к Итоговому протоколу «Предложения и замечания участников Публичных слушаний и участников обсуждения по проекту Устава городского округа Мытищи Московской области».

3. Осуществить официальное опубликование (обнародование) настоящего решения, Итогового протокола проведенных 22 сентября 2022г. публичных слушаний по проекту Устава городского округа Мытищи Московской области с приложением: «Предложения и замечания участников Публичных слушаний и участников обсуждения по проекту Устава городского округа Мытищи Московской области» в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и разместить их на сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением п. 3 настоящего решения возложить на председателя постоянной депутатской комиссии по местному самоуправлению, правоохранительной деятельности, взаимодействию со СМИ, регламенту и этике Гончарука Ю.И.

**Председатель Совета депутатов
А.Н. ГОРЕЛИКОВ**

*Утверждено
Решением Совета депутатов
городского округа Мытищи Московской области
от 26.09.2022 № 45/3*

**ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ
ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ УСТАВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Дата проведения: 22 сентября 2022 года

Время проведения: 17- 00

Место проведения: Малый зал МБУК «МДК Яуза, г. Мытищи, ул. Мира, д.2а.

Инициатор проведения публичных слушаний: Глава городского округа Мытищи.

Количество участников публичных слушаний: 283 человека.

Присутствовали: члены Организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту Устава городского округа Мытищи Московской области (состав в соответствии с Постановлением Администрации городского округа Мытищи № 4024 от 06.09.2022г.), депутаты Совета депутатов городского округа Мытищи, представители администрации городского округа Мытищи, жители городского округа Мытищи (в соответствии с листами регистрации участников публичных слушаний).

Председательствующий на публичных слушаниях:

Председатель Совета депутатов городского округа Мытищи Гореликов А.Н.
Секретарь: Королькова Л.А.

Председательствующий открыл Публичные слушания вступительным словом. Доложил о повестке дня публичных слушаний: рассмотрение проекта Устава городского округа Мытищи, указав, что слушания проводятся в соответствии с Решением Совета депутатов городского округа Мытищи № 43/2 от 18.08.2022 г., опубликованным в газете «Официальные Мытищи» № 35 от 20.08.2022 г.

Предоставил слово Председателю Организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту Устава городского округа Мытищи Московской области Ивановой Л.С., которая информировала собравшихся, что Распоряжением Главы № 216-р от 06.09.2022 г. создана рабочая группа для подготовки данного мероприятия, 06.09.2022 г. Главой городского округа подписано Постановление № 4024 «О создании организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту Устава городского округа Мытищи Московской области и утверждении его состава», которым из членов рабочей группы и депутатов Совета депутатов создан Организационный комитет по подготовке и проведению указанных публичных слушаний, председателем которого она является. Попросила участников высказывать

ся и представлять предложения по проекту Устава.

Председательствующий огласил Регламент проведения мероприятия: Докладчику по проекту Устава предоставляется для доклада 10 минут. Председателю постоянной депутатской комиссии по местному самоуправлению, правоохранительной деятельности, взаимодействию со СМИ, регламенту и этике Гончаруку Ю.И. предоставляется для доклада 3 минуты. На постановку вопроса каждому участнику публичных слушаний предоставляется 2 минуты. На выступления любому записавшемуся участнику предоставляется 3 минут. Для выступлений в зале имеются 2 микрофона, все письменные предложения по проекту и замечания, а также заявки на выступление можно подавать в секретариат, который находится в зале справа от сцены. Секретариат будет передавать письменные обращения и заявки на выступление Председательствующему. Выступления осуществляются с разрешения Председательствующего в порядке очередности регистрации поданных на выступление заявок.

Председательствующий предоставил слово докладчикам.

Выступили следующие члены Организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту Устава городского округа Мытищи Московской области:

1. Докладчик: Думова А.А. – директор МКУ «Правовое управление городского округа Мытищи Московской области». Изложила причины необходимости принятия нового Устава городского округа. Кратко охарактеризовала некоторые изменения правового регулирования, вносимые проектом нового Устава. Рассказала о статьях, которых не было в действующем Уставе и которые появились в проекте Устава. Особо остановилась на ст. 32 проекта Устава (изменение порядка избрания Совета депутатов), п. 9 ст. 38 Проекта, п. 11 ст. 43 и п. 25 ст. 43 проекта.

Председательствующий на публичных слушаниях предложил участникам задавать докладчикам вопросы в письменной или устной форме.

Вопросов не поступило.

2. Член Организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту Устава городского округа Мытищи Московской области, Председатель постоянной депутатской комиссии по местному самоуправлению, правоохранительной деятельности, взаимодействию со СМИ, регламенту и этике Гончарук Ю.И. Кратко охарактеризовал значение Устава городского округа для муниципального образования и причины необходимости принятия нового Устава, а не внесения в него изменений. Изложил основные исторические факты, о количестве внесенных изменений. Указал, что Устав должен соответствовать изменяющемуся законодательству.

Вопросов не поступило.

В ходе проведения публичных слушаний по обсуждению проекта Устава городского округа Мытищи выступили с замечаниями и предложениями следующие участники публичных слушаний:

1. Сюзмак Елена Анатольевна - Заместитель председателя Общественной палаты городского округа Мытищи.

2. Муравьев Вячеслав Алексеевич – житель г.о. Мытищи.

3. Карпенко Татьяна Васильевна – житель г.о. Мытищи.

4. Мажеева Анна Сергеевна – житель г.о. Мытищи.

5. Астахов Рафаил Борисович – депутат Совета депутатов городского округа Мытищи.

6. Войцеховская Елена Сергеевна – житель г.о. Мытищи.

7. Мурзаков Михаил Николаевич – депутат Московской областной Думы.

В процессе проведения публичных слушаний были представлены также письменные замечания и предложения участников в количестве: 1:

- Обращение № 59-СД от 30.08.2022г. к Главе городского округа и Председателю Совета депутатов городского округа Мытищи Руководителей фракций в Совете депутатов городского округа Мытищи В.Н. Сергеева (партия КПРФ), В.М. Сошина (партия «Справедливая Россия – За правду»), А.Г. Умникова (партия ЛДПР), О.Г. Галайды (Партия пенсионеров)).

Председательствующий обобщил поступившие замечания и предложения и закрыл Публичные слушания кратким завершающим словом.

В ходе учета предложений по проекту Устава городского округа Мытищи Московской области проводится посредством сбора предложений и замечаний с 18.08.2022 г. по 22.09.2022г. включительно (в соответствии с п. 5 Решения Совета депутатов городского округа Мытищи Московской области «О принятии к рассмотрению проекта Устава городского округа Мытищи Московской области, назначении публичных слушаний и учета предложений по проекту Устава городского округа Мытищи Московской области») поступило всего предложений и замечаний граждан и организаций по предложенному Проекту Устава:

- Предложение Депутата совета депутатов г. Мытищи Корнилова Кирилла Николаевича №202 от 18.08.2022 (подано в письменном виде в Совет депутатов и в Администрацию городского округа Мытищи).

- Обращение № 59-СД от 30.08.2022г. к Главе городского округа и Председателю Совета депутатов городского округа Мытищи Руководителей фракций в Совете депутатов городского округа Мытищи В.Н. Сергеева (партия КПРФ), В.М. Сошина (партия «Справедливая Россия – За правду»), А.Г. Умникова (партия ЛДПР), О.Г. Галайды (Партия пенсионеров)).

Все поступившие как в процессе Публичных слушаний, так и в процессе учета предложений устные и письменные предложения и замечания изложены в Приложении к настоящему Итоговому протоколу в виде таблицы: «Предложения и замечания участников Публичных слушаний и участников обсуждения по проекту Устава городского округа Мытищи Московской области».

Все поступившие в ходе учета (сбора) предложения и замечания, а также предложения и замечания в форме выступлений и письменных предложений на Публичных слушаниях, рассмотрены Организационным комитетом по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту Устава городского округа Мытищи Московской области, рекомендации для Совета депутатов об их включении в проект Устава или отклонении также указаны в Приложении к настоящему Итоговому протоколу. Принятые предложения включаются в текст проекта Устава городского округа Мытищи для рассмотрения при принятии решения о принятии Советом депутатов городского округа Мытищи Устава.

**Организационный комитет по подготовке и проведению публичных слушаний
по проекту Устава городского округа Мытищи Московской области**

Приложение к Итоговому протоколу
проведения публичных слушаний по проекту устава
городского округа Мытищи Московской области
от 22 сентября 2022г.

Предложения и замечания участников Публичных слушаний и участников обсуждения
по проекту Устава городского округа Мытищи Московской области

№	Суть предложения (изменения)	Решение по предложению (изменению) о включении/невключении в проект Устава	Обоснование
Выступление на публичных слушаниях: Сюмак Елена Анатольевна - Заместитель председателя Общественной палаты городского округа Мытищи			
1.1.	Принятие нового Устава в целом поддерживаю. Мера эта необходима и неизбежна. Меняются законы, приходят новые люди, изменения необходимы. Принятие нового устава – это движение вперед, развитие нашего города и общества.	Принято к сведению	
Выступление на публичных слушаниях: Муравьев Вячеслав Алексеевич – житель г.о. Мытищи			
2.1.	Один из пунктов – это изменения в статью про выборы. Кандидат, который избирается по спискам, не знает округа, а его самого не знают избиратели. Бывает, что инициатива хорошая, а депутат, избранный по спискам, не может ее поддержать из-за позиции партии к которой он принадлежит. Избрание по пятимандатным округам позволит этого избежать, стать депутату более независимым. Поддерживаю.	Принято к сведению	
Выступление на публичных слушаниях: Карпенко Татьяна Васильевна – житель г.о. Мытищи			
3.1.	Здесь собрались неравнодушные люди, округ наш динамично развивается. Мы живем в правовом государстве, и наша жизнь определяется законами. От имени ветеранской организации учителей поддерживаю проект Устава.	Принято к сведению	
Выступление на публичных слушаниях: Мажаева Анна Сергеевна – житель г.о. Мытищи			
4.1.	Дополнения в Устав принимаются и принимаются несколько лет. Не очень удобно работать с таким нормативным документом. Считаю, что принятие единого документа - правильное решение.	Принято к сведению	
Выступление на публичных слушаниях: Астахов Рафаил Борисович – депутат Совета депутатов городского округа Мытищи			
5.1.	Попросил разрешения зачитать и зачитал Обращение № 59-СД от 30.08.2022г. к Главе городского округа и Председателю Совета депутатов городского округа Мытищи Руководителей фракций в Совете депутатов городского округа Мытищи В.Н. Сергеева (партия КПРФ), В.М. Сошина (партия «Справедливая Россия – За правду»), А.Г. Умникова (партия ЛДПР), О.Г. Галайды (Партия пенсионеров)). Попросил учесть высказанные в нем доводы.	Принято к сведению, что поступило такое письменное обращение, решение о принятии или отклонении указанных в нем предложений будет изложено в решении по данному письменному обращению (п.9 настоящего приложения).	
Выступление на публичных слушаниях: Войцеховская Елена Сергеевна – житель г.о. Мытищи			
6.1.	Новый Устав идет в ногу со временем. Депутат работает с избирателями и не должен бояться новой выборной системы. Я поддерживаю.	Принято к сведению	
Выступление на публичных слушаниях: Мурзаков Михаил Николаевич – депутат Московской областной Думы			
7.1.	Прочитал проект. Устав написан доступно и легко воспринимается. Состоит из 9 глав, 77 статей. Соответствует Конституции и Федеральному закону № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иным федеральным законам и уставу Московской области, основан на принципах уважения к традициям, не несет радикальных отличий с действующим Уставом. Докладчик кратко уже остановился на основных изменениях. Одно изменение существенно – ст. 32. Я участвовал во всех выборах в Мытищах: в районе, в г/о, даже гор. поселении Мытищи. У нас был 5-мандатный орган при выборе первого Совета депутатов городского поселения Мытищи, я тогда был избран вместе с Н.А. Шпаком. Что такое выборы по многомандатным округам? Многие опасаются, особенно от политических партий. При такой системе, когда 5 депутатских мест, возможность не пройти человеку, которой реально нужен городскому округу - минимальна. Человек, который нужен он пройдет, и это комфортно для жителей. Это хороший шаг вперед. Это будет сильный Совет, далеко не однопартийный. Сильные представители всех партий добиваются своего. Проект Устава правильный.	Принято к сведению	
Депутат Совета депутатов г.о. Мытищи Корнилов Кирилл Николаевич. Предложение №202 от 18.08.2022, подано в письменном виде в Администрацию городского округа и в Совет депутатов			
8.1.	В тексте статьи 32, п.2. фразу - «При этом депутаты в состав Совета депутатов городского округа избираются по пяти пятимандатным избирательным округам, образуемым на территории городского округа Мытищи Московской области» заменить на: - «Депутаты в состав Совета депутатов городского округа избираются: 12 по одномандатным избирательным округам, образуемым на территории городского округа Мытищи Московской области, 13 – по партийным спискам».	Отклонить	Избирательная система, при которой депутаты избираются только по одномандатным или многомандатным округам, считается более эффективной и целесообразной. Это способствует избранию в представительный орган действительно способных, подготовленных и ответственных людей. Усиливается обратная связь депутата с избирателями, которые его избирали. Решение вопросов подшефной депутату территории будет более адресно и конкретно. Каждый депутат должен будет сам делом доказывать избирателям эффективность своей работы.
Обращение Руководителей фракций в Совете депутатов городского округа Мытищи В.Н. Сергеева, В.М. Сошина, А.Г. Умникова, О.Г. Галайды № 59-СД от 30.08.2022г., зачитано на публичных слушаниях депутатом Астаховым Р.Б.			
9.1.	Не пояснена необходимость принятия нового Устава. Подготовить пояснительную записку о необходимости принятия нового Устава с построчными комментариями.	Отклонить	Докладчик на Совете депутатов 18.08.2022г. при принятии к рассмотрению проекта Устава докладывал о причинах необходимости разработки нового Устава. Законодательством не запрещено отменять уставы и принимать новые уставы муниципальных образований. Закон не связывает это с какими-то особенными причинами.
9.2.	Не была сформирована комиссия с участием депутатов, фракций Совета депутатов, представителей Общественной палаты и других общественных организаций. Создать комиссию по рассмотрению проекта Устава с привлечением депутатов, представителей Общественной палаты и других общественных организаций. Рассмотреть проект Устава на совместном заседании комиссий Совета депутатов и Администрации. Вынести на заседание Совета депутатов вопрос принятия проекта Устава после проведения публичных слушаний с единым пониманием и поддержкой всех фракций политических партий, представленных в Совете депутатов.	Отклонить	Порядок участия населения и общественных организаций в подготовке и обсуждении Устава городского округа предусмотрен решением Совета депутатов городского округа Мытищи от 21 января 2016 г. N 1/1 «Об утверждении положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе Мытищи Московской области» (с изменениями и дополнениями), решением Совета депутатов городского округа Мытищи от 21 января 2016 г. № 1/2 «Об утверждении порядка учета предложений по проекту Устава муниципального образования "Городской округ Мытищи Московской области", а также порядка участия граждан в его обсуждении и признании недействующим решения Совета депутатов Мытищинского муниципального района от 05.11.2015 № 25/1». Вся процедура подготовки проекта проведена в четком соответствии с этими нормативными документами.

9.3.	Не была представлена постатейная сравнительная таблица Уставов с пояснениями.	Отклонить	Постатейная сравнительная таблица действующего Устава и проекта была предоставлена в аппарат Совета депутатов 23.08.2022г. Формирования такой таблицы законодательством для обсуждения проекта Устава не требуется.
9.4.	Не были даны пояснения о причинах изменения действующей ст. 13 Устава по формированию Совета депутатов и избранию депутатов. Статья 32 проекта Устава не продумана, не целесообразна и противоречива по содержанию. Предлагаем сохранить действующий порядок формирования Совета депутатов.	Отклонить	Предлагаемый порядок избрания (ст. 32 проекта Устава) способствует избранию в представительный орган действительно способных, подготовленных и ответственных людей. Усиливается обратная связь депутата с избирателями, которые его избирали. Решение вопросов подшефной депутату территории будет более адресно и конкретно. Каждый депутат должен будет сам делом доказывать избирателям эффективность своей работы. В связи с этим во многих муниципальных образованиях Московской области именно такая избирательная система признана наиболее целесообразной и отвечающей интересам избирателей.
9.5.	Каким законодательством руководствовались, внося в проект часть 9 статьи 38: о досрочном прекращении полномочий депутата по инициативе Губернатора Московской области	Даны разъяснения	Часть 9 статьи 38 проекта Устава о досрочном прекращении полномочий депутата по инициативе Губернатора Московской области изложена в полном соответствии с частью 11 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".
9.6.	Пункт 11 статьи 43 проекта Устава в части осуществления функций заказчика	Даны разъяснения	Законодательство не содержит закрытого перечня полномочий местной администрации, в уставе муниципального образования могут предусматриваться любые полномочия этого органа местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения, если они не противоречат законодательству. В соответствии с п. 6 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" к вопросам местного значения отнесены в частности: «обеспечение проживающих в муниципальном, городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством». Таким образом, данный пункт не противоречит законодательству и может быть предусмотрен в уставе муниципального образования.
9.7.	Пункт 25 статьи 43 в части организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения. Это вопрос местного значения.	Даны разъяснения	К вопросам местного значения Федеральным законом № 131-ФЗ отнесен, в частности, такой вопрос, как «организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения». В соответствии с Законом Московской области от 24.07.2014 N 106/2014-ОЗ (ред. от 27.12.2021) "О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области" Правительство Московской области или уполномоченные им исполнительные органы государственной власти Московской области осуществляют полномочия органов местного самоуправления городских округов по определению порядка деятельности общественных кладбищ, крематориев (п. 14 части 4 ст. 2 Закона). В соответствии с указанными положениями Закона Постановлением Правительства МО от 30.12.2014 N 1178/52 (ред. от 28.03.2022) утвержден Порядок деятельности общественных кладбищ и крематориев на территории Московской области". Таким образом данный пункт полностью соответствует действующему федеральному и областному законодательству.
9.8.	Высказана позиция по участию в обсуждении проекта Устава.	Принято к сведению	Участие в обсуждении и подготовке проекта Устава является добровольным, никто не может быть принужден к этому

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
23.09.2022 № 4370
г. Мытищи**

**Об утверждении порядка осуществления
расходов бюджета городского
округа Мытищи Московской области,
связанных с выполнением работ по ремонту
подъездов в многоквартирных домах,
софинансирование которых осуществляется
из бюджета Московской области**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Постановлением Правительства Московской

области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» (с изменениями), руководствуясь статьей 40, статьей 44 Устава муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления расходов бюджета городского округа Мытищи Московской области, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, софинансирование которых осуществляется из бюджета Московской области (прилагается).

2. Заместителю главы администрации городского округа Мытищи Минаеву Н.В. опубликовать настоящее постановление в официальном городском печатном средстве массовой информации и на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Мытищи И.В. Яськива.

**Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ**

*Утвержден
постановлением администрации
городского округа Мытищи Московской области
от 23.09.2022 № 4370*

**ПОРЯДОК
осуществления расходов бюджета городского округа Мытищи
Московской области, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в
многоквартирных домах, софинансирование которых осуществляется из бюджета
Московской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок осуществления расходов бюджета городского округа Мытищи Московской области, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, софинансирование которых осуществляется из бюджета Московской области (далее – Порядок) разработан в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии, в том числе гранта в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям а так же физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок определяет критерии отбора получателей гранта в форме субсидии, цели, условия и порядок предоставления гранта в форме субсидии, требования к отчетности, а также порядок возврата в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком.

1.3. Получателями гранта в форме субсидии из бюджета городского округа Мытищи Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах (далее – получатели гранта в форме субсидии) являются бюджетные и автономные учреждения, осуществляющие управление многоквартирными домами (далее – МКД, Управляющие МКД).

1.4. Целью предоставления гранта в форме субсидии в соответствии с государственной программой Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» (далее – государственная программа) утвержденной Постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017г. №864/38 (с изменениями) и муниципальной программы городского округа Мытищи «Формирование современной комфортной городской среды», утвержденной постановлением администрации городского округа Мытищи Московской области от 08.11.2019 №4909 (с изменениями) (далее – муниципальная программа) является возмещение получателям гранта в форме субсидии части затрат, связанных с выполненными работами по ремонту подъездов в МКД по адресам, включенным в согласованный адресный перечень (далее – АП).

1.6. Грант в форме субсидии предоставляется из бюджета городского округа Мытищи Московской области за счет средств бюджета Московской области и собственных средств бюджета городского округа Мытищи Московской области.

1.7. Грант в форме субсидии носит целевой характер и не может быть использован на иные цели.

1.8. Целевым показателем результативности использования гранта в форме субсидии является выполнение в текущем финансовом году работ по ремонту планового количества подъездов в соответствии с утвержденным АП.

1.9. Главный распорядитель бюджетных средств (далее – Администрация или Главный распорядитель), осуществляет предоставление гранта в форме субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Мытищи Московской области на соответствующий финансовый год.

1.10. Финансирование работ по ремонту подъездов осуществляется в следующих пропорциях:

- 52,5 % - внебюджетные источники (средства, поступающие к управляющим МКД в рамках статьи «содержание жилого помещения»);
- 47,5 % - субсидия из бюджета Московской области

и бюджета городского округа Мытищи Московской в пропорциях, предусмотренных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 14.05.2021 №24РВ-47 «Об утверждении предельных уровней софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»:

- По городскому округу Мытищи:
- 63,5 % - бюджет Московской области;
- 36,5 % - бюджет городского округа Мытищи.

1.11. Предельная стоимость ремонта одного типового подъезда установлена по категориям этажности МКД в соответствии с государственной программой Московской области «Формирование современной комфортной городской среды», утвержденной Постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 N 864/38, (далее – «Государственная программа»):

- 2-5-этажные многоквартирные дома – 480 000 руб.;
- 6-9-этажные многоквартирные дома – 1 300 000 руб.;
- 10-12-этажные многоквартирные дома и выше – 2 000 000 руб.

В случае если фактическая стоимость ремонта подъезда ниже предельной стоимости ремонта одного типового подъезда, финансирование осуществляется за счет всех источников в установленных выше пропорциях.

Если фактическая стоимость выше предельной стоимости ремонта одного типового подъезда, финансирование осуществляется в пределах предельной стоимости ремонта типового подъезда.

1.12. Грант в форме субсидии выделяется для возмещения части затрат получателей гранта, связанных с выполненными при ремонте подъездов видами работ, рекомендованными государственной программой (Приложением № 1 к Порядку)

1.13. Перечень и объем работ, выполняемых при ремонте подъездов в МКД, может быть расширен путем принятия соответствующего решения общим собранием собственников помещений в МКД и сбора дополнительных средств на их проведение.

2. Порядок проведения отбора получателей гранта в форме субсидий для предоставления субсидий

2.1. Предоставление гранта в форме субсидии получателям осуществляется по результатам отбора, проведенного Комиссией по отбору юридических лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, на осуществление расходов местных

бюджетов, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах (далее - Комиссия), которая утверждается постановлением Администрации городского округа Мытищи.

2.2. Отбор получателей Гранта в форме субсидии производится на основании заявки на предоставление Гранта, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее – Заявка), исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления Заявок на участие в отборе.

2.3. Заявке от организации, претендующей на получение гранта в форме субсидии, в день подачи присваивается номер в порядке очередности его поступления. Формирование реестра заявок от получателей гранта в форме субсидии начинается со дня опубликования Администрацией городского округа Мытищи Московской области уведомления и прекращается в сроки, указанные в уведомлении.

Получатели гранта в форме субсидии, заявки которых поступили по истечении сроков, установленных в уведомлении, не подлежат включению в реестр и считаются отказавшимися от получения гранта в форме субсидии.

2.4. Прием (подача) запросов предложений (заявок) участников отбора заканчивается не позднее 15 ноября текущего года.

2.5. Сведения о гранте в форме субсидии размещаются на едином портале государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в разделе «Бюджет» и на сайте администрации городского округа Мытищи Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Объявление должно содержать в себе:

дату начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора (при этом в 2022 году срок окончания приема предложений (заявок) участников отбора получателей гранта в форме субсидии для предоставления субсидий может быть сокращен до 10 календарных дней, следующих за днем размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора, объявления о проведении отбора);

требования к участникам отбора перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений и предложения (заявки) участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении гранта в форме субсидии;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

порядок рассмотрения предложений (заявок) участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

порядок отклонения предложений (заявок) участников отбора, а также информацию о причинах их отклонения;

критерии и сроки оценки предложений (заявок), их весовое значение в общей оценке, правила присвоения порядковых номеров предложениям (заявкам) участников отбора по результатам оценки (при проведении конкурса);

сроки размещения на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о результатах рассмотрения предложений (заявок), включающей следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
- дата, время и место оценки предложений (заявок) участников отбора (в случае проведения конкурса);
- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

последовательность оценки предложений (заявок) участников отбора, присвоенные предложениям (заявкам) участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений (заявок) участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким предложениям (заявкам) порядковых номеров (в случае проведения конкурса);

наименование получателя (получателей) гранта в форме субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта в форме субсидии;

дата размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте администрации городского округа Мытищи Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6. К получателям Гранта в форме субсидий устанавливаются следующие критерии отбора:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в связи с введением политических и экономических санкций иностранными государствами в 2022 году применяются следующие условия в соответствии с Постановлением №590 от 5 апреля 2022г., о внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе гранта в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году: у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством

Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей);

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление гранта в форме субсидии (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам (в связи с введением политических и экономических санкций иностранными государствами в 2022 году применяются следующие условия в соответствии с Постановлением №590 от 5 апреля 2022г., о внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году: участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера);

- участники отбора - не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

- отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта РФ, местного бюджета), из которого планируется предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных правовых актов РФ (нормативных правовых актов субъекта РФ, муниципальных правовых актов) на цели, установленные настоящим Порядком;

- наличие от получателя гранта в форме субсидии заявки на предоставление гранта с приложением расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2 и справками о стоимости работ по форме КС-3;

- наличие адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в согласованном АП;

- наличие материалов фотофиксации выполненных работ по ремонту подъездов в МКД (с указанием адреса подъезда и подписью руководителя организации);

- наличие протокола о выборе совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД (кроме получателей гранта в форме субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

- наличие актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов, с участием членов советов МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД;

- наличие у получателя гранта в форме субсидии договора со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах;

- наличие у получателя гранта в форме субсидии положительного заключения, содержащего сметную стоимость на реализацию мероприятий по ремонту подъездов, выданного учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации.

- наличие у получателя гранта в форме субсидии договора, заключенного со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанный акт приемки оказанных услуг по строительному контролю.

3. Условия и порядок предоставления гранта в форме субсидии.

3.1. Для получения гранта в форме субсидии претенденты подают в Администрацию городского округа Мытищи Московской области Заявку (Приложение № 2 к Порядку) о предоставлении гранта в форме субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов в МКД (далее – Заявка), с приложением следующих документов:

3.1.1. копии устава, заверенного печатью и подписью руководителя;

3.1.2. копии свидетельства о регистрации, заверенного печатью и подписью руководителя;

3.1.3. копии лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартир-

ными домами (для получателя гранта в форме субсидии - управляющей организации, индивидуального предпринимателя), заверенной печатью и подписью руководителя;

3.1.4. информационного письма (на бланке организации, с печатью и подписью руководителя и главного бухгалтера), содержащего: информацию об отсутствии у получателя гранта в форме субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей;

3.1.5. Справки налогового органа на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей;

3.1.6. информационного письма (на бланке организации, с печатью и подписью руководителя и главного бухгалтера), содержащего:

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление гранта в форме субсидии (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам) (Приложение № 4 к Порядку);

3.1.7. информационного письма (на бланке организации, с печатью и подписью руководителя), содержащего:

сведения об отсутствии у получателя гранта в форме субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности (Приложение № 5 к Порядку);

3.1.8. информационного письма (на бланке организации, с печатью и подписью руководителя) о не проведении в отношении участника отбора - юридического лица процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники (Приложение № 6 к Порядку);

3.1.9 информационного письма (на бланке организации, с печатью и подписью руководителя) об отсутствии сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом (Приложение № 7 к Порядку);

3.1.10 информационного письма (на бланке организации, с печатью и подписью руководителя), о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в отношении таких юридических лиц (Приложение № 8 к Порядку);

3.1.11. информацию о расчетном или корреспондентском счете для перечисления гранта в форме субсидии, открытом в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

3.1.12 оригинала Справки-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД (Приложение № 10 к Порядку), с приложением оригиналов:

- Актов приемки выполненных работ по форме КС-2;

- Справок о стоимости работ по форме КС-3;

Адреса подъездов МКД, указанных в справке-расчет, должны быть включены в согласованный Адресный перечень.

3.1.13. копий протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, заверенных печатью и подписью руководителя организации - получателя гранта в форме субсидии (кроме получателей гранта - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

3.1.14. оригиналов Актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов, в том числе с участием членов советов МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД и специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю (Приложение № 9 к Порядку).

3.1.15. заверенной копии договора со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, в том числе на вывоз строительного, крупногабаритного мусора, твердых коммунальных отходов;

3.1.16. заверенные копии положительных заключений, содержащих сметную стоимость на реализацию мероприятий по ремонту подъездов, выданных учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации.

3.1.17 заверенной копии договора со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанного акта приемки оказанных услуг по строительному контролю.

3.1.18 материалы фотофиксации выполненных работ по ремонту подъездов в МКД.

3.1.19 согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе гранта в форме субсидии, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с настоящим отбором.

Согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим гранта в форме субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий (Приложение № 11 к Порядку).

В представленных документах не допускается наличие помарок, исправлений.

3.2. Рассмотрение документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка, Комиссия осуществляет в течение пяти рабочих дней со дня предоставления Заявки.

3.3. По результатам рассмотрения Заявки, Комиссия принимает решение о возможности заключения Соглашения (Приложение № 12 к Порядку) с получателем гранта в форме субсидии.

Предоставление гранта в форме субсидии получателю осуществляется на основа-

нии Соглашения о предоставлении гранта из бюджета городского округа Мытищи Московской области на осуществление расходов бюджета городского округа Мытищи Московской области, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, софинансирование которых осуществляется из бюджета Московской области (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной приказом Финансового управления администрации городского округа Мытищи от 28.02.2020 №14 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета городского округа Мытищи Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и некоммерческим организациям (за исключением субсидий муниципальным учреждениям)» (Приложение № 4 к Порядку).

Основаниями для принятия положительного решения являются:

- соответствие получателя гранта в форме субсидии критериям отбора получателей гранта;

- представление полного пакета документов, соответствующего требованиям пункта 3.1. настоящего Порядка;

- достоверность сведений, содержащихся в Заявке.

Основаниями для отказа являются:

- несоответствие получателя гранта в форме субсидии критериям отбора получателей гранта (несоответствие участника отбора требованиям);

- непредставление (предоставление не в полном объеме) пакета документов и/или несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 3.1. настоящего Порядка;

- недостоверность сведений, содержащихся в Заявке;

- несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов (в случае, если требование о предоставлении документов предусмотрено правовым актом) требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

3.4. В течение пяти рабочих дней после принятия Комиссией положительного решения получателю гранта в форме субсидии направляется проект Соглашения.

В случае отказа, документы в течение пяти рабочих дней с момента принятия Комиссией решения возвращаются получателю гранта в форме субсидии с указанием причины возврата.

3.5. В течение пяти рабочих дней с даты получения проекта Соглашения, получатель гранта в форме субсидии представляет в администрацию городского округа Мытищи Московской области три экземпляра Соглашения на бумажном носителе, подписанного со своей стороны и удостоверенных печатью.

3.6. Грант в форме субсидии перечисляется согласно банковским реквизитам получателя, в части собственных средств бюджета городского округа Мытищи Московской области - в срок не позднее десяти рабочих дней после подписания администрацией городского округа Мытищи Московской области Соглашения, а в части средств бюджета Московской области - по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет муниципального образования.

3.7. Получатель гранта в форме субсидии имеет право направить в администрацию городского округа Мытищи Московской области новую Заявку о предоставлении гранта в форме субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов по другим (ранее не заявленным) адресам, имеющимся в согласованном АП.

3.8. Рассмотрение новой Заявки и заключение нового Соглашения осуществляется в порядке, установленном настоящим Порядком.

3.9. Организациям, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта в форме субсидии, запрещено приобретать средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта в форме субсидии предоставляет Главному распорядителю бюджетных средств (по направлению финансово-хозяйственной деятельности) не позднее 30 календарных дней после получения гранта в форме субсидии отчет об использовании гранта в форме субсидии, по форме согласно Приложению № 3 к Соглашению, а также отчет о достижении результатов и показателей предоставления гранта в форме субсидии (Приложение № 13 к Порядку).

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель, предоставляющий субсидию, и орган муниципального финансового контроля в обязательном порядке проводят проверку соблюдения Получателем гранта в форме субсидии условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии и, при необходимости, запрашивает у Получателя гранта в форме субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления проверки.

5.2. Получатель гранта в форме субсидии дает свое согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения Получателем гранта в форме субсидии условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии.

5.3. Получатель гранта в форме субсидии несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений, установленных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования.

5.4. Проверка проводится в течение 10 дней с момента получения отчета получателя гранта в форме субсидии об использовании гранта в форме субсидии.

5.5. Проверка проводится в целях выявления фактов указания в документах, представленных получателем гранта в форме субсидии, недостоверных сведений, нецелевого использования бюджетных средств, не перечисления средств исполнителю работ, а также использования средств, не подтвержденных первичными документами и (или) соответствующими отчетными данными.

5.6. Непосредственно по завершении проверки составляется Акт с отражением ее результатов, выявленных нарушений.

5.7. В случае нарушения получателем гранта в форме субсидии критериев отбора и

условий предоставления гранта в форме субсидии, определенных настоящим Порядком заключенным Соглашением, в том числе по фактам проведенных главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок, установления фактов указания в документах, представленных получателем гранта в форме субсидии, недостоверных сведений, нецелевого использования бюджетных средств, не подтвержденных первичными документами и (или) соответствующими отчетными данными, субсидия подлежит возврату в бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.8. При установлении фактов, приведенных в п. 5.7., главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля в течение 5 рабочих дней со дня установления данных фактов обеспечивает предоставление получателю гранта в форме субсидии требования о возврате полученной гранта в форме субсидии.

5.9. Возврат гранта в форме субсидии в бюджет городского округа Мытищи осуществляется в размере и сроки, указанные в требовании.

5.10. В случае неисполнения получателем гранта в форме субсидии требования о возврате гранта в форме субсидии (части гранта в форме субсидии) главный распорядитель производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку

№ п/п	Наименование показателей	Виды выполняемых работ
1.	Ремонт входных групп	Ремонт козырька и окраска козырька (навеса)
		Устройство козырька (при отсутствии)
		Ремонт штукатурки фасадов и откосов с последующей окраской
		Ремонт ступеней бетонных с устройством пандусов
		Установка энергосберегающих светильников
2.	Ремонт полов с восстановлением плиточного покрытия, ремонт стен и потолков, замена почтовых ящиков	Замена (устройство) покрытий полов 1-ого этажа из керамических плиток
		Ремонт штукатурки стен и потолков с окраской водоэмульсионными составами
		Окраска деревянных элементов лестничных маршей (ограждения, поручни и т.п.)
		Ремонт и окраска полов деревянных
		Окраска торцов лестничных маршей
		Окраска металлических деталей (ограждений, решеток, труб, отопительных приборов и т.п.)
		Восстановление металлических ограждений и лестничных перил
3.	Замена осветительных приборов и монтаж проводов в короба	Замена светильников на энергосберегающие
		Установка коробов пластмассовых
		Монтаж кабелей (проводов) в короба
4.	Ремонт (замена) клапанов мусоропровода	Ремонт (замена при необходимости) и окраска металлических деталей мусоропровода
		Замена оконных блоков на энергосберегающие
5.	Замена оконных блоков	Ремонт штукатурки оконных и дверных откосов
		Окраска откосов по штукатурке
6.	Погрузка и вывоз мусора	Вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирном доме

Приложение № 2 к Порядку

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № ____ от _____ 20__ г.

В _____

(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования Московской области)

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ на возмещение затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах

1. Основные сведения об Организации - претенденте на получение гранта в форме субсидии:

Полное наименование: _____

Ф.И.О. руководителя организации, должность _____

Адрес (с почтовым индексом): _____

- юридический: _____

- фактический: _____

Телефон _____ факс _____

Электронный адрес _____

ИНН	_____
КПП	_____
Банковские реквизиты организации _____	

(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.) _____

2. К Заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов в документе
1	Копия устава организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
2	Копия свидетельства о регистрации организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.

3	Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
4	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей.	Оригинал на ... л. в 1 экз.
5	Справка налогового органа об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей	Оригинал справки из налогового органа на .. л. в 1 экз.
6	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление гранта в форме субсидии (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);	Оригинал на ... л. в 1 экз.
7	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя об отсутствии у организации просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или График погашения задолженности	Оригинал письма на ... л. в 1 экз. или Копия Графика на ... л. в 1 экз.
8	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации	Оригинал на ... л. в 1 экз.
9	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора	Оригинал на ... л. в 1 экз.
10	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов	Оригинал на ... л. в 1 экз.
11	Информационное письмо с банковскими реквизитами организации для перечисления гранта в форме субсидии	Оригинал на ... л. в 1 экз.
12	Копии протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, заверенные печатью и подписью руководителя организации	Копии протоколов по МКД на ... л. в 1 экз.
13	Акты комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД	Оригиналы по подъездам на ... л. в 1 экз.
14	Справка-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах	Оригинал Справки (на кол-во подъездов) на ... л. в 1 экз.
15	Акты приемки выполненных работ по форме КС-2	Оригиналы по подъездам на ... л. в 1 экз.
16	Справки о стоимости работ по форме КС-3	Оригиналы по подъездам на ... л. в 1 экз.
17	Копия договора со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, заверенная печатью и подписью руководителя организации	Копия на ... л. в 1 экз.
18	Копии положительных заключений, содержащие сметную стоимость на реализацию мероприятий по ремонту подъездов, выданные учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации, заверенная печатью и подписью руководителя организации	Копии по подъездам на ... л. в 1 экз.
	Копию договора, заключенного со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанный акт приемки оказанных услуг по строительному контролю, заверенную печатью и подписью руководителя организации	Копия на л. в 1 экз

3. Ремонт подъездов выполнен в многоквартирных домах, находящихся в управлении Организации и расположенных по адресам, указанным в Справке-расчет.

4. Размер запрашиваемой гранта в форме субсидии (согласно Справки-расчет):
 _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью)

5. Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в администрацию городского округа Мытищи Московской области.

6. Настоящим Организация подтверждает свое согласие на публикацию сведений, содержащихся в документах, приложенных к Заявке, представленных в администрацию городского округа Мытищи Московской области.

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (ФИО)
 М.П.

Регистрационный номер заявки	_____
Дата принятия заявки	_____

Приложение № 3

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № _____ от _____ 20__ г. В _____

 (наименование органа местного самоуправления
 муниципального образования Московской области)

_____ (наименование организации-претендента на получение гранта в форме субсидии) сообщает об отсутствии у _____ (наименование организации-претендента на получение гранта в форме субсидии) задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей.

Руководитель _____ (подпись) _____ (ФИО)
 М.П.

Приложение № 4 к Порядку

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № _____ от _____ 20__ г. В _____

 (наименование органа местного самоуправления
 муниципального образования Московской области)

_____ (наименование организации-претендента на получение гранта в форме субсидии) сообщает об отсутствии у _____ (наименование организации-претендента на получение гранта в форме субсидии) просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

Руководитель _____ (подпись) _____ (ФИО)
 М.П.

Приложение № 5 к Порядку

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № _____ от _____ 20__ г. В _____

 (наименование органа местного самоуправления
 муниципального образования Московской области)

_____ (наименование организации-претендента на получение гранта в форме субсидии) сообщает об отсутствии у _____ (наименование организации-претендента на получение гранта в форме субсидии) просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы.

Руководитель _____ (подпись) _____ (ФИО)
 М.П.

Приложение № 6 к Порядку

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № _____ от _____ 20__ г. В _____

 (наименование органа местного самоуправления
 муниципального образования Московской области)

_____ (наименование организации-претендента на получение гранта в форме субсидии) сообщает, что _____ (наименование организации-претендента на получение гранта в форме субсидии) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Руководитель _____ (подпись) _____ (ФИО)
 М.П.

Приложение № 7 к Порядку

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № _____ от _____ 20__ г. В _____

 (наименование органа местного самоуправления
 муниципального образования Московской области)

_____ (наименование организации-претендента на получение гранта в форме субсидии) сообщает, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалификации руководителя, или главного бухгалтера _____ (наименование организации-претендента на получение гранта в форме субсидии)

Руководитель _____ (подпись) _____ (ФИО)
 М.П.

**Приложение № 8
к Порядку**

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № _____ от _____ 20__ г. В _____

(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования Московской области)

(наименование организации-претендента на получение гранта в форме субсидии)
сообщает об отсутствии _____

(наименование организации- претендента на получение гранта в форме субсидии)

в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

Руководитель _____ (подпись) _____ (ФИО)

М.П.

**Приложение № 9
к Порядку**

**Форма акта
комиссионной приемки
выполненных работ по ремонту подъезда № _____
многоквартирного дома по адресу:**

от « _____ » _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

представитель администрации _____

_____ (наименование муниципального образования Московской области)

Московской области _____

(должность, ФИО представителя)

- представитель Совета многоквартирного дома / уполномоченный представитель

Справка-расчет № _____

о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Мытищи Московской области _____

Получатель гранта в форме субсидии _____

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома, где выполнен ремонт подъездов	№ подъезда	№ п/п адреса подъезда в согласованном Адресном перечне	Этажность многоквартирного дома	Предельная стоимость ремонта типового подъезда в соответствии с Госпрограммой (в рублях)	Сумма фактических затрат на ремонт подъезда ВСЕГО (в рублях)	Сумма затрат за счет внебюджетных источников (гр.7*52,5%) (в рублях)	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств (гр.7- гр.8) (в рублях)	Процент субсидирования из бюджета муниципального образования Московской области, %	Процент субсидирования из бюджета Московской области, %	Сумма возмещения (в рублях)		
											из бюджета муниципального образования (гр.9*гр.10) (в рублях)	из бюджета Московской области (гр.9-гр.12) (в рублях)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1													
2													
		X	X	X	X				X	X			
ИТОГО:													

Руководитель _____ (наименование организации-получателя гранта в форме субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)

Главный бухгалтер _____ МП

(наименование организации-получателя гранта в форме субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)

Расчет проверен муниципальным образованием _____ Московской области

(наименование муниципального образования Московской области)

Руководитель муниципального образования _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) (расшифровка подписи)

МП _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (от муниципального образования) _____ (подпись) (ФИО полностью) (контактный телефон)

**Приложение № 11 к Порядку
(оформляется на официальном бланке письма)**

Исх. № _____ от _____ 2021 г. В _____

(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования Московской области)

, в лице директора _____

(наименование организации-претендента на получение гранта в форме субсидии)

Настоящим письмом даёт своё согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим грант в форме субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (ФИО)

М.П.

собственников помещений многоквартирного дома _____,

(должность в совете, ФИО, № телефона)

- представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом,

_____ (наименование организации, ИНН)

_____ (должность, ФИО представителя)

провела проверку выполненных работ по ремонту подъезда № _____ многоквартирного дома по адресу: _____

Комиссией установлено: _____

Подписи членов комиссии:

Представитель администрации
муниципального образования _____ (подпись) М.П. _____ (ФИО)

Представитель Совета МКД /
уполномоченный представитель _____ (подпись) _____ (ФИО)

Представитель
управляющей организации _____ (подпись) М.П. _____ (ФИО)

Согласовано:
Представитель Государственного
бюджетного учреждения Московской
области «Управление технического
надзора капитального ремонта» _____ (подпись) М.П. _____ (ФИО)

Согласовано:
Представитель Главного управления
Московской области «Государственная жилищная
инспекция Московской области» _____ (подпись) М.П. _____ (ФИО)

**Приложение № 10
к Порядку**

**Приложение № 12
к Порядку**

**ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ
ЧАСТИ ЗАТРАТ,
СВЯЗАННЫХ С ВЫПОЛНЕННЫМ РЕМОНТОМ
ПОДЪЕЗДОВ В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ**

№ _____ от " ____ " _____ 20__ г.
(место заключения соглашения) (номер, дата заключения соглашения)

(Наименование главного распорядителя бюджетных средств городского округа Мытищи Московской области) _____, в лице (наименование должности лица, представляющего главного распорядителя бюджетных средств городского округа Мытищи Московской области; фамилия, имя, отчество) _____, действующего на основании (положение об органе власти, доверенность, приказ или

иной документ) _____, именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель бюджетных средств", с одной стороны и (наименование, индивидуального предпринимателя) _____, в лице (наименование должности лица, представляющего Получателя гранта в форме субсидии, фамилия, имя, отчество) _____, действующего на основании (устав или иной документ, подтверждающий полномочия представителя) _____, именуемый в дальнейшем "Получатель гранта в форме субсидии", с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании Порядка предоставления гранта в форме субсидии (наименование Порядка предоставления гранта в форме субсидии из бюджета городского округа Мытищи Московской области) _____, утвержденного Постановлением администрации городского округа Мытищи _____ (дата, номер, наименование Постановления о Порядке предоставления гранта в форме субсидии из бюджета городского округа Мытищи Московской области) _____ (далее - Порядок предоставления гранта в форме субсидии), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета городского округа Мытищи Московской области в 20__ году (наименование Получателя гранта в форме субсидии) _____ гранта в форме субсидии в целях возмещения затрат/недополученных доходов, связанных с _____ (указание направления затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия) (далее - Субсидия):

- достижением результатов в рамках программы /проекта
- иной цели предоставления гранта в форме субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных, _____ (дата и номер Решения Совета депутатов о бюджете городского округа Мытищи Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период) _____ и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Мытищи Московской области.

1.3. Результатом предоставления Гранта в форме субсидии является возмещение Получателю гранта в форме субсидии части затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах (далее - МКД), находящихся в управлении Получателя гранта в форме субсидии и по адресам, указанным в Справке-расчет № _____ о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее - Справка-расчет).

1.4. Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств согласно Справки-расчет составляет _____ (_____) руб. _____ коп., в том числе: за счет собственных средств бюджета городского округа Мытищи _____ (_____) руб. _____ коп., за счет средств бюджета Московской области _____ (_____) руб. _____ коп.

2. Условия предоставления Гранта в форме субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Получатель гранта в форме субсидии предоставляет Главному распорядителю бюджетных средств (по направлению финансово – хозяйственной деятельности):

- справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), либо выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа и заверенную печатью налогового органа, подтверждающую, что Получатели гранта в форме субсидии на дату заключения Соглашения о предоставлении Гранта в форме субсидии не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Гранта в форме субсидии, подтверждающую отсутствие у Получателя гранта в форме субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- справку, подтверждающую отсутствие у Получателя гранта в форме субсидии на дату заключения Соглашения о предоставлении Гранта в форме субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета городского округа Мытищи в соответствии с нормативными правовыми актами городского округа Мытищи (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению.

2.1.2. Получатель гранта в форме субсидии на дату заключения Соглашения о предоставлении Гранта в форме субсидии не должен:

- являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получать средства из бюджета городского округа Мытищи Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми

актами в целях финансового обеспечения затрат, связанных с _____ (указание направления затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия).

- приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.2. Получатель гранта в форме субсидии предоставляет Главному распорядителю бюджетных средств (в финансово-экономическую и/или бухгалтерскую службу) копии документов (в том числе и на электронном носителе), необходимые для возмещения затрат/недополученных доходов, связанных с _____ (указание направления затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия) _____ в соответствии с Порядком исполнения бюджета городского округа Мытищи по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета (в части исполнения бюджетных обязательств на оказание муниципальных услуг, социальное обеспечение населения, предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам), утвержденного приказом Финансового управления городского округа Мытищи, а именно:

2.2.1. _____ (перечень документов, необходимых для перечисления Гранта в форме субсидии).

Копии документов (предоставляются по описи) должны быть прошиты, пронумерованы и заверены руководителем Получателя гранта в форме субсидии.

Заявка на предоставлении гранта в форме субсидии, заполняется по форме, согласно приложению 1 к Порядку.

2.2.2. Срок рассмотрения документов Главным распорядителем бюджетных средств, составляет не более 5 (пяти) рабочих дней с момента их предоставления.

2.2.3. Субсидия на возмещение затрат/недополученных доходов в связи с оказанием услуг/выполнением работ может перечисляться как поэтапно, по мере предоставления документов, так и единовременно.

2.3. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии Получателю гранта в форме субсидии.

2.4. Получатель гранта в форме субсидии дает свое согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения Получателем гранта в форме субсидии условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

2.5. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, определенные порядком предоставления гранта в форме субсидии, приводящем к невозможности предоставления гранта в форме субсидии в размере, определенном в соглашении, согласовываются новые условия соглашения или производится расторжение соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

2.6. Основанием для отказа Получателю гранта в форме субсидии в предоставлении гранта в форме субсидии является:

● несоответствие представленных Получателем гранта в форме субсидии документов, определенных подпунктом 2.2.1 настоящего Соглашения, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

● недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем гранта в форме субсидии.

3. Порядок перечисления Гранта в форме субсидии

3.1. Перечисление гранта в форме субсидии осуществляется с лицевого счета Главного распорядителя

бюджетных средств, открытого в _____ (наименование территориального органа Федерального казначейства) на расчетный или корреспондентский счет Получателя гранта в форме субсидии _____,

(счет для перечисления гранта в форме субсидии)

открытый в _____ (наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.2. Перечисление Гранта в форме субсидии осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств, на основании документов, представленных Получателем гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 2.2.1. настоящего Соглашения, и не позднее 10 (десятого) рабочего дня после принятия решения о предоставлении Гранта в форме субсидии, по результатам рассмотрения документов.

3.3. Субсидия, предоставляется в целях возмещения затрат/недополученных доходов, фактически произведенных Получателем гранта в форме субсидии, и не предполагает наличия остатков на конец финансового года.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Получатель гранта в форме субсидии обязуется:

обеспечивать выполнение условий предоставления Гранта в форме субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе предоставлять Главному распорядителю бюджетных средств документы, необходимые для перечисления Гранта в форме субсидии;

в случае установления фактов недостоверности представленных документов, вернуть полученную субсидию в бюджет городского округа Мытищи;

устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Гранта в форме субсидии в кратчайшие сроки;

представлять Главному распорядителю бюджетных средств (по направлению финансово – хозяйственной деятельности) отчет об использовании гранта в форме субсидии по истечении текущего финансового года.

4.2. Получатель гранта в форме субсидии вправе:

обращаться к Главному распорядителю бюджетных средств в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

направлять Главному распорядителю бюджетных средств предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Гранта в форме субсидии с приложением информации, содержащей финансово – экономическое обоснование данного изменения.

4.3. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

обеспечить предоставление Гранта в форме субсидии Получателю гранта в форме субсидии в соответствии, с Порядком предоставления гранта в форме субсидии, при соблюдении Получателем гранта в форме субсидии условий предоставления гранта в форме субсидии, установленных настоящим Соглашением;

осуществлять контроль за соблюдением Получателем гранта в форме субсидии условий предоставления Гранта в форме субсидии.

4.4. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:
запрашивать у Получателя гранта в форме субсидии иные документы и информацию, необходимые для перечисления гранта в форме субсидии и осуществления контроля за соблюдением Получателем гранта в форме субсидии порядка, целей и условий предоставления Гранта в форме субсидии.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3. настоящего Соглашения.

6.3. Соглашение действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, но не позднее 31 декабря текущего года.

6.4. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.5. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в письменной форме, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель бюджетных средств:	Получатель Гранта в форме субсидии:
Наименование Главного распорядителя бюджетных средств:	Наименование Получателя гранта в форме субсидии:
Место нахождения(юридический адрес):	Место нахождения(юридический адрес):
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

8. Подписи Сторон

от Главного распорядителя бюджетных средств:	от Получателя Гранта в форме субсидии:
_____ / _____	_____ / _____
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)

Приложение № 1
к Соглашению о предоставлении гранта в форме субсидии
на возмещение части затрат, связанных с выполненным
ремонтom подъездов в многоквартирных домах
от «___» _____ 20__ № _____

Справка-расчет № _____

о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Мытищи Московской области

Получатель гранта в форме субсидии
(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома, где выполнен ремонт подъездов	№ Подъезда	№ п/п адреса подъезда в согласованном Адресном перечне	Этажность многоквартирного дома	Предельная стоимость ремонта типового подъезда в соответствии с Госпрограммой (в рублях)	Сумма фактических затрат на ремонт подъезда ВСЕГО (в рублях)	Сумма затрат за счет внебюджетных источников (гр.7*52,5%) (в рублях)	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств (гр.7- гр.8) (в рублях)	Процент субсидирования из бюджета муниципального образования Московской области, %	Процент субсидирования из бюджета Московской области, %	Сумма возмещения (в рублях)	
											за счет собственных средств бюджета муниципального образования (гр.9*гр.10) (в рублях)	за счет средств бюджета Московской области (гр.9-гр.12) (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
	ИТОГО:	X	X	X	X				X	X		

Руководитель _____
(наименование организации-получателя гранта в форме субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)

Главный бухгалтер _____
МП (наименование организации-получателя гранта в форме субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)

Приложение №2
к Соглашению о предоставлении гранта в форме субсидии
на возмещение части затрат, связанных с выполненным
ремонтom подъездов в многоквартирных домах
от «___» _____ 20__ № _____

Справка
о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета городского округа Мытищи Московской области в соответствии с нормативными правовыми актами городского округа Мытищи Московской области на "___" _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование средств, предоставленных из бюджета городского округа Мытищи Московской области	Нормативный правовой акт городского округа Мытищи Московской области, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета городского округа Мытищи Московской области				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем бюджетных средств и Получателем на предоставление из бюджета городского округа Мытищи Московской области средств						Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)			
		вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
									всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1															
2															

Руководитель Получателя _____ (подпись) _____ (ФИО)

М.П.

Исполнитель _____ (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

"___" _____ 20__ г.

*Приложение № 3
к Соглашению о предоставлении гранта в форме субсидии
на возмещение части затрат, связанных с выполненным
ремонт подъездов в многоквартирных домах
от «__» _____ 20__ №__*

ОТЧЕТ

о получении гранта в форме субсидии на ремонт подъездов в многоквартирных домах
на территории городского округа Мытищи Московской области

Получатель гранта в форме субсидии _____

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

Наименование гранта в форме субсидии	№ Справки-расчет	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств, согласно Справки-расчет (руб.)	Получены суммы возмещения (руб.)		
			ВСЕГО	за счет средств бюджета Московской области	за счет собственных средств бюджета муниципального образования Московской области
Субсидия из бюджета муниципального образования Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах					

(подпись) (ФИО)

Приложение 13 к Порядку

ОТЧЕТ

о достижении результатов и показателей предоставления гранта в форме субсидии на осуществление расходов бюджета городского округа Мытищи Московской области, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, софинансирование которых осуществляется из бюджета Московской области

Получатель гранта в форме субсидии _____

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

Наименование гранта в форме субсидии	Работы по ремонту подъездов, выполняемые в 20__ г., в отношении которых предусматривается софинансирование				Сумма затрат за счёт внебюджетных источников, руб.
	ВСЕГО		Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств, руб.		
	Кол-во подъездов в соответствии с утверждённым АП на 20__ г., шт	Сумма, руб.	за счет средств бюджета Московской области	за счет собственных средств бюджета муниципального образования Московской области	
Субсидия из бюджета муниципального образования Московской области на осуществление расходов бюджета городского округа Мытищи Московской области, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, софинансирование которых осуществляется из бюджета Московской области					

Руководитель Получателя _____ (подпись) (ФИО)

М.П.
Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
29.09.2022 № 4508
г. Мытищи**

**О призыве на военную и альтернативную гражданскую службу
в октябре-декабре 2022 года граждан, проживающих на территории городского
округа Мытищи Московской области**

В соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 №53 – ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2006 №663 «Об утверждении Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации, в целях обеспечения организованного призыва на военную службу граждан Российской Федерации, проживающих на территории городского округа Мытищи, руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Первому заместителю главы администрации городского округа Мытищи Московской области Сотнику О.А. и военному комиссару городских округов Мытищи и Королёв Московской области Ясникову А.Г. организовать работу призывной комиссии городского округа Мытищи в соответствии с графиком работы призывной комиссии городского округа Мытищи (приложение 1) в помещении призывного пункта военного комиссариата городских округов Мытищи и Королёв, расположенного по адресу: Московская область, г. Королёв, ул. Болдырева д. 3А.

2. Начальнику МУ МВД России «Мытищинское» Халилову Р.К., и.о. начальника управления образования администрации городского округа Мытищи Тишиной И.В., начальнику территориального отдела № 10 государственного казённого учреждения Московской области «Центр занятости населения Московской области» Донсковой Е.В. обеспечить участие в работе членов призывной комиссии городского округа Мытищи, согласно основного и резервного составов (приложение 2).

3. Утвердить список врачей-специалистов и среднего медицинского персонала, выделяемых для проведения медицинского освидетельствования граждан, подлежащих призыву на военную службу в период с 01 октября 2022 года по 31 декабря 2022 года (основной и резервный состав), далее медицинская комиссия (приложение 3).

Рекомендовать начальнику управления организации первичной медико-санитарной помощи Министерства здравоохранения Московской области Максимова М.А. и главному врачу Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской

области «Мытищинская городская клиническая больница» Третьякову А.А.:

4.1. Обеспечить выделение в состав медицинской комиссии врачей-специалистов и медицинских сестер;

4.2. Обеспечить медицинскую комиссию необходимым имуществом и инструментарием для качественного проведения медицинского освидетельствования граждан, подлежащих призыву на военную службу;

4.3. В медицинских учреждениях беспрепятственно и бесплатно обеспечить проведение обязательных медицинских исследований и выдачу их результатов на руки, гражданам, подлежащим призыву на военную службу и кандидатам для поступления в военно-учебные заведения, а также, дополнительного медицинского обследования и лечения в амбулаторных и стационарных условиях граждан, подлежащих призыву на военную службу по направлению военного комиссариата городских округов Мытищи и Королёв Московской области, для чего выделить необходимое количество коек в ГБ-УЗ МО «Мытищинская городская клиническая больница».

5. Рекомендовать военному комиссару городских округов Мытищи и Королёв Московской области Ясникову А.Г. организовать выполнение плана подготовки и проведения призыва на военную службу в октябре-декабре 2022 года граждан 1995-2004 годов рождения, состоящих на воинском учёте в военном комиссариате городских округов Мытищи и Королёв Московской области.

6. Заместителю главы администрации городского округа Мытищи Харькову И.С. принимать участие в торжественных проводах в Вооружённые Силы граждан, призванных на военную службу и мероприятия «День призывника» для допризывной и призывной молодежи на базе войсковой части, расположенной в Московской области.

7. Рекомендовать начальнику МУ МВД России «Мытищинское» Халилову Р.К. обеспечить оперативное предоставление сведений по запросу военного комиссариата городских округов Мытищи и Королёв Московской области о наличии/отсутствии сведений на граждан, призванных на военную службу, привлекавшихся к уголовной ответственности, состоявших и состоящих на учёте за правонарушения, бродяжничество, употребление наркотических средств, токсичных веществ, алкоголя и медицинских препаратов в немедицинских целях.

8. Заместителю главы администрации городского округа Мытищи Минаеву Н.В. опубликовать настоящее постановление в официальном городском печатном средстве массовой информации и на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Мытищи И.С. Харькова.

**Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ**

**Г Р А Ф И К
работы призывной комиссии городского округа Мытищи
в октябре - декабре 2022 года**

месяц	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	ВСЕГО
октябрь					50	50	50			Р	Р	50	50	Р			Р	Р	Р	50	Р			Р	Р	Р	50	Р			Р	350
ноябрь	Р	Р	50				Р	Р	Р	50	Р			Р	Р	Р	50	50			Р	Р	Р	50	Р			Р	Р	Р	250	
декабрь	50	Р			Р	Р	Р	50	Р			Р	Р	Р	50	Р			Р	Р	Р	50	Р		Р	Р	Р	40	Р		240	

Всего вызывается на ПК – 840 чел.

Примечание: Р – резервный день заседаний ПК при необходимости, по решению председателя ПК.

**Приложение 2
к постановлению администрации
городского округа Мытищи
от 29.09.2022 № 4508**

Призывная комиссия городского округа Мытищи.

	Основной состав	Резервный состав
Председатель комиссии	Глава городского округа Мытищи (председатель призывной комиссии) (по согласованию) КУПЕЦКАЯ Юлия Олеговна	Первый заместитель главы городского округа Мытищи (председатель призывной комиссии) (по согласованию) СОТНИК Олег Анатольевич
Заместитель председателя комиссии	Военный комиссар (городских округов Мытищи и Королёв Московской области) ЯСНИКОВ Андрей Геннадьевич	Начальник отделения (подготовки и призыва на военную службу) военного комиссариата (городских округов Мытищи и Королёв Московской области) ПЕРЕВЕДЕНЦЕВА Галина Михайловна
Члены комиссии		
Секретарь призывной комиссии	Медицинская сестра военного комиссариата (городских округов Мытищи и Королёв Московской области) центра (военно-врачебной экспертизы) военного комиссариата Московской области (секретарь призывной комиссии) (по согласованию) ВАСИНА Гульсина Гумаровна	Медицинская сестра государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Королёвская городская больница» (секретарь призывной комиссии) (по согласованию) КОВАЛЕНКО Екатерина Витальевна
Представитель органа службы занятости населения	Начальник территориального отдела №10 государственного казённого учреждения «Центр занятости населения Московской области» (по согласованию) ДОНСКОВА Елена Вениаминовна	Заместитель начальника территориального отдела №10 государственного казённого учреждения «Центр занятости населения Московской области» (по согласованию) КУЗНЕЦОВА Виктория Геннадьевна
Врач, руководящий работой медицинского освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу	Врач-хирург государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Мытищинская городская клиническая больница» (врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу) (по согласованию) МАМОНОВ Евгений Евгеньевич	Врач-отоларинголог государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Королёвская городская больница» (врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу) (по согласованию) САВИЩЕВА Александра Викторовна
Представитель органа, осуществляющего управление в сфере образованием	Заместитель начальника управления – начальник отдела организационно-кадрового обеспечения управления образования и развития социальной сферы городского округа Мытищи (по согласованию) СТАРЦЕВА Татьяна Ивановна	Главный аналитик подразделения сопровождения ремонтных работ и обеспечения безопасности образовательных учреждений управления образования администрации городского округа Мытищи (по согласованию) КОНЕВ Олег Анатольевич
Представитель органа внутренних дел	Заместитель начальника полиции по охране общественного порядка Межмуниципального управления Министерства внутренних дел России «Мытищинское» (по согласованию) ТАНЯНСКИЙ Сергей Евгеньевич	Начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Межмуниципального управления Министерства внутренних дел России «Мытищинское» (по согласованию) ХАРУЦА Денис Сергеевич

**Приложение 3
УТВЕРЖДЕН постановлением администрации городского округа Мытищи
от 29.09.2022 № 4508**

**Список
врачей – специалистов и среднего медицинского персонала,
выделяемых для проведения, подлежащих призыву на военную службу
в период с 01 октября 2022 года по 31 декабря 2022 года.**

Основной состав:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Специальность	Название лечебного учреждения
1	Лабутина Галина Ивановна	Врач – терапевт	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Московской области «Королёвская городская больница»

2	Мамонов Евгений Евгеньевич	Врач – хирург	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Московской области «Мытищинская городская клиническая больница»
3	Кукушкина Светлана Петровна	Врач – невролог	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Московской области «Королёвская городская больница»
4	Мищерина Ольга Валентиновна	Врач – психиатр	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Московской области «Мытищинский психоневрологический диспансер»
5	Савищева Александра Викторовна	Врач – отоларинголог	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Московской области «Королёвская городская больница»
6	Банная Елена Олеговна	Врач – дерматолог	Государственное автономное учреждение здравоохранения Московской области «Королёвский кожно-венерологический диспансер»
7	Черкашина Вера Борисовна	Врач – стоматолог	Государственное автономное учреждение здравоохранения Московской области «Королёвская стоматологическая поликлиника»
8	Яковлева Эмилия Владимировна	Врач – офтальмолог	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Московской области «Королёвская городская больница»

Список среднего медицинского персонала:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Специальность	Название лечебного учреждения МО
1	Артемова-Молева Ольга Анатольевна	Медицинская сестра	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Московской области «Мытищинская городская клиническая больница»
2	Назина Анна Сергеевна	Медицинская сестра	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Московской области «Королёвская городская больница»
3	Стекачева Галина Ивановна	Медицинская сестра	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Московской области «Королёвская городская больница»
4	Касимова Эмира Эмирметовна	Медицинская сестра	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Московской области «Королёвская городская больница»
5	Буслаева Надежда Васильевна	Медицинская сестра	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Московской области «Королёвская городская больница»
6	Коваленко Екатерина Витальевна	Медицинская сестра	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Московской области «Королёвская городская больница»

Резервный состав:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Специальность	Название лечебного учреждения
1	Гайбулов Нигматулло Абдуллоевич	Врач – терапевт	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Московской области «Королёвская городская больница»
2	Юденков Павел Александрович	Врач – хирург	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Московской области «Мытищинская городская клиническая больница»
3	Кочеткова Татьяна Николаевна	Врач – невролог	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Московской области «Королёвская городская больница»
4	Летягина Светлана Анатольевна	Врач – психиатр	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Московской области «Королёвская городская больница»
5	Соколов Сергей Иванович	Врач – отоларинголог	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Московской области «Королёвская городская больница» филиал «Костинский»
6	Петрашева Лилия Николаевна	Врач – стоматолог	Государственное автономное учреждение здравоохранения Московской области «Королёвская стоматологическая поликлиника»
7	Арутюнян Елена Владимировна	Врач – офтальмолог	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Московской области «Королёвская городская больница»
8	Константинова Ирина Андреевна	Врач – дерматолог	Государственное автономное учреждение здравоохранения Московской области «Мытищинский кожно-венерологический диспансер»



**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА
И ДОРОЖНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

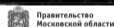
01.09.2022 № 969-Р
Московская область

**Об изъятии объекта недвижимого имущества для государственных нужд
Московской области**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 № 43-ФЗ «Об особенностях регулирования отдельных правоотношений в связи с присоединением к субъекту Российской Федерации – городу федерального значения Москве территорий и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 254-ФЗ «Об особенностях регулирования отдельных отношений в целях модернизации и расширения магистральной инфраструктуры и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Московской области от 07.06.1996 № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 782/39 «Об утверждении государственной программы Московской области «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса» на 2017-2026 годы», постановлением Правительства Московской области от 28.12.2018 № 1032/45 «Об утверждении документации по планировке территории для реконструкции автомобильной дороги А-104 «Москва – Дмитров – Дубна» - Поведники на участке км 0 – км 2,74 на территории городского округа Мытищи Московской области и города Москвы», постановлением Правительства Московской области от 29.12.2020 № 1056/42 «О внесении изменения в документацию по планировке территории для реконструкции автомобильной дороги А-104 «Москва-Дмитров-Дубна»-Поведники на участке км 0 - км 2,74 на территории городского округа Мытищи Московской области и города Москвы», распоряжением Министерства

009741 *

Документ создан в электронной форме. № 22Исх-16777 от 06.09.2022. Исполнитель: Пономарева А.Г.
Страница 2 из 21. Страница создана: 02.09.2022 15:37



2

транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области от 09.08.2022 № 867-Р «Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории», решением Градостроительного совета Московской области от 02.08.2022 № 29:

1. В целях реконструкции автомобильной дороги «А-104 «Москва-Дмитров-Дубна»-Поведники» на участке км 0 - км 2,74 (Афанасовское шоссе) изъять объекты недвижимого имущества согласно схеме (Приложение 1) и перечню объектов недвижимого имущества (Приложение 2), путем выкупа для государственных нужд Московской области.

2. Отделу земельных отношений и подготовки территории Управления земельно-имущественных отношений Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области:

2.1. В течение семи дней со дня принятия настоящего распоряжения:

2.1.1. направить копию распоряжения собственникам изымаемых объектов недвижимого имущества заказным письмом с уведомлением о вручении;
2.1.2. совместно с органами местного самоуправления городского округа Мытищи Московской области обеспечить опубликование (обнародование) настоящего распоряжения в печатных средствах массовой информации.

2.2. В течение десяти дней со дня принятия настоящего распоряжения направить копию в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

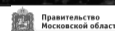
2.3. Организовать работу по заключению с собственниками изымаемых объектов недвижимого имущества соглашения об изъятии недвижимого имущества путем выкупа по цене, основанной на результатах оценки рыночной стоимости изымаемых объектов недвижимого имущества, представленной Министерством земельных отношений Московской области.

3. Управлению финансов и бухгалтерского учета Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области осуществить расходы на мероприятия по изъятию объектов недвижимого имущества, указанных в приложении к настоящему распоряжению.

4. Управлению информационных технологий Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области совместно с Министерством информационных и социальных коммуникаций Московской области в течение семи дней обеспечить опубликование (обнародование) настоящего распоряжения на официальном сайте Правительства Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

4.1. в течение семи дней со дня принятия настоящего распоряжения совместно с Министерством информационных и социальных коммуникаций Московской области осуществить размещение настоящего распоряжения на

Документ создан в электронной форме. № 22Исх-16777 от 06.09.2022. Исполнитель: Пономарева А.Г.
Страница 3 из 21. Страница создана: 02.09.2022 15:37



3

официальном сайте Правительства Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4.2. в течение десяти дней со дня принятия настоящего распоряжения осуществить его размещение на официальном сайте Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

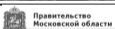
5. Принять к сведению, что Министерство земельных отношений Московской области обеспечивает проведение оценки рыночной стоимости изымаемых объектов недвижимого имущества.

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Первый заместитель министра
транспорта и дорожной инфраструктуры
Московской области

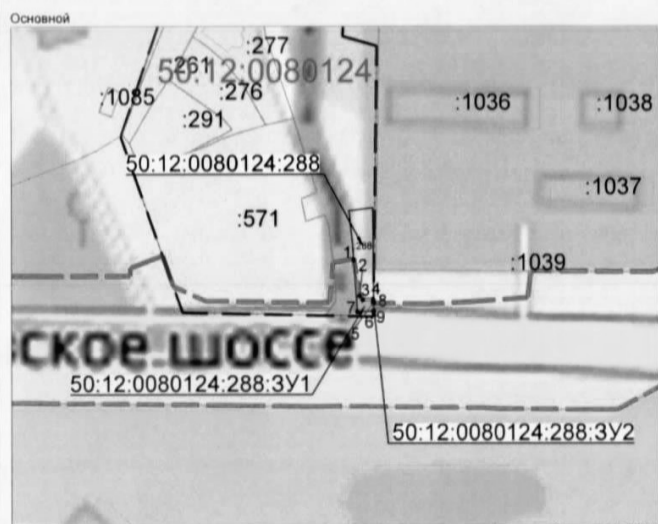
А.В. Кучеров

Документ создан в электронной форме. № 22Исх-16777 от 06.09.2022. Исполнитель: Пономарева А.Г.
Страница 4 из 21. Страница создана: 02.09.2022 15:37



Приложение 1 к распоряжению Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области от 01.09.2022 № 969-Р

Утверждена распоряжением Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области от 09.08.2022 № 867-Р



Условные обозначения:

- вновь образованная характерная точка границы, сведения о которой достаточны для определения ее местоположения и ее номер
- границы образуемого земельного участка
- участок, учтенный в ЕГРН с КН№50.12.0080124.288
- кадастровый номер и границы земельных участков, сведения о которых содержатся в ЕГРН
- границы зоны планируемого размещения объекта "А-104 «Москва-Дмитров-Дубна»-Поведники» на участке км 0 - км 2,74"
- границы и номер кадастрового квартала
- границы муниципального деления
- кадастровый номер и границы зданий и сооружений, сведения о которых содержатся в ЕГРН

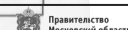
Ситуационный план



Система координат: МСК-50 зона 2

Имя точки	Координаты	
	X	Y
50:12:0080124:288:3У1 (площадь 48 кв.м.)		
1	490756.63	2191923.65
2	490741.49	2191926.14
3	490739.78	2191927.52
4	490739.67	2191932.09
5	490738.48	2191932.07
6	490735.07	2191932.02
7	490734.86	2191925.21
1	490756.63	2191923.65
50:12:0080124:288:3У2 (площадь 1 кв.м.)		
5	490738.48	2191932.07
8	490738.48	2191932.30
9	490735.08	2191932.34
6	490735.07	2191932.02
5	490738.48	2191932.07

Документ создан в электронной форме. № 22Исх-16777 от 06.09.2022. Исполнитель: Пономарева А.Г.
Страница 5 из 21. Страница создана: 02.09.2022 15:37



Приложение 2
к распоряжению Министерства
транспорта и дорожной
инфраструктуры
Московской области
от 01.09.22 № 969-Р

Перечень объектов недвижимого имущества, подлежащих изъятию
для государственных нужд Московской области

№	Наименование объекта		Адрес объекта (местоположение) в соответствии со сведениями Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Категория земельного участка	Вид разрешенного использования/назначение	Обременения	Кadaстровый (условный или инвентарный) номер	Правообладатель	Перечень правоустанавливающих/право удостоверяющих документов	Площадь обшая, (кв. м)	Площадь изымаемая (кв. м)	Вид права
	Земельный участок	Объект недвижимости, расположенный на земельном участке (при наличии)										
1	Земельный участок	-	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Московская, р-н Мытищинский, городское поселение Мытищи, д. Грибки, СНТ «Смородинка», уч-к №330и	Земли населенных пунктов	Для садоводства	-	50:12:0080124:288	Шапоченко Надежда Васильевна	Запись регистрации от 17.02.2012 № 50-50-12/021/2012-008	366 (Триста шестьдесят шесть)	48 (Сорок восемь) 1 (Один)	Собственность

Документ создан в электронной форме. № 22Исх-16777 от 06.09.2022. Исполнитель: Пономарева А.Г.
Страница 6 из 21. Страница создана: 02.09.2022 15:37

Правительство
Московской области

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА
И ДОРОЖНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.09.2022 № 970-Р
Московская область

Об изъятии объекта недвижимого имущества для государственных нужд
Московской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 № 43-ФЗ «Об особенностях регулирования отдельных правоотношений в связи с присоединением к субъекту Российской Федерации – городу федерального значения Москве территорий и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 254-ФЗ «Об особенностях регулирования отдельных отношений в целях модернизации и расширения магистральной инфраструктуры и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Московской области от 07.06.1996 № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 782/39 «Об утверждении государственной программы Московской области «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса» на 2017-2026 годы», постановлением Правительства Московской области от 28.12.2018 № 1032/45 «Об утверждении документации по планировке территории для реконструкции автомобильной дороги А-104 «Москва – Дмитров – Дубна» - Поведники на участке км 0 – км 2,74 на территории городского округа Мытищи Московской области и города Москвы», постановлением Правительства Московской области от 29.12.2020 № 1056/42 «О внесении изменения в документацию по планировке территории для реконструкции автомобильной дороги А-104 «Москва-Дмитров-Дубна»-Поведники на участке км 0 - км 2,74 на территории городского округа Мытищи Московской области и города Москвы», распоряжением Министерства

009740 *

Документ создан в электронной форме. № 22Исх-16777 от 06.09.2022. Исполнитель: Пономарева А.Г.
Страница 7 из 21. Страница создана: 02.09.2022 15:37

Правительство
Московской области

2

транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области от 09.08.2022 № 868-Р «Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории», решением Градостроительного совета Московской области от 10.08.2022 № 30:

1. В целях реконструкции автомобильной дороги «А-104 «Москва-Дмитров-Дубна»-Поведники на участке км 0 - км 2,74 (Афанасовское шоссе) изъять объекты недвижимого имущества согласно схеме (Приложение 1) и перечню объектов недвижимого имущества (Приложение 2), путем прекращения права и возмещения убытков для государственных нужд Московской области.

2. Отделу земельных отношений и подготовки территории Управления земельно-имущественных отношений Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области:

2.1. В течение семи дней со дня принятия настоящего распоряжения:

2.1.1. направить копию распоряжения правообладателям изымаемых объектов недвижимого имущества заказным письмом с уведомлением о вручении;

2.1.2. совместно с органами местного самоуправления городского округа Мытищи Московской области обеспечить опубликование (обнародование) настоящего распоряжения в печатных средствах массовой информации.

2.2. В течение десяти дней со дня принятия настоящего распоряжения направить копию в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.3. Организовать работу по заключению с правообладателями изымаемых объектов недвижимого имущества соглашения об изъятии недвижимого имущества путем выкупа по цене, основанной на результатах оценки рыночной стоимости изымаемых объектов недвижимого имущества, представленной Министерством имущественных отношений Московской области.

3. Управлению финансов и бухгалтерского учета Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области осуществить расходы на мероприятия по изъятию объектов недвижимого имущества, указанных в приложении к настоящему распоряжению.

4. Управлению информационных технологий Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области совместно с Министерством информационных и социальных коммуникаций Московской области в течение семи дней обеспечить опубликование (обнародование) настоящего распоряжения на официальном сайте Правительства Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

4.1. в течение семи дней со дня принятия настоящего распоряжения совместно с Министерством информационных и социальных коммуникаций

Документ создан в электронной форме. № 22Исх-16777 от 06.09.2022. Исполнитель: Пономарева А.Г.
Страница 8 из 21. Страница создана: 02.09.2022 15:37

Правительство
Московской области

3


Московской области осуществить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте Правительства Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4.2. в течение десяти дней со дня принятия настоящего распоряжения осуществить его размещение на официальном сайте Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Принять к сведению, что Министерство имущественных отношений Московской области обеспечивает проведение оценки рыночной стоимости изымаемых объектов недвижимого имущества.

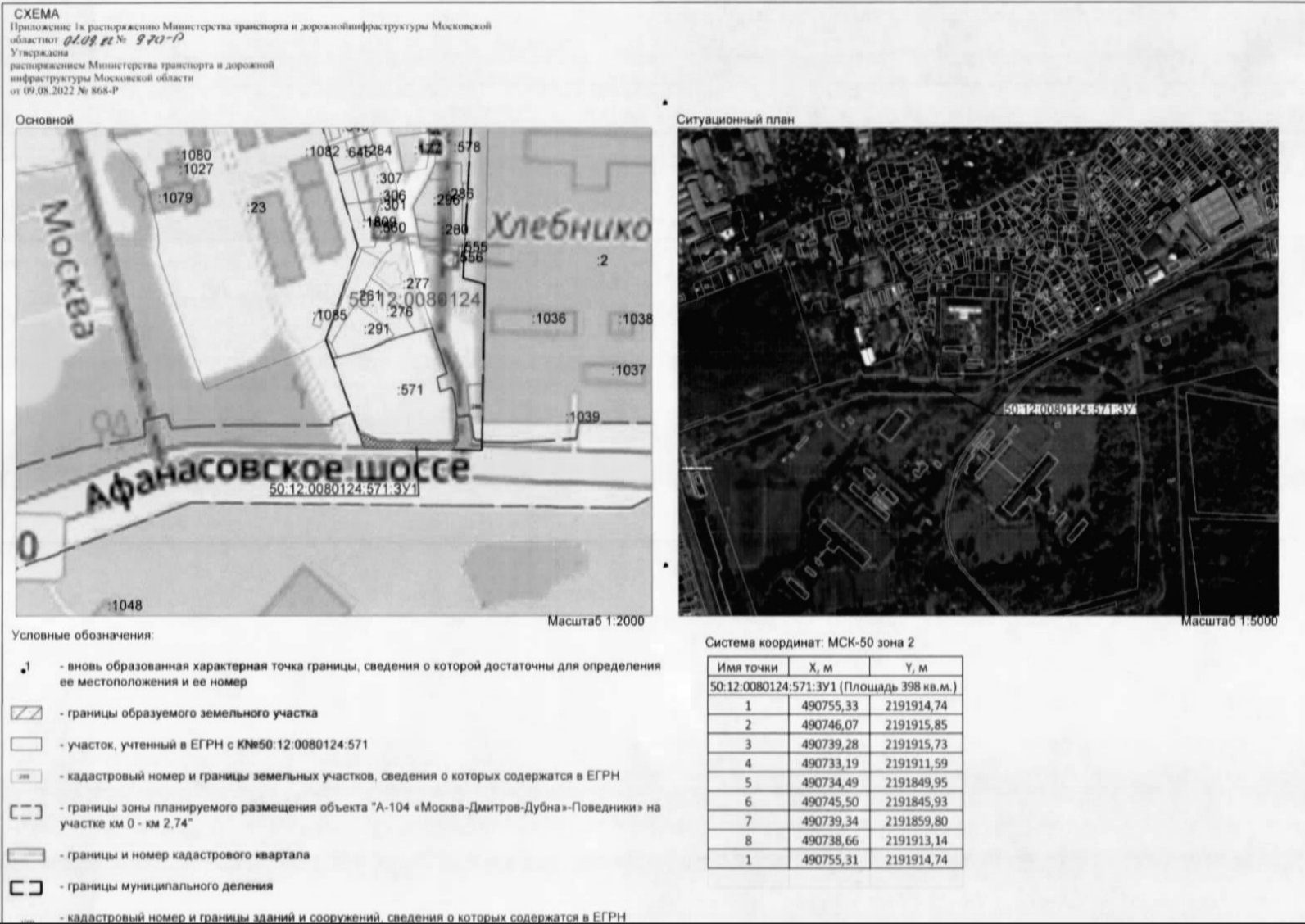
6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Первый заместитель министра
транспорта и дорожной инфраструктуры
Московской области

 А.В. Кучеров

Документ создан в электронной форме. № 22Исх-16777 от 06.09.2022. Исполнитель: Пономарева А.Г.
Страница 9 из 21. Страница создана: 02.09.2022 15:37

Правительство
Московской области



Документ создан в электронной форме. № 22Исх-16777 от 06.09.2022. Исполнитель: Пономарева А.Г.
 Страница 10 из 21. Страница создана: 02.09.2022 15:37

Правительство Московской области

Приложение 2
 к распоряжению Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области от 01.09.2022 № 9701-Р

Перечень объектов недвижимого имущества, подлежащих изъятию для государственных нужд Московской области

№	Наименование объекта		Адрес объекта (местоположение) в соответствии со сведениями Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Категория земельного участка	Вид разрешенного использования/назначение	Обременения	Кадастровый (условный или инвентарный) номер	Правообладатель	Перечень правоустанавливающих/право удостоверяющих документов	Площадь общая, (кв. м)	Площадь изымаемая (кв. м)	Вид права
	Земельный участок	Объект недвижимости, расположенный на земельном участке (при наличии)										
1	Земельный участок	-	Московская область, р-н Мытищинский, д Грибки, ул Загородная	Земли населенных пунктов	Склады	-	50:12:0080124:571	Сидельников Сергей Сергеевич	Запись регистрации от 09.06.2017 № 50:12:0080124:571-50/012/2017-3	5214 (Пять тысяч двести четырнадцать)	398 (Триста девяносто восемь)	Аренда

Документ создан в электронной форме. № 22Исх-16777 от 06.09.2022. Исполнитель: Пономарева А.Г.
 Страница 11 из 21. Страница создана: 02.09.2022 15:37

Правительство Московской области



**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА
И ДОРОЖНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

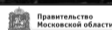
01.09.2022 № 968-Р
Московская область

**Об изъятии объекта недвижимого имущества для государственных нужд
Московской области**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 № 43-ФЗ «Об особенностях регулирования отдельных правоотношений в связи с присоединением к субъекту Российской Федерации – городу федерального значения Москве территорий и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 254-ФЗ «Об особенностях регулирования отдельных отношений в целях модернизации и расширения магистральной инфраструктуры и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Московской области от 07.06.1996 № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 782/39 «Об утверждении государственной программы Московской области «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса» на 2017-2026 годы», постановлением Правительства Московской области от 28.12.2018 № 1032/45 «Об утверждении документации по планировке территории для реконструкции автомобильной дороги А-104 «Москва – Дмитров – Дубна» - Поведники на участке км 0 – км 2,74 на территории городского округа Мытищи Московской области и города Москвы», постановлением Правительства Московской области от 29.12.2020 № 1056/42 «О внесении изменения в документацию по планировке территории для реконструкции автомобильной дороги А-104 «Москва-Дмитров-Дубна»-Поведники на участке км 0 - км 2,74 на территории городского округа Мытищи Московской области и города Москвы», распоряжением Министерства

009742 *

Документ создан в электронной форме. № 22Исх-16777 от 06.09.2022. Исполнитель: Пономарева А.Г.
Страница 12 из 21. Страница создана: 02.09.2022 15:37



2

транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области от 09.08.2022 № 870-Р «Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории», решением Градостроительного совета Московской области от 02.08.2022 № 29:

1. В целях реконструкции автомобильной дороги «А-104 «Москва-Дмитров-Дубна»-Поведники» на участке км 0 - км 2,74 (Афанасовское шоссе) изъять объекты недвижимого имущества согласно схеме (Приложение 1) и перечню объектов недвижимого имущества (Приложение 2), путем выкупа для государственных нужд Московской области.

2. Отделу земельных отношений и подготовки территории Управления земельно-имущественных отношений Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области:

2.1. В течение семи дней со дня принятия настоящего распоряжения:

2.1.1. направить копию распоряжения собственникам изымаемых объектов недвижимого имущества заказным письмом с уведомлением о вручении;

2.1.2. совместно с органами местного самоуправления городского округа Мытищи Московской области обеспечить опубликование (обнародование) настоящего распоряжения в печатных средствах массовой информации.

2.2. В течение десяти дней со дня принятия настоящего распоряжения направить копию в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

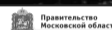
2.3. Организовать работу по заключению с собственниками изымаемых объектов недвижимого имущества соглашения об изъятии недвижимого имущества путем выкупа по цене, основанной на результатах оценки рыночной стоимости изымаемых объектов недвижимого имущества, представленной Министерством земельных отношений Московской области.

3. Управлению финансов и бухгалтерского учета Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области осуществить расходы на мероприятия по изъятию объектов недвижимого имущества, указанных в приложении к настоящему распоряжению.

4. Управлению информационных технологий Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области совместно с Министерством информационных и социальных коммуникаций Московской области в течение семи дней обеспечить опубликование (обнародование) настоящего распоряжения на официальном сайте Правительства Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

4.1. в течение семи дней со дня принятия настоящего распоряжения совместно с Министерством информационных и социальных коммуникаций Московской области осуществить размещение настоящего распоряжения на

Документ создан в электронной форме. № 22Исх-16777 от 06.09.2022. Исполнитель: Пономарева А.Г.
Страница 13 из 21. Страница создана: 02.09.2022 15:37



3

официальном сайте Правительства Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4.2. в течение десяти дней со дня принятия настоящего распоряжения осуществить его размещение на официальном сайте Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

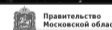
5. Принять к сведению, что Министерство земельных отношений Московской области обеспечивает проведение оценки рыночной стоимости изымаемых объектов недвижимого имущества.

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

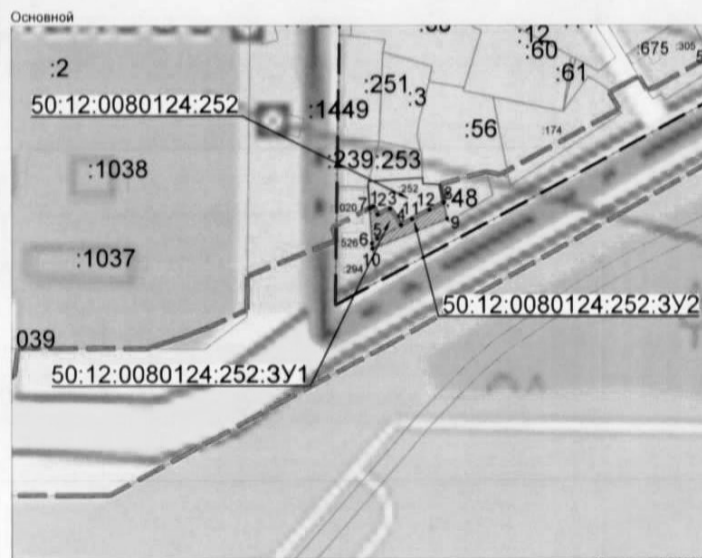
Первый заместитель министра
транспорта и дорожной инфраструктуры
Московской области

А.В. Кучеров

Документ создан в электронной форме. № 22Исх-16777 от 06.09.2022. Исполнитель: Пономарева А.Г.
Страница 14 из 21. Страница создана: 02.09.2022 15:37



Приложение 1 к распоряжению Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области от 01.09.22 № 968-Р
Утверждена распоряжением Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области от 09.08.2022 № 870-Р



Масштаб 1:2000

Условные обозначения:

- вновь образованная характерная точка границы, сведения о которой достаточны для определения ее местоположения и ее номер
- границы образуемого земельного участка
- участок, учтенный в ЕГРН с КН50.12.0080124.252
- кадастровый номер и границы земельных участков, сведения о которых содержатся в ЕГРН
- границы зоны планируемого размещения объекта "А-104 «Москва-Дмитров-Дубна»-Поведники» на участке км 0 - км 2,74"
- границы и номер кадастрового квартала
- границы муниципального деления
- кадастровый номер и границы зданий и сооружений, сведения о которых содержатся в ЕГРН

Ситуационный план



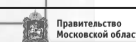
Масштаб 1:5000

Система координат: МСК-50 зона 2

Имя точек	Координаты	
	X	Y
50:12:0080124:252:3Y1 (площадь 101 кв.м.)		
1	490807.68	2192143.42
2	490804.35	2192145.02
3	490806.75	2192150.10
4	490800.14	2192154.44
5	490794.89	2192144.94
6	490793.02	2192142.81
7	490806.89	2192141.86
1	490807.68	2192143.42

Имя точек	Координаты	
	X	Y
50:12:0080124:252:3Y2 (площадь 149 кв.м.)		
8	490809.01	2192171.92
9	490802.77	2192173.16
10	490790.96	2192142.95
6	490793.02	2192142.81
5	490794.89	2192144.94
4	490800.14	2192154.44
11	490802.60	2192158.93
12	490806.23	2192166.00
8	490809.01	2192171.92

Документ создан в электронной форме. № 22Исх-16777 от 06.09.2022. Исполнитель: Пономарева А.Г.
Страница 15 из 21. Страница создана: 02.09.2022 15:37



Приложение 2
к распоряжению Министерства
транспорта и дорожной
инфраструктуры
Московской области
от 04.09.22 № 968-Р

Перечень объектов недвижимого имущества, подлежащих изъятию
для государственных нужд Московской области

№	Наименование объекта		Адрес объекта (местоположение) в соответствии со сведениями Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Категория земельного участка	Вид разрешенного использования/назначение	Обременения	Кадастровый (условный или инвентарный) номер	Правообладатель	Перечень правоустанавливающих/право удостоверяющих документов	Площадь общая, (кв. м)	Площадь изымаемая (кв. м)	Вид права
	Земельный участок	Объект недвижимости, расположенный на земельном участке (при наличии)										
1	Земельный участок	-	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Московская, р-н Мытищинский, городское поселение Мытищи, д. Грибки, СНТ «Смординка», уч.326	Земли населённых пунктов	Для садоводства	-	50:12:0080124:252	Отарашвили Зураб Автандилович	Запись регистрации от 09.11.2009 № 50-50-12/086/2009-227	620 (Шестьсот двадцать)	101 (Сто один) 149 (Сто сорок девять)	Собственность

Документ создан в электронной форме. № 22Исх-16777 от 06.09.2022. Исполнитель: Пономарева А.Г.
Страница 16 из 21. Страница создана: 02.09.2022 15:37

Правительство
Московской области



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА
И ДОРОЖНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

04.09.2022 № 968-Р
Московская область

Об изъятии объекта недвижимого имущества для государственных нужд
Московской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 № 43-ФЗ «Об особенностях регулирования отдельных правоотношений в связи с присоединением к субъекту Российской Федерации – городу федерального значения Москве территорий и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 254-ФЗ «Об особенностях регулирования отдельных отношений в целях модернизации и расширения магистральной инфраструктуры и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Московской области от 07.06.1996 № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 782/39 «Об утверждении государственной программы Московской области «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса» на 2017-2026 годы», постановлением Правительства Московской области от 28.12.2018 № 1032/45 «Об утверждении документации по планировке территории для реконструкции автомобильной дороги А-104 «Москва – Дмитров – Дубна» - Поведники на участке км 0 – км 2,74 на территории городского округа Мытищи Московской области и города Москвы», постановлением Правительства Московской области от 29.12.2020 № 1056/42 «О внесении изменения в документацию по планировке территории для реконструкции автомобильной дороги А-104 «Москва-Дмитров-Дубна»-Поведники на участке км 0 - км 2,74 на территории городского округа Мытищи Московской области и города Москвы», распоряжением Министерства

009743 *

Документ создан в электронной форме. № 22Исх-16777 от 06.09.2022. Исполнитель: Пономарева А.Г.
Страница 17 из 21. Страница создана: 02.09.2022 15:37

Правительство
Московской области

2

транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области от 09.08.2022 № 876-Р «Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории», решением Градостроительного совета Московской области от 19.07.2022 № 27:

1. В целях реконструкции автомобильной дороги «А-104 «Москва-Дмитров-Дубна»-Поведники» на участке км 0 - км 2,74 (Афанасовское шоссе) изъять объекты недвижимого имущества согласно схеме (Приложение 1) и перечню объектов недвижимого имущества (Приложение 2), путем выкупа для государственных нужд Московской области.

2. Отделу земельных отношений и подготовки территории Управления земельно-имущественных отношений Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области:

2.1. В течение семи дней со дня принятия настоящего распоряжения:

2.1.1. направить копию распоряжения собственникам изымаемых объектов недвижимого имущества заказным письмом с уведомлением о вручении;

2.1.2. совместно с органами местного самоуправления городского округа Мытищи Московской области обеспечить опубликование (обнародование) настоящего распоряжения в печатных средствах массовой информации.

2.2. В течение десяти дней со дня принятия настоящего распоряжения направить копию в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.3. Организовать работу по заключению с собственниками изымаемых объектов недвижимого имущества соглашения об изъятии недвижимого имущества путем выкупа по цене, основанной на результатах оценки рыночной стоимости изымаемых объектов недвижимого имущества, представленной Министерством имущественных отношений Московской области.

3. Управлению финансов и бухгалтерского учета Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области осуществить расходы на мероприятия по изъятию объектов недвижимого имущества, указанных в приложении к настоящему распоряжению.

4. Управлению информационных технологий Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области совместно с Министерством информационных и социальных коммуникаций Московской области в течение семи дней обеспечить опубликование (обнародование) настоящего распоряжения на официальном сайте Правительства Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

4.1. в течение семи дней со дня принятия настоящего распоряжения совместно с Министерством информационных и социальных коммуникаций Московской области осуществить размещение настоящего распоряжения на

Документ создан в электронной форме. № 22Исх-16777 от 06.09.2022. Исполнитель: Пономарева А.Г.
Страница 18 из 21. Страница создана: 02.09.2022 15:37

Правительство
Московской области

3

официальном сайте Правительства Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4.2. в течение десяти дней со дня принятия настоящего распоряжения осуществить его размещение на официальном сайте Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Принять к сведению, что Министерство имущественных отношений Московской области обеспечивает проведение оценки рыночной стоимости изымаемых объектов недвижимого имущества.

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

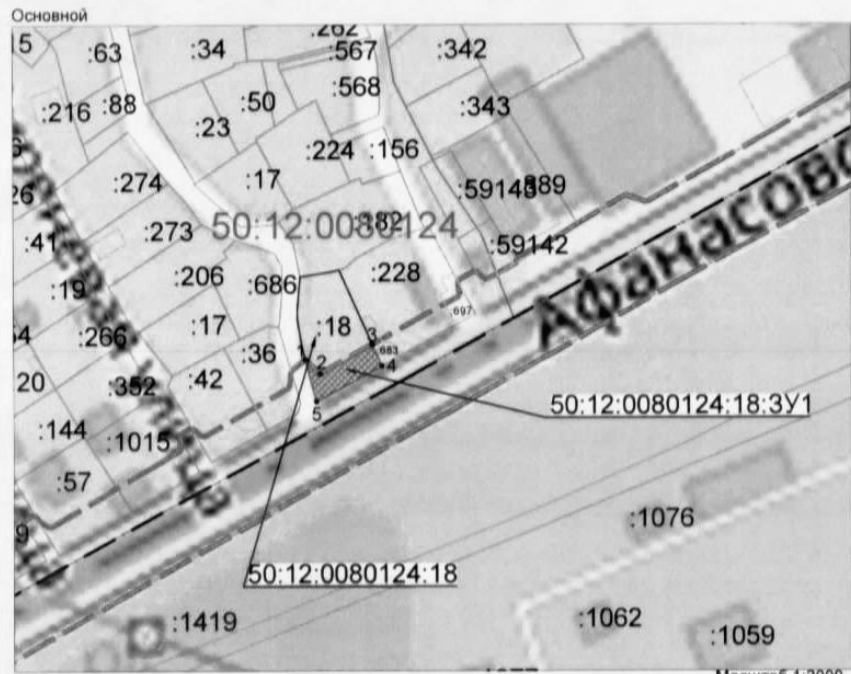
Первый заместитель министра
транспорта и дорожной инфраструктуры
Московской области

А.В. Кучеров

Документ создан в электронной форме. № 22Исх-16777 от 06.09.2022. Исполнитель: Пономарева А.Г.
Страница 19 из 21. Страница создана: 02.09.2022 15:37

Правительство
Московской области

Приложение 1к распоряжению Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области от 01.09.22 № 967-Р
 Утверждена распоряжением Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области от 09.08.2022 № 876-Р



Условные обозначения:

- вновь образованная характерная точка границы, сведения о которой достаточны для определения ее местоположения и ее номер
- границы образуемого земельного участка
- участок, учтенный в ЕГРН с К№50:12:0080124:18
- кадастровый номер и границы земельных участков, сведения о которых содержатся в ЕГРН
- границы зоны планируемого размещения объекта "А-104 «Москва-Дмитров-Дубна»-Поведники» на участке км 0 - км 2,74"
- границы и номер кадастрового квартала
- границы муниципального деления
- кадастровый номер и границы зданий и сооружений, сведения о которых содержатся в ЕГРН

Система координат: МСК-50 зона 2

Имя точки	Координаты	
	X	Y
50:12:0080124:18:3У1 (площадь 244 кв. м.)		
1	490945.79	2192410.66
2	490940.53	2192416.29
3	490951.30	2192436.05
4	490943.44	2192439.67
5	490930.51	2192414.80
1	490945.79	2192410.66

Документ создан в электронной форме. № 22Исх-16777 от 06.09.2022. Исполнитель: Пономарева А.Г.
 граница 20 из 21. Страница создана: 02.09.2022 15:37

Правительство Московской области

Приложение 2
 к распоряжению Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области от 01.09.2022 № 967-Р

Перечень объектов недвижимого имущества, подлежащих изъятию для государственных нужд Московской области

№	Наименование объекта		Адрес объекта (местоположение) в соответствии со сведениями Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Категория земельного участка	Вид разрешенного использования/назначение	Обременения	Кадастровый (условный или инвентарный) номер	Правообладатель	Перечень правоустанавливающих/правоудостоверяющих документов	Площадь общая, (кв. м)	Площадь изымаемая (кв. м)	Вид права
	Земельный участок	Объект недвижимости, расположенный на земельном участке (при наличии)										
1	Земельный участок		Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Московская, р-н Мытищинский, городское поселение Мытищи, д. Грибки, СНТ «Смординка», уч-к 48	Земли населенных пунктов	Для садоводства	Запись регистрации от 29.03.2022 № 50:12:0080124:18:50/147/2022-1	50:12:0080124:18	Нестуров Рабадан Исмаилович	Запись регистрации от 29.05.2007 № 50-50-12/033/2007-056	963 (Девятьсот шестьдесят три)	244 (Двести сорок четыре)	Собственность

Документ создан в электронной форме. № 22Исх-16777 от 06.09.2022. Исполнитель: Пономарева А.Г.
 граница 21 из 21. Страница создана: 02.09.2022 15:37

Правительство Московской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
27.09.2022 № 4418
г. Мытищи**

**О проведении конкурса в 2022 году на
предоставление субсидий социально
ориентированным некоммерческим
организациям**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 07.04.2017 № 45/2017 - ОЗ «О видах деятельности некоммерческих организаций для признания их социально ориентированными в Московской области», Решением Совета депутатов городского округа Мытищи Московской области от 16.12.2021 № 34/1 «Об утверждении бюджета городского округа Мытищи на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», муниципальной программой «Социальная защита населения», утвержденной постановлением администрации городского округа Мытищи от 11.11.2019 № 4929, постановлением администрации городского округа Мытищи от 14.09.2022 № 4149 «Об утверждении порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями городского округа Мытищи на возмещение произведенных затрат, связанных с реализацией проектов, направленных на решение социальных проблем и признании утратившим силу постановления администрации городского округа Мытищи от 16.08.2021 № 3298», руководствуясь статьями 40, 44 Устава муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести конкурс в 2022 году на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - СО НКО), не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями городского округа Мытищи за счет средств бюджета городского округа Мытищи в рамках мероприятий подпрограммы 9 «Развитие и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы «Социальная защита населения» (далее – программа), утвержденной постановлением администрации городского округа Мытищи от 11.11.2019 № 4929 (далее – Конкурс) по следующим мероприятиям:

1.1. Предоставление субсидии СО НКО в сфере социальной защиты населения;
1.2. Предоставление субсидии СО НКО, реализующим основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в качестве основного вида деятельности.

2. Утвердить форму объявления о проведении Конкурса (прилагается).

3. Установить срок приема заявок для участия в Конкурсе с 09:00 часов 10.10.2022 до 15:45 часов 08.11.2022.

4. Управлению социально-экономического развития администрации городского округа Мытищи (Поводова Т.Л.):

4.1. Обеспечить размещение до 30.09.2022 на официальном сайте администрации городского округа Мытищи в разделе «Деятельность»-«Экономика» - «СО НКО» - «Информация» (<https://mytyshi.ru/activities/nko>) объявления о проведении конкурса в 2022 году на предоставление субсидии СО НКО;

4.2. Организовать прием заявок на предоставление субсидий СО НКО за счет средств бюджета городского округа Мытищи на проведение мероприятий программы согласно пункту 3 настоящего постановления;

4.3. Обеспечить деятельность Конкурсной комиссии по принятию решений на предоставление субсидий СО НКО на возмещение произведенных затрат, связанных с реализацией проектов, направленных на решение социальных проблем, в соответствии с постановлением администрации городского округа Мытищи от 14.09.2022 № 4149 «Об утверждении порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями городского округа Мытищи на возмещение произведенных затрат, связанных с реализацией проектов, направленных на решение социальных проблем и признании утратившим силу постановления администрации городского округа Мытищи от 16.08.2021 № 3298» за счет средств бюджета городского округа Мытищи в рамках мероприятий программы;

4.4. Организовать заключение соглашений о предоставлении субсидии за счет средств бюджета городского округа Мытищи.

5. Начальнику финансового управления администрации городского округа Мытищи Гренц О.П. выделить денежные средства в размере 300 000,0 (триста тысяч) рублей 00 копеек за счет ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Мытищи на 2022 год по главному распорядителю – администрации городского округа

га Мытищи на финансирование мероприятий «Предоставление субсидии СО НКО в сфере социальной защиты населения» и «Предоставление субсидии СО НКО, реализующим основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в качестве основного вида деятельности» программы.

6. Главному бухгалтеру администрации городского округа Мытищи Мамаевой Т.В. произвести оплату заключенных по результатам Конкурса соглашений о предоставлении субсидии за счет средств бюджета городского округа Мытищи в соответствии с пунктами 1.2, 1.3 программы в пределах лимитов бюджетных обязательств на 2022 год.

7. Заместителю главы администрации городского округа Мытищи Минаеву Н.В. обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещение (обнародование) на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Мытищи Л.С. Иванову.

**Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ**

**УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа Мытищи
от 27.09.2022 № 4418**

Объявление

о проведении конкурса в 2022 году на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям

1. Организатор Конкурса: администрации городского округа Мытищи.
Адрес: 141008, Московская область, г. Мытищи, Новомытищинский пр-кт, д. 36/7.
Тел.: 8(495) 582-06-35
Контактные лица: Мельник Ирина Владимировна, Лепская Софья Виленовна.

2. Прием Заявок на участие в Конкурсе осуществляется управлением социально – экономического развития администрации городского округа Мытищи по адресу: 141008, Московская область, г. Мытищи, Новомытищинский пр-кт, д. 36/7, 4 этаж, кабинет 421.

Понедельник: 9-00-18-00 (перерыв 13-00-13-45)

Вторник: 9-00-18-00 (перерыв 13-00-13-45)

Среда: 9-00-18-00 (перерыв 13-00-13-45)

Четверг: 9-00-18-00 (перерыв 13-00-13-45)

Пятница: 8-00-15-45 (перерыв 13-00-13-45)

Суббота: выходной день

Воскресенье: выходной день

Срок подачи заявок устанавливается с 09:00 часов 10.10.2022 до 15:45 часов 08.11.2022. Заявки, поданные позднее установленного срока, не принимаются.

3. Участник Конкурса – СО НКО, зарегистрированный и осуществляющий деятельность на территории городского округа Мытищи Московской области.

4. Предмет Конкурса:

Предоставление субсидий СО НКО за счет средств бюджета городского округа Мытищи на проведение мероприятий подпрограммы 9 «Развитие и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы «Социальная защита населения» по мероприятиям:

4.1. Предоставление субсидии СО НКО в сфере социальной защиты населения.
4.2. Предоставление субсидии СО НКО, реализующим основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в качестве основного вида деятельности.

5. Порядок, условия проведения Конкурса и принятия решений по Конкурсу определены:

- постановлением администрации городского округа Мытищи от 14.09.2022 № 4149 «Об утверждении порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями городского округа Мытищи на возмещение произведенных затрат, связанных с реализацией проектов, направленных на решение социальных проблем и признании утратившим силу постановления администрации городского округа Мытищи от 16.08.2021 № 3298»;

Нормативно – правовые акты размещены на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи в разделе «Деятельность» - «Экономика» - «СО НКО» - «Нормативно-правовая база» (<https://mytyshi.ru/activities/nko>).

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
27.09.2022 № 4435
г. Мытищи**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИВАТИЗАЦИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА» И ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ
СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 08.06.2017 № 2880**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», руководствуясь статьями 40, 47, 48 Устава Муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда» (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Мытищи Московской области от 08.06.2017 № 2880 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда».
2. Заместителю главы администрации городского округа Мытищи Минаеву Н.В. опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании городского округа Мытищи и разместить на сайте органа местного самоуправления городского округа Мытищи.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Мытищи Я.В. Башлыкова.

**Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ**

*Утвержден
постановлением администрации городского округа Мытищи
от 27.09.2022 № 4435*

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления Муниципальной услуги
«Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда»**

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Муниципальной услуги «Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда» (далее – Муниципальная услуга) администрацией городского округа Мытищи Московской области (далее – Администрация).

1.2. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления Муниципальной услуги и стандарт ее предоставления, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в Московской области, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ, формы контроля за исполнением Административного регламента и досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте:

1.3.1. УГД МО – Государственная информационная система управления градостроительной деятельностью Московской области;

1.3.2. ЕПГУ – Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru;

1.3.3. РПГУ – Государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.uslugi.mosreg.ru;

1.3.4. Личный кабинет – сервис РПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки Запросов, поданных посредством РПГУ;

1.3.5. Учредитель МФЦ – орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, являющийся учредителем МФЦ;

1.3.6. Модуль МФЦ ЕИС ОУ – Модуль МФЦ Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области;

1.3.7. ЕИС ОУ – Единая информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Московской области, используемая Администрацией для предоставления Муниципальной услуги.

1.4. Предоставление Муниципальной услуги возможно в составе комплекса с другими муниципальными услугами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе настоящим Административным регламентом и административными регламентами предоставления других Муниципальных услуг, входящих в состав соответствующего комплекса Муниципальных услуг.

1.5. Администрация вне зависимости от способа обращения Заявителя за предоставлением Муниципальной услуги, а также от способа предоставления Заявителю результата предоставления Муниципальной услуги направляют в Личный кабинет Заявителя на ЕПГУ сведения о ходе выполнения Запроса о предоставлении Муниципальной услуги (далее – Запрос) и результат предоставления Муниципальной услуги.

2. Круг Заявителей

2.1. Муниципальная услуга предоставляется физическим лицам – гражданам Российской Федерации, имеющим право пользования жилым помещением, расположенным на территории городского округа Мытищи Московской области, и не утратившим право на приватизацию жилого

помещения, либо их уполномоченным представителям, обратившимся в Администрацию с Запросом о предоставлении Муниципальной услуги (далее соответственно – Заявитель, Запрос).

2.2. Категория Заявителей:

2.2.1. Граждане, имеющие право пользования жилым помещением муниципального жилищного фонда на условиях социального найма;

2.2.2. Граждане, имеющие право пользования жилым помещением муниципального жилищного фонда на условиях социального найма и забронировавшие занимаемое ими жилое помещение;

2.2.3. Граждане, имеющие право пользования жилым помещением муниципального жилищного фонда на условиях служебного найма, соответствующие условиям, установленным «Положением о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда городского округа Мытищи», утвержденным решением Совета депутатов городского округа Мытищи от 16.06.2022 № 41/9.

II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги

3. Наименование Муниципальной услуги

3.1. Муниципальная услуга «Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда».

**4. Наименование органа местного самоуправления муниципального образования
Московской области, предоставляющего Муниципальную услугу**

4.1. Органом местного самоуправления муниципального образования Московской области, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, является Администрация.

4.2. Непосредственное предоставление Муниципальной услуги осуществляет управление земельно-имущественных отношений администрации городского округа Мытищи Московской области (далее – Подразделение).

5. Результат предоставления Муниципальной услуги

5.1. Результатом предоставления Муниципальной услуги является:

5.1.1. Решение о предоставлении Муниципальной услуги в виде уведомления о заключении договора передачи жилого помещения в собственность, которое оформляется в соответствии с приложением 1 к настоящему Административному регламенту.

5.1.2. Решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги, которое оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящему Административному регламенту.

5.2. Факт получения Заявителем результата предоставления Муниципальной услуги фиксируется в следующих информационных системах:

- УГД МО,
- РПГУ.

5.3. Сведения о предоставлении Муниципальной услуги, в том числе с приложением электронного образа результата предоставления Муниципальной услуги, не подлежат обязательному размещению в информационных системах.

5.4. Способы получения результата предоставления Муниципальной услуги:

5.4.1. В форме электронного документа в Личный кабинет на РПГУ.

Результат предоставления Муниципальной услуги (независимо от принятого решения) направляется в день его подписания Заявителю в Личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации.

Дополнительно Заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления Муниципальной услуги в любом МФЦ в пределах территории Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.

5.4.2. В Администрации на бумажном носителе, по электронной почте либо почтовым отправлением в зависимости от способа обращения за предоставлением Муниципальной услуги.

В случае неистребования Заявителем результата предоставления Муниципальной услуги в Администрации на бумажном носителе, результат предоставления Муниципальной услуги направляется по электронной почте, почтовым отправлением по адресам, указанным в Запросе.

6. Срок предоставления Муниципальной услуги

6.1. Срок предоставления Муниципальной услуги составляет 30 (Тридцать) рабочих дней со дня регистрации Запроса в Администрации.

6.2. Максимальный срок предоставления Муниципальной услуги составляет 30 (Тридцать) рабочих дней со дня регистрации Запроса в Администрации, в том числе в случае, если Запрос подан Заявителем способами, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ).

7. Правовые основания для предоставления Муниципальной услуги

7.1. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, регулирующих предоставление Муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещены на официальном сайте Администрации <https://mytyshi.ru>, а также на РПГУ.

7.2. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, регулирующих предоставление Муниципальной услуги, указан в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

**8. Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления Муниципальной услуги**

8.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области для предоставления Муниципальной услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно:

8.1.1. Запрос по форме, приведенной в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

8.1.2. Заверенное в установленном законодательством Российской Федерации порядке согласие на приватизацию жилого помещения всех имеющих право на приватизацию жилого помещения совершеннолетних лиц и несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет.

8.1.3. Документы, удостоверяющие личность Заявителя и совместно проживающих с ним граждан, зарегистрированных в данном жилом помещении по месту жительства (далее – совместно проживающие граждане).

8.1.4. Справка об участии/неучастии в приватизации на каждого гражданина, претендующего на приватизацию жилого помещения, со всех мест жительства (за исключением Московской области) с 04.07.1991 года до момента регистрации в занимаемом жилом помещении (в случае регистрации по месту жительства на территории других субъектов Российской Федерации).

- 16.2.1. РПГУ.
16.2.2. УГД МО.
16.2.3. Модуль МФЦ ЕИС ОУ (используется для выдачи результата предоставления Муниципальной услуги).
16.2.4. ЕИС ОУ.

16.3. Особенности предоставления Муниципальной услуги в МФЦ.

16.3.1. Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи Запросов, документов, необходимых для получения Муниципальной услуги в электронной форме, а также для получения результата предоставления Муниципальной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

16.3.2. Получение результата предоставления Муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией и Учреждением.

16.3.3. Информирование и консультирование Заявителей о порядке предоставления Муниципальной услуги, ходе рассмотрения Запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением Муниципальной услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно.

16.3.4. Перечень МФЦ Московской области размещен на официальном сайте Учреждения, а также на РПГУ.

16.3.5. В МФЦ исключается взаимодействие Заявителя с должностными лицами Администрации.

16.3.6. При выдаче результата предоставления Муниципальной услуги в МФЦ работникам МФЦ запрещается требовать от Заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

16.4. Особенности предоставления Муниципальной услуги в электронной форме.

16.4.1. При подаче Запроса посредством РПГУ заполняется его интерактивная форма в карточке Муниципальной услуги на РПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

16.4.2. Информирование Заявителей о ходе рассмотрения Запросов и готовности результата предоставления Муниципальной услуги осуществляется бесплатно посредством Личного кабинета на РПГУ, сервиса РПГУ «Узнать статус заявления», информирование и консультирование Заявителей так же осуществляется по бесплатному единому номеру телефона Электронной приемной Московской области +7 (800) 550-50-30.

16.4.3. Требования к форматам Запросов и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления Муниципальных услуг на территории Московской области, утверждены постановлением Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

17. Перечень вариантов предоставления Муниципальной услуги

17.1. Перечень вариантов предоставления Муниципальной услуги отсутствует.
17.2. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах.

17.2.1. Заявитель при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах обращается в Администрацию лично, по электронной почте, почтовым отправлением с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание.

Администрация при получении указанного заявления рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления Муниципальной услуги документы.

Администрация обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах и направляет Заявителю результат предоставления Муниципальной услуги (лично, по электронной почте, почтовым отправлением) в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

17.2.2. Администрация при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах обеспечивает их устранение в указанных документах и направляет Заявителю результат предоставления Муниципальной услуги (лично, по электронной почте, почтовым отправлением) в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок.

17.3. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления Муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата.

17.3.1. При необходимости получения дубликата документа, выданного по результатам предоставления Муниципальной услуги, Заявитель обращается в Администрацию лично, по электронной почте, почтовым отправлением с заявлением о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления Муниципальной услуги, составленным в свободной форме.

Администрация при получении указанного заявления рассматривает возможность выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления Муниципальной услуги.

Администрация, при отсутствии оснований для отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления Муниципальной услуги, выдает такой дубликат Заявителю лично в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления Муниципальной услуги.

17.3.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления Муниципальной услуги:

17.3.2.1. Отсутствие в заявлении о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления Муниципальной услуги, информации, позволяющей идентифицировать ранее выданный по результатам предоставления Муниципальной услуги документ.

17.3.2.2. Представление заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления Муниципальной услуги, неуполномоченным лицом.

18. Описание административной процедуры профилирования Заявителя

18.1. Способы определения и предъявления необходимого Заявителю варианта предоставления Муниципальной услуги не предусмотрены

19. Описание предоставления Муниципальной услуги

19.1. При предоставлении Муниципальной услуги осуществляются следующие административные действия (процедуры):

19.1.1. Прием Запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

19.1.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

- 19.1.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги.
19.1.4. Предоставление результата предоставления Муниципальной услуги.
19.2. Описание административных действий (процедур) при предоставлении Муниципальной услуги приведено в приложении 8 к настоящему Административному регламенту.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

20. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятием ими решений

20.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятия ими решений осуществляется в порядке, установленном организационно – распорядительным актом Администрации.

20.2. Требования к порядку и формам текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги являются:

20.2.1. Независимость.

20.2.2. Тщательность.

20.3. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо Администрации, уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица Администрации, участвующего в предоставлении Муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

20.4. Должностные лица Администрации, осуществляющие текущий контроль за предоставлением Муниципальной услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Муниципальной услуги.

20.5. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги состоит в исполнении уполномоченными лицами Администрации обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.

21. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Муниципальной услуги

21.1. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Муниципальной услуги устанавливается организационно – распорядительным актом Администрации.

21.2. При выявлении в ходе плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги нарушений исполнения положений законодательства Российской Федерации, включая положения настоящего Административного регламента, Администрацией принимаются меры по устранению таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Ответственность должностных лиц Администрации за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Муниципальной услуги

22.1. Должностным лицом Администрации, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, а также за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги, является руководитель структурного подразделения Администрации, непосредственно предоставляющего Муниципальную услугу.

22.2. По результатам проведенных мониторинга и проверок, в случае выявления неправомерных решений, действий (бездействия) должностных лиц Администрации, и фактов нарушения прав и законных интересов Заявителей, должностные лица Администрации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

23.1. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренными подразделами 20–22 настоящего Административного регламента.

23.2. Контроль за порядком предоставления Муниципальной услуги осуществляется в порядке, установленном распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/РВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

23.3. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области жалобы на нарушение должностными лицами Администрации порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее ее непредоставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом.

23.4. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги имеют право направлять в Администрацию, МФЦ, учредителю МФЦ индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц Администрации, работников МФЦ и принятые ими решения, связанные с предоставлением Муниципальной услуги.

23.5. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Администрации, а также МФЦ при предоставлении Муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников

24. Способы информирования Заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

24.1. Информирование Заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления Муниципальных услуг на официальных сайтах Администрации, МФЦ,

Учредителей МФЦ, РПГУ, а также в ходе консультирования Заявителей, в том числе по телефону, электронной почте и при личном приеме.

25. Формы и способы подачи Заявителями жалобы

25.1. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников осуществляется с соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 210-ФЗ, в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».

25.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе (далее – в письменной форме) или в электронной форме.

25.3. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Администрацией, МФЦ (в месте, где Заявителем получен результат предоставления указанной Муниципальной услуги), Учредителем МФЦ (в месте его фактического нахождения), в том числе на личном приеме. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

25.4. В электронной форме жалоба может быть подана Заявителем посредством:

25.4.1. Официального сайта Правительства Московской области в сети Интернет.

25.4.2. Официального сайта Администрации, МФЦ, Учредителя МФЦ в сети Интернет.

25.4.3. РПГУ, за исключением жалоб на решения и действия (бездействия) МФЦ и их работников.

25.4.4. Федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением жалоб на решения и действия (бездействия) МФЦ и их работников.

Приложение 1
к Административному регламенту,
утвержденному постановлением администрации
городского округа Мытищи

Форма решения о предоставлении Муниципальной услуги
(Оформляется на бланке Администрации)

(ФИО (последнее при наличии),
адрес электронной почты Заявителя)

(регистрационный номер Запроса)

Уведомление
о заключении договора на передачу жилого помещения в собственность

от _____ № _____

В соответствии с Административным регламентом предоставления Муниципальной услуги «Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда», утвержденным _____ (указать реквизиты и наименование муниципального правового акта) Администрацией городского округа Мытищи Московской области рассмотрен Запрос о предоставлении Муниципальной услуги «Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда» и принято решение о предоставлении Муниципальной услуги.

Администрацией городского округа Мытищи Московской области подготовлен договор на передачу жилого помещения в собственность Вам и совместно проживающим с Вами гражданам:

1. _____

(ФИО (последнее при наличии))

2. _____

(ФИО (последнее при наличии))

3. _____

(ФИО (последнее при наличии))

Подписать договор на передачу жилого помещения в собственность Вам и вышеуказанным гражданам необходимо в течение 30 (Тридцати) календарных дней в срок до (указать дату) по адресу:

(указать время и место приема граждан, номер телефона)

(уполномоченное должностное лицо Администрации) _____
(подпись, фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__

Приложение 2
к Административному регламенту,
утвержденному постановлением администрации
городского округа Мытищи

Форма решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги
(Оформляется на бланке Администрации)

(ФИО (последнее при наличии),
адрес электронной почты Заявителя)

(регистрационный номер Запроса)

Решение
об отказе в предоставлении Муниципальной услуги
«Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда»

от _____ № _____

В соответствии с Административным регламентом предоставления Муниципальной услуги «Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда», утвержденного

_____ (указать реквизиты и наименование муниципального правового акта) Администрацией городского округа Мытищи Московской области рассмотрен Запрос о предоставлении Муниципальной услуги «Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда» и принято решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги по следующему основанию:

Номер подпункта пункта 10.2 Административного регламента, в котором содержится основание для отказа в предоставлении Муниципальной услуги	Наименование основания для отказа в предоставлении Муниципальной услуги ¹	Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию с Запросом о предоставлении Муниципальной услуги после устранения указанных оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги.

Настоящее решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы в соответствии с разделом V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников» Административного регламента, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при необходимости)

(уполномоченное должностное лицо Администрации)

(подпись, фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__

Приложение 3
к Административному регламенту,
утвержденному постановлением администрации
городского округа Мытищи

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации,
Московской области, регулирующих предоставление Муниципальной услуги

- Конституция Российской Федерации.
- Жилищный кодекс Российской Федерации.
- Закон Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
- Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации».

¹ Указывается основание для отказа в предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с подразделом 10 настоящего Административного регламента.

20. Приказ Росрегистрации от 06.08.2007 № 176 «Об утверждении Методических рекомендаций об особенностях государственной регистрации прав граждан на жилые помещения, приобретаемые на основании договоров передачи в собственность жилых помещений».

21. Приказ Росреестра от 19.08.2020 № П/0310 «Об утверждении отдельных форм заявлений в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав, требований к их заполнению, к формату таких заявлений и представляемых документов в электронном виде».

22. Закон Московской области от 22.10.2009 № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».

23. Закон Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».

24. Постановление Правительства Московской области от 25.04.2011 № 365/15 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области».

25. Постановление Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».

26. Постановление Правительства Московской области от 27.09.2013 № 777/42 «Об организации предоставления государственных услуг исполнительных органов государственной власти Московской области на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а также об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и Рекомендуемого перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальными образованиями Московской области, а также услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

27. Постановление Правительства Московской области от 16.04.2015 № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области».

28. Постановление Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

29. Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 № 10-57/РВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».

30. Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/РВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

31. Распоряжение Министерства жилищной политики Московской области от 15.06.2020 № 69 «Об утверждении формы Сведений о лицах, проживающих по месту жительства гражданина и членов его семьи, за последние пять лет, предшествующих подаче заявления о принятии на учет».

32. Решение Совета депутатов городского округа Мытицы Московской области «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда городского округа Мытицы» от 16.06.2022 № 41/9.

**Приложение 4
к Административному регламенту,
утвержденному постановлением администрации
городского округа Мытицы**

Форма Запроса о предоставлении Муниципальной услуги

в администрацию городского округа Мытицы Московской области
от _____
(ФИО (последнее при наличии)
паспорт (иной документ, удостоверяющий личность):
серия _____ № _____,
выдан « _____ » _____,
наименование органа, выдавшего паспорт
(иной документ) _____
код подразделения _____
СНИЛС _____
Адрес регистрации по месту жительства: _____,
телефон _____,
адрес электронной почты _____
от имени которого (-ой) действует _____

(ФИО (последнее при наличии) представителя Заявителя)

(наименование и реквизиты документа, на основании которого действует представитель Заявителя)

Запрос

на приватизацию жилого помещения муниципального жилищного фонда

На основании Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» прошу передать в собственность жилое помещение по адресу: _____

(населенный пункт, улица, номер дома, номер квартиры)
мне и следующим проживающим в нем гражданам:

Сведения о гражданах, участвующих в приватизации жилого помещения

Наименование значения	ФИО (последнее при наличии) Заявителя
Предыдущие ФИО (последнее при наличии)	
Место рождения	
Дата рождения	
Данные паспорта (иного документа), либо свидетельства о рождении (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения)	
СНИЛС	
Адрес регистрации по месту жительства	
Адрес регистрационного учета по месту жительства с 04.07.1991 (при наличии)	
ФИО (последнее при наличии) представителя (при наличии)	
Наименование и реквизиты документа, на основании которого действует представитель (при наличии)	

Наименование значения	ФИО (последнее при наличии)
Предыдущие ФИО (последнее при наличии)	
Место рождения	
Дата рождения	
Данные паспорта (иного документа), либо свидетельства о рождении (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения)	
СНИЛС	
Адрес регистрации по месту жительства	
Адрес регистрационного учета по месту жительства с 04.07.1991 (при наличии)	
ФИО (последнее при наличии) представителя	
Наименование и реквизиты документа, на основании которого действует представитель (при наличии)	

Сведения о гражданах, ранее принявших участие в приватизации жилых помещений после достижения ими совершеннолетнего возраста

Наименование значения	ФИО (последнее при наличии)
Предыдущие ФИО (последнее при наличии)	
Место рождения	
Дата рождения	
Данные паспорта (иного документа) (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения)	
СНИЛС	
Адрес регистрации по месту жительства	
ФИО (последнее при наличии) представителя	
Наименование и реквизиты документа, на основании которого действует представитель (при наличии)	

Сведения о гражданах, отказавшихся от участия в приватизации

Наименование значения	ФИО (последнее при наличии)
Предыдущие ФИО (последнее при наличии)	
Место рождения	
Дата рождения	
Данные паспорта (иного документа), либо свидетельства о рождении (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения)	
СНИЛС	
Адрес регистрации по месту жительства	
ФИО (последнее при наличии) представителя	
Наименование и реквизиты документа, на основании которого действует представитель	
Наименование и реквизиты разрешения территориального структурного подразделения Министерства социального развития Московской области на отказ от участия в приватизации жилого помещения (для граждан, признанных недееспособными/ограниченно дееспособными в установленном законодательстве порядке).	

В указанном жилом помещении зарегистрированы следующие граждане (в том числе временно отсутствующие):

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество (последнее при наличии)	Вид регистрации (по месту жительства или по месту пребывания)	Причина неучастия в приватизации (Отказ от приватизации/ранее реализованное право на приватизацию)
1.			
2.			

Даю свое согласие на участие в приватизации указанного жилого помещения:

Подпись Заявителя:

_____ (ФИО) (последнее при наличии)

« _____ » _____ 20__ года

_____ (подпись)

Подписи граждан, участвующих в приватизации:

(ФИО) (последнее при наличии) _____ (подпись)
« ____ » _____ 20__ года

Подписи граждан, отказавшихся от участия в приватизации и ранее принявших участие в приватизации жилых помещений после достижения ими совершеннолетнего возраста:

(ФИО) (последнее при наличии) _____ (подпись)
« ____ » _____ 20__ года

К заявлению прилагаются следующие документы:

Результат предоставления Муниципальной услуги прошу направить:
- в Личный кабинет на РПГУ
- на адрес электронной почты
- лично
- почтой

**Приложение 5
к Административному регламенту,
утвержденному постановлением администрации
городского округа Мытищи**

**Форма заявления о согласии на обработку персональных данных
СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
проживающий(ая) по адресу _____
(адрес места жительства)
паспорт _____, выданный « ____ » _____ г.
(серия, номер) (дата выдачи)

(место выдачи паспорта)
и являясь законным представителем _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
проживающего(ей) по адресу _____
(адрес места жительства)
паспорт (свидетельство о рождении) _____, выданный « ____ » _____ г.
(серия, номер)

(место выдачи паспорта/свидетельства о рождении)

на основании _____
(реквизиты доверенности, иного документа или нормативного правового акта)
даю согласие Администрации городского округа Мытищи Московской области (юридический адрес: 141008, Московская область, г. Мытищи, Новомытищинский пр-т, д. 36/7) на обработку своих персональных данных с правом совершения следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача третьим лицам), обезличивание, блокирование, уничтожение, в том числе с использованием средств автоматизации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях обращения за предоставлением муниципальной услугой «Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда»:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- 2) дата и место рождения;
- 3) адрес регистрации и места жительства;
- 4) данные документа, удостоверяющего личность;
- 5) данные семейного положения;
- 6) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка (детей);

- 7) данные документа(ов), удостоверяющего(их) личность ребенка (детей);
- 8) данные жилищного положения;
- 9) СНИЛС;
- 10) контактная информация.

Данное мною согласие на обработку вышеуказанных персональных данных действует бессрочно и может быть отозвано в письменной форме.

Я уведомлен(а) о том, что мой отказ в предоставлении согласия на обработку выше обозначенных персональных данных влечет за собой невозможность предоставления мне Муниципальной услуги.

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата подписи)

**Приложение 6
к Административному регламенту,
утвержденному постановлением администрации
городского округа Мытищи**

**Форма решения об отказе в приеме документов,
необходимых для предоставления Муниципальной услуги
(Оформляется на официальном бланке Администрации)**

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) Заявителя, представителя Заявителя)

**РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления
Муниципальной услуги «Приватизация жилых помещений муниципального
жилищного фонда»**

В соответствии с Административным регламентом предоставления Муниципальной услуги «Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда», утвержденного _____ (указать реквизиты и наименование муниципального правового акта) Администрацией городского округа Мытищи Московской области в приеме Запроса о предоставлении Муниципальной услуги «Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда» и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, Вам отказано по следующему основанию:

Номер подпункт из пункта 9.1 Административного регламента, в котором содержится основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги	Наименование основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Дополнительно информируем:

_____ (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(уполномоченное должностное лицо Администрации) _____ (подпись, фамилия, инициалы)
« ____ » _____ 20__

**Приложение 7
к Административному
регламенту, утвержденному постановлением администрации городского округа Мытищи**

**Требования к представлению документов (категорий документов),
необходимых для предоставления Муниципальной услуги**

Категория документа	Наименование документа	При подаче в Администрацию	Посредством РПГУ	При подаче способами, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги и обязательные для представления Заявителем				
Запрос		Запрос должен быть подписан собственноручной подписью Заявителя или представителя Заявителя, уполномоченного на подписание документов, и совместно проживающими с ним гражданами или их уполномоченными представителями.	Заполняется интерактивная форма Запроса После заполнения интерактивной формы Запрос должен быть распечатан и подписан собственноручной подписью Заявителя или представителя Заявителя, уполномоченного на подписание документов, и совместно проживающими с ним гражданами или их уполномоченными представителями. Электронный образ подписанного Запроса прилагается к комплексу документов	Запрос должен быть подписан собственноручной подписью Заявителя или представителя Заявителя, уполномоченного на подписание документов, и совместно проживающими с ним гражданами или их уполномоченными представителями.
Заверенное в установленном законодательством Российской Федерации порядке согласие на приватизацию жилого помещения всех имеющих право на приватизацию жилого помещения совершеннолетних лиц и несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет.		Предоставляется оригинал документа.	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/ электронный образ документа
Документ, удостоверяющий личность Заявителя	Паспорт гражданина Российской Федерации.	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/ электронный образ документа

Документ, удостоверяющий личность совместно проживающих с Заявителем граждан, зарегистрированных в данном жилом помещении по месту жительства	Паспорт гражданина Российской Федерации	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/ электронный образ документа
	Свидетельство о рождении (если документ выдан компетентным органом иностранного государства и сведения о наличии гражданства Российской Федерации отсутствуют – документ, подтверждающий наличие гражданства Российской Федерации (для несовершеннолетних граждан))	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/ электронный образ документа
Документ, подтверждающий права гражданина на участие в приватизации жилого помещения	Справка об участии/неучастии в приватизации каждого гражданина, претендующего на приватизацию жилого помещения, со всех мест жительства (за исключением Московской области) с 04.07.1991 года до момента регистрации в занимаемом жилом помещении (в случае регистрации по месту жительства на территории других субъектов Российской Федерации).	Предоставляется оригинал документа.	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/ электронный образ документа
Документ, подтверждающий факт регистрации по месту жительства	Выписка из домовой книги, поквартирная карточка или иной документ, подтверждающий факт регистрации по месту жительства, для граждан, претендующих на приватизацию жилого помещения, со всех мест жительства (за исключением Московской области) с 04.07.1991 года до момента регистрации в занимаемом жилом помещении (в случае регистрации по месту жительства на территории других субъектов Российской Федерации).	Предоставляется оригинал документа.	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/ электронный образ документа
Заверенное в установленном законодательстве Российской Федерации порядке согласие гражданина об отказе участвовать в приватизации жилого помещения	Заверенное в установленном законодательстве Российской Федерации порядке согласие гражданина об отказе участвовать в приватизации жилого помещения.	Предоставляется оригинал документа.	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/ электронный образ документа
Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя	Паспорт гражданина Российской Федерации Паспорт гражданина иностранного государства	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/ электронный образ документа
Документ, удостоверяющий личность представителя совместно проживающих с Заявителем граждан, зарегистрированных в данном жилом помещении по месту жительства	Паспорт гражданина Российской Федерации Паспорт гражданина иностранного государства	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/ электронный образ документа
Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя или совместно проживающих с ним граждан.	Оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/ электронный образ документа
	Для граждан, проходящих военную службу и отбывающих наказание в исправительных учреждениях, данный документ может быть заверен командиром части и начальником исправительного учреждения соответственно. Уполномоченному представителю гражданина, проходящего военную службу, также необходимо предоставить справку о прохождении гражданином военной службы. Представителю гражданина, отбывающего наказание в исправительном учреждении, необходимо предоставить приговор суда и справку об отбывании наказания.	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/ электронный образ документа
	Представитель недееспособных/ограниченно дееспособных граждан предоставляет решение суда о признании недееспособным/ограниченно дееспособным гражданина и постановление об установлении опеки.	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/ электронный образ документа
Разрешение территориальных структурных подразделений Министерства социального развития Московской области на отказ от участия в приватизации жилого помещения (для граждан, признанных недееспособными/ограниченно дееспособными в установленном законодательстве порядке).	Разрешение территориальных структурных подразделений Министерства социального развития Московской области на отказ от участия в приватизации жилого помещения (для граждан, признанных недееспособными/ограниченно дееспособными в установленном законодательстве порядке).	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/ электронный образ документа
Согласие на обработку персональных данных от Заявителя и совместно проживающих с ним граждан	Заявитель и совместно проживающие с ним граждане, представляют согласие на обработку своих персональных данных	Предоставляется оригинал документа.	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/ электронный образ документа
Ходатайство руководителя государственного или муниципального учреждения здравоохранения, образования, физической культуры и спорта (спортивной школы)	Ходатайство руководителя государственного или муниципального учреждения здравоохранения, образования, физической культуры и спорта (спортивной школы) о рассмотрении возможности приватизации нанимателем служебного жилого помещения	Предоставляется оригинал документа.	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа/электронный образ документа
Трудовой договор, трудовая книжка	Трудовой договор Трудовая книжка	Предоставляются копия трудового договора и копия трудовой книжки, заверенные по месту работы	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/ электронный образ документа
Документы о составе семьи	Свидетельство о рождении детей Свидетельство о заключении (расторжении) брака иные документы, подтверждающие состав семьи	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/ электронный образ документа
Справка об отсутствии задолженности по оплате за пользование жилым помещением, его содержание и коммунальные услуги	Справка об отсутствии задолженности по оплате за пользование жилым помещением, его содержание и коммунальные услуги выдается организациями предоставляющими потребителю коммунальные услуги	Предоставляется оригинал документа	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа/электронный образ документа
Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги и представляемые Заявителем по собственной инициативе				
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/ электронный образ документа

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/ электронный образ документа
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/ электронный образ документа
Документы о перемене имени Заявителя и иных граждан, участвующих в приватизации жилого помещения	Свидетельство о перемене имени	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/ электронный образ документа
Документ, подтверждающий факт регистрации по месту жительства	Выписка из домовой книги, поквартирная карточка или иной документ, подтверждающий факт регистрации по месту жительства, со всех мест жительства на территории Московской области	Предоставляется оригинал документа.	Предоставляется электронный образ документа по инициативе граждан	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/ электронный образ документа
Договор социального найма жилого помещения	Договор социального найма жилого помещения	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа по инициативе граждан	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/ электронный образ документа
Ордер на жилое помещение	Ордер на жилое помещение	Предоставляется оригинал для снятия копии документа или копия документа, заверенная надлежащим образом копия документа.	Предоставляется электронный образ документа по инициативе граждан	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Договор найма служебного жилого помещения	Договор найма служебного жилого помещения	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа по инициативе граждан	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/ электронный образ документа
Охранное свидетельство на жилое помещение	Охранное свидетельство на жилое помещение	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа по инициативе граждан	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/ электронный образ документа
Выписка из финансового лицевого счета с места регистрации по месту жительства	Выписка из финансового лицевого счета с места регистрации по месту жительства (действительна в течение 30 календарных дней)	Предоставляется оригинал документа.	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/ электронный образ документа
Технический паспорт на жилое помещение	Технический паспорт на жилое помещение	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/ электронный образ документа
Документ, подтверждающий права гражданина на участие в приватизации жилого помещения	Справка об участии/неучастии в приватизации Заявителя и граждан, претендующих на приватизацию жилого помещения со всех мест жительства на территории Московской области	Предоставляется оригинал документа.	Предоставляется электронный образ документа по инициативе граждан	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/ электронный образ документа
Выписка из реестра муниципальной собственности на приватизируемое жилое помещение	Выписка из реестра муниципальной собственности на приватизируемое жилое помещение	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа по инициативе граждан	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/ электронный образ документа

*Приложение 8
к Административному регламенту,
утвержденному постановлением администрации городского округа Мытищи*

Описание административных действий (процедур) предоставления Муниципальной услуги

1. Прием Запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
РПГУ/УГД МО/Администрация	Прием и предварительная проверка Запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в том числе на предмет наличия основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, регистрация Запроса или принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги	1 (Один) рабочий день	Соответствие представленных Заявителем Запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента	Основанием для начала административного действия (процедуры) является поступление от Заявителя (представителя Заявителя) Запроса. Запрос оформляется в соответствии с приложением 4 к Административному регламенту. К Запросу прилагаются документы, указанные в подпунктах 8.1.1. – 8.1.10 пункта 8.1 Административного регламента. В случае подачи Запроса о приватизации служебных жилых помещений к Запросу прилагаются документы, указанные в подпунктах 8.1.1. – 8.1.11 пункта 8.1 Административного регламента. Заявителем по собственной инициативе могут быть представлены документы, указанные в подпунктах 8.2.1-8.2.13 пункта 8.2 Административного регламента. Запрос может быть подан Заявителем (представителем Заявителя) следующими способами: - посредством РПГУ; - в Администрации лично, по электронной почте, почтовым отправлением. При подаче Запроса посредством РПГУ Заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА Запрос считается подписанным простой электронной подписью Заявителя (представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Запроса). При подаче запроса в Администрацию лично, по электронной почте, почтовым отправлением должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации устанавливает соответствие личности Заявителя (представителя Заявителя) документам, удостоверяющим личность, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя Заявителя. Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации, проверяют Запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 9 Административного регламента. При наличии таких оснований должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации, формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, по форме согласно приложению 6 к Административному регламенту. Указанное решение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченным должностным лицом Администрации, и не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления Запроса, направляется Заявителю способом, указанным в Запросе, в Личный кабинет на РПГУ, по электронной почте, почтовым отправлением, выдается по требованию Заявителя (представителя Заявителя) лично в Администрации в срок не позднее 30 минут с момента получения от него документов. В случае, если такие основания отсутствуют, должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации, регистрируют Запрос. Результатом административного действия (процедуры) является регистрация Запроса или направление (выдача) Заявителю (представителю Заявителя) решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги. Результат административного действия фиксируется на РПГУ, в УГД МО

2. Межведомственное информационное взаимодействие

Администрация/УГД МО	Определение состава документов и (или) сведений, подлежащих Запросу у органов и организаций, направление межведомственного информационного запроса	Тот же рабочий день	Наличие в перечне документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, документов, находящихся в распоряжении у органов и организаций	<p>Основанием для начала административного действия (процедуры), а также для направления межведомственного информационного запроса является наличие в перечне документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, документов и (или) сведений, находящихся в распоряжении у органов, организаций.</p> <p>Межведомственные информационные Запросы направляются в:</p> <p>1. Главное управление Министерства внутренних дел России по Московской области (ГУ МВД России по Московской области) или его территориальные подразделения: В Запросе: - указываются фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) Заявителя или иного гражданина, данные документа, удостоверяющего личность гражданина, адрес регистрации по месту жительства (предыдущему месту жительства); - запрашивается подтверждение регистрации гражданина по вышеуказанному адресу с указанием даты регистрации (даты регистрации и снятия с регистрационного учета для подтверждения регистрации по предыдущему месту жительства).</p> <p>2. Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр): В Запросе: - указываются фамилия, имя и отчество (последнее при наличии), Заявителя или иного гражданина, данные документа, удостоверяющего личность гражданина, СНИЛС; - запрашиваются сведения об объектах недвижимого имущества, принадлежащих (принадлежавших) гражданину с указанием кадастрового (условного) номера, наименования, назначения, площади, адреса объекта, вида права, даты, номера и основания государственной регистрации права (при наличии – даты и основания прекращения права), ограничения (обременения) права; - указывается кадастровый (условный) номер объекта недвижимого имущества, тип объекта, площадь, адрес; - запрашиваются сведения о характеристиках объекта недвижимости с указанием кадастрового (условного) номера, даты присвоения кадастрового номера, адреса, площади, назначения, наименования, вида, кадастровой стоимости, правообладателя, вида, номера и даты государственной регистрации права, ограничений (обременений).</p> <p>3. Федеральную налоговую службу (ФНС России): В Запросе: - указываются фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) Заявителя или иного гражданина, данные документа, удостоверяющего личность гражданина, адрес регистрации по месту жительства (предыдущему месту жительства); - запрашиваются сведения перемене имени.</p> <p>В целях проверки сведений, представленных Заявителем, Подразделение организует информационное взаимодействие со структурными подразделениями Администрации и со сторонними организациями.</p> <p>Запросы направляются в:</p> <p>1. Архив муниципального образования: В Запросе: - указываются фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) необходимо указывать предыдущие для поиска информации Заявителя или иного гражданина, данные документа, удостоверяющего личность гражданина, адрес регистрации по месту жительства (предыдущему месту жительства); - запрашивается подтверждение регистрации гражданина по вышеуказанному адресу с указанием даты регистрации (даты регистрации и снятия с регистрационного учета для подтверждения регистрации по предыдущему месту жительства),</p>
				<p>- запрашиваются сведения о предоставлении гражданам жилых помещений (акты органов местного самоуправления, ордера, договоры, охранные свидетельства) с указанием наименования и реквизитов документа, адреса объекта недвижимости, площади.</p> <p>2. МФЦ: В Запросе: - указываются фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) Заявителя или иного гражданина, данные документа, удостоверяющего личность гражданина, адрес регистрации по месту жительства (предыдущему месту жительства), адрес объекта недвижимости; - запрашивается подтверждение регистрации гражданина по вышеуказанному адресу с указанием даты регистрации (даты регистрации и снятия с регистрационного учета для подтверждения регистрации по предыдущему месту жительства) с указанием граждан, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания (в том числе выбывших)</p> <p>3. Управляющую организацию, обслуживающую муниципальный жилищный фонд: В Запросе: - указываются фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) необходимо указывать предыдущие для поиска информации Заявителя или иного гражданина, адрес регистрации по месту жительства (предыдущему месту жительства), адрес объекта недвижимости; - запрашиваются сведения о предоставлении гражданам жилых помещений (ордера, договоры, охранные свидетельства) с указанием наименования и реквизитов документа, адреса объекта недвижимости, площади, а также информация о наличии/отсутствии задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг</p> <p>4. Общество с ограниченной ответственностью «Московский областной единый информационно-расчетный центр» (ООО «МосОблЕИРЦ») и его подразделения: В Запросе: - указываются фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) необходимо указывать предыдущие для поиска информации Заявителя или иного гражданина, адрес регистрации по месту жительства, адрес объекта недвижимости; - запрашивается информация о наличии/отсутствии задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, площади объекта недвижимости и граждан, зарегистрированных в жилом помещении по месту жительства (пребывания), в том числе и временно отсутствующих.</p> <p>5. Государственное бюджетное учреждение Московской области «Московское областное бюро технической инвентаризации» (ГБУ Московской области «МОБТИ»):</p>

				<p>В Запросе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - указывается кадастровый (условный, инвентарный) номер объекта недвижимого имущества, адрес; - запрашиваются сведения об объекте недвижимого имущества, с указанием кадастрового (условного, инвентарного) номера, общей площади (жилой и вспомогательной), площади лоджий, балконов, веранд, террас и кладовых, количества комнат, сведений о перепланировках, адреса. <p>Результатом административного действия является направление межведомственного информационного запроса. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия</p>
	Контроль предоставления результата межведомственного информационного запроса	Не более 5 (Пяти) рабочих дней		<p>Проверка поступления ответа на межведомственные информационные запросы. Результатом административного действия является получение ответа на межведомственный информационный запрос. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия</p>
3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги				
Администрация/ УГД МО	Проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, подготовка проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги	20 (Двадцать) рабочих дней	Отсутствие или наличие основания для отказа в предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	<p>Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации на основании собранного комплекта документов, исходя из критериев предоставления Муниципальной услуги, установленных Административным регламентом, выявляет основания для отказа в предоставлении Муниципальной услуги. При наличии вышеуказанных оснований – формирует в УГД МО проект решения об отказе в ее предоставлении по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги – переходит к формированию договора о передаче жилого помещения в собственность граждан и после его согласования формирует в УГД МО проект решения о предоставлении Муниципальной услуги по форме согласно приложению 1 к Административному регламенту. Результатом административного действия является установление наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении. Результат фиксируется в виде проекта решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении в УГД МО</p>
Администрация/ УГД МО	Рассмотрение проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги	Не более 8 (Восьми) рабочих дней	Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	<p>Уполномоченное должностное лицо Администрации рассматривает проект решения на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента, полноты и качества предоставления Муниципальной услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления Муниципальной услуги, подписывает проект решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и направляет должностному лицу, муниципальному служащему, работнику Администрации для выдачи (направления) результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги принимается в срок не более 28 (Двадцати восьми) рабочих дней, исчисляемый с даты получения Администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения. Результатом административного действия является утверждение и подписание, в том числе усиленной квалифицированной электронной подписью, решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении. Результат фиксируется в УГД МО в виде решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении в УГД МО</p>
4. Предоставление результата предоставления Муниципальной услуги				
Администрация/УГД МО/РПГУ/ Модуль МФЦ ЕИС ОУ	Выдача (направление) результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю (представителю Заявителя) посредством РПГУ	1 (Один) рабочий день	Соответствие решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	<p>Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации направляет результат предоставления Муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации в Личный кабинет на РПГУ. Заявитель (представитель Заявителя) уведомляется о получении результата предоставления Муниципальной услуги в Личном кабинете на РПГУ в срок не более 1 (Одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении. Заявитель (представитель Заявителя) может получить результат предоставления Муниципальной услуги в любом МФЦ Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ. Результатом административного действия является уведомление Заявителя (представителя Заявителя) о получении результата предоставления Муниципальной услуги, получение результата предоставления Муниципальной услуги Заявителем (представителем Заявителя). Результат фиксируется в УГД МО, Личном кабинете на РПГУ. В течение 30 календарных дней с даты направления решения о предоставлении Муниципальной услуги в личный кабинет Заявителя на РПГУ Заявителю необходимо подписать договор о передаче жилого помещения в собственность граждан (далее – Договор) на бумажном носителе в Администрации. В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Приказом Росрегистрации от 06.08.2007 № 176 «Об утверждении Методических рекомендаций об особенностях государственной регистрации прав граждан на жилые помещения, приобретаемые на основании договоров передачи в собственность жилых помещений» Администрация направляет в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня совершения сделки в орган регистрации прав (Росреестр) заявление о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 19.08.2020 № П/0310 «Об утверждении отдельных форм заявлений в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав, требований к их заполнению, к формату таких заявлений и представляемых документов в электронном виде».</p>

				<p>После осуществления регистрации перехода права собственности на жилое помещение Заявителю в личный кабинет на РПГУ Администрация направляет сведения о приватизируемом жилом помещении и его правообладателе.</p> <p>В случае неисребования Заявителем Договора в Администрации в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты окончания срока предоставления Муниципальной услуги, хранение документа осуществляется в соответствии с порядком, установленным в Администрации.</p>
Администрация/УГД МО	Выдача (направление) результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю (представителю Заявителя) в Администрации лично, по электронной почте, почтовым отправлением		Соответствие решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	<p>В Администрации: Заявитель (представитель Заявителя) уведомляется лично, почтовым отправлением, по электронной почте о готовности к выдаче результата в Администрации.</p> <p>В течение 1 (Одного) рабочего дня, исчисляемого со дня принятия решения о предоставлении Муниципальной услуги, Заявителю (представителю Заявителя) выдается или направляется результат предоставления Муниципальной услуги.</p> <p>Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации</p> <p>Уведомление Заявителя (представителя Заявителя) при выдаче результата предоставления Муниципальной услуги проверяет документы, удостоверяющие личность Заявителя (представителя Заявителя), а также документы, подтверждающие полномочия представителя Заявителя (в случае, если за получением результата предоставления Муниципальной услуги обращается представитель Заявителя).</p> <p>После установления личности Заявителя (представителя Заявителя) должностное лицо Администрации выдает заявителю (представителю Заявителя) результат предоставления Муниципальной услуги.</p> <p>Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации формирует расписку о выдаче результата предоставления Муниципальной услуги, распечатывает ее в 1 (Одном) экземпляре, подписывает и передает ее на подпись Заявителю (представителю Заявителя) (данный экземпляр расписки хранится в Администрации).</p> <p>Либо должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации направляет Заявителю (представителю Заявителя) результат предоставления Муниципальной услуги почтовым отправлением, по электронной почте.</p> <p>Результатом административного действия является уведомление Заявителя о получении результата предоставления Муниципальной услуги, получение результата предоставления Муниципальной услуги Заявителем (представителем Заявителя).</p> <p>Результат фиксируется в УГД МО.</p> <p>В течение 30 календарных дней с даты направления решения о предоставлении Муниципальной услуги в личный кабинет Заявителя на РПГУ Заявителю необходимо подписать договор о передаче жилого помещения в собственность граждан (далее – Договор) на бумажном носителе в Администрации.</p> <p>В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Приказом Росрегистрации от 06.08.2007 № 176 «Об утверждении Методических рекомендаций об особенностях государственной регистрации прав граждан на жилые помещения, приобретаемые на основании договоров передачи в собственность жилых помещений" Администрация направляет в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня совершения сделки в орган регистрации прав (Росреестр) заявление о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 19.08.2020 № П/0310 «Об утверждении отдельных форм заявлений в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав, требований к их заполнению, к формату таких заявлений и представляемых документов в электронном виде».</p> <p>После осуществления регистрации перехода права собственности на жилое помещение Заявителю в личный кабинет на РПГУ Администрация направляет сведения о приватизируемом жилом помещении и его правообладателе.</p> <p>В случае неисребования Заявителем Договора в Администрации в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты окончания срока предоставления Муниципальной услуги, хранение документа осуществляется в соответствии с порядком, установленным в Администрации.</p>

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

ИТОГОВЫЙ

(первый, итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения при проведении дополнительных выборов депутата Совета депутатов городского округа Мытицы Московской области по одномандатному избирательному округу № 10

Журкевич Павел Викторович

(ФИО кандидата (наименование избирательного объединения))

дополнительный офис № 9040/ 01300 ПАО «Сбербанк» по адресу: Московская область, город Мытицы, Новомытищинский проспект, дом 5, корпус 1

(наименование и адрес филиала ПАО Сбербанк)

№ 40810810140009414666

(номер специального избирательного счета)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	36500,00	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	36500,00	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата/ избирательного объединения	30	0,00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	36500,00	
1.2	Поступило средств с нарушением установленного порядка, попадающих под действие ч. 6 ст. 49 Закона Московской области от 04.06.2013 № 46/2013-ОЗ «О муниципальных выборах в Московской области»	70	0,00	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата/ избирательного объединения/средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	80	0,00	
1.2.2	Средства гражданина	90	0,00	
1.2.3	Средства юридического лица	100	0,00	
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	0,00	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход бюджета	120	0,00	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0,00	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0,00	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера	160	0,00	
2.3	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	180	36500,00	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей	190	0,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей	200	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0,00	
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	230	0,00	
3.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	18360,00	
3.6	На проведение публичных мероприятий	250	0,00	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00	
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами России по договорам	270	18140,00	
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам*	290	0,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)** (стр. 2=стр.300=стр.10-стр.110-стр.180-стр.290)	300	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат
(Уполномоченный представитель кандидата по финансовым вопросам)

П.В. Журкевич

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Уполномоченный представитель избирательного объединения по финансовым вопросам

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

*Заполняется только в итоговом финансовом отчете

** При представлении итогового финансового отчета

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
29.09.2022 № 4528
г. Мытищи**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОГЛАСОВАНИЯ УСТАНОВКИ ШЛАГБАУМОВ, ОГРАЖДЕНИЙ, ЦЕПЕЙ, СТОЛБОВ, БЕТОННЫХ БЛОКОВ И ПЛИТ, ДРУГИХ СООРУЖЕНИЙ И ОБЪЕКТОВ, ПРЕПЯТСТВУЮЩИХ ИЛИ ОГРАНИЧИВАЮЩИХ ПРОХОД ПЕШЕХОДОВ И ПРОЕЗД АВТОТРАНСПОРТА В МЕСТАХ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ, НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с частью 2 статьи 27, пункта «е» части 11 статьи 56 Закона Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», пункта «е» части 14 статьи 56, статьи 64 «Правил благоустройства территории городского округа Мытищи Московской области» утвержденных Решением Совета депутатов городского округа Мытищи от 23.01.2020 № 6/3, руководствуясь статьями 40, 44 Устава муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок согласования установки шлагбаумов, ограждений, цепей, столбов, бетонных блоков и плит, других сооружений и объектов, препятствующих или ограничивающих проход пешеходов и проезд автотранспорта в местах общего пользования, на территории городского округа Мытищи Московской области (прилагается).

2. Создать комиссию по согласованию установки ограждений, шлагбаумов цепей, столбов, бетонных блоков и плит, других сооружений и объектов, препятствующих или ограничивающих проход пешеходов и проезд автотранспорта в местах общего пользования.

3. Утвердить состав комиссии по согласованию установки ограждений, шлагбаумов цепей,

столбов, бетонных блоков и плит, других сооружений и объектов, препятствующих или ограничивающих проход пешеходов и проезд автотранспорта в местах общего пользования на территории городского округа Мытищи Московской области (прилагается).

4. Заместителю главы администрации городского округа Мытищи Минаеву Н.В. обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещение (обнародование) на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Мытищи О.А. Сотника

Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ

*Утвержден
постановлением администрации
городского округа
Мытищи Московской области
от 29.09.2022 № 4528*

ПОРЯДОК

согласования установки шлагбаумов, ограждений, цепей, столбов, бетонных блоков и плит, других сооружений и объектов, препятствующих или ограничивающих проход пешеходов и проезд автотранспорта в местах общественного пользования, на территории городского округа Мытищи Московской области

1. Настоящий Порядок согласования установки шлагбаумов, ограждений, цепей, столбов, бетонных блоков и плит, других сооружений и объектов, препятствующих или ограничивающих проход пешеходов и проезд автотранспорта в местах общественного пользования, на территории городского округа Мытищи Московской области (далее – Порядок) устанавливает процедуру согласования установки шлагбаумов, ограждений, цепей, столбов, бетонных блоков и плит, других сооружений и объектов, препятствующих или ограничивающих проход пешеходов и проезд ав-

тотранспорта в местах общественного пользования (далее – «препятствующие объекты», «Объекты»), на территории городского округа Мытищи Московской области (далее – муниципального образования) юридическими лицами независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности и физическими лицами.

2. Установка и демонтаж ограждающих устройств на придомовой территории осуществляется по решению собственников помещений в многоквартирном доме, принятому на общем собрании таких собственников помещений в многоквартирном доме. При наличии утвержденного проекта межевания территории, на которой расположен многоквартирный дом, установка ограждающих устройств осуществляется в границах придомовой территории, определенной в соответствии с проектом межевания территории.

3. Для целей настоящего порядка под шлагбаумом, ограждением, цепями, столбами, бетонными плитами, другими сооружениями и объектами понимается устройство, препятствующее или ограничивающее проход пешеходов и проезд автотранспорта в местах общественного пользования.

3.1. Настоящий Порядок определяет процедуру согласования установки в местах общественного пользования следующих объектов:

1) ограждающих устройств (ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения, заборы), другие некапитальные объекты (сооружения), блокирующие или затрудняющие движение пешеходов и транспортных средств (цепи, столбы, бетонные блоки (плиты)).

2) элементов благоустройства территории (устройства для оформления мобильного и вертикального озеленения, мебель), в том числе малые архитектурные формы.

3) элементов монументально-декоративного оформления.

4) коммунально-бытового и технического оборудования.

3.2. Настоящий Порядок не применяется:

1) к объектам, устанавливаемым вне мест общественного пользования (на территориях, которые огорожены и закрыты для свободного доступа неопределенного круга лиц);

2) к созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и их ограждений;

3) к установке ограждения мест производства аварийных и других работ;

4) к установке объектов для обеспечения безопасности движения транспорта.

3.3. Препятствующие объекту не являются объектами недвижимого имущества.

4. Правом на установку препятствующих объектов обладает собственник земельного участка, на котором предполагается их установка и во внутренние границы которого будет перекрыт путь для передвижения транспортных средств и проход пешеходов, арендатор земельного участка, а также лицо, обладающее иным правом на земельный участок, при наличии согласия собственника земельного участка на установку препятствующих объектов на данном земельном участке, а если участок находится в государственной неразграниченной собственности – согласия администрации городского округа Мытищи.

5. Установка препятствующих объектов на территории муниципального образования осуществляется на основании решения комиссии по согласованию установки ограждений, шлагбаумов цепей, столбов, бетонных блоков и плит, других сооружений и объектов, препятствующих или ограничивающих проход пешеходов и проезд автотранспорта в местах общественного пользования на территории городского округа Мытищи Московской области (далее – Комиссия).

Установка препятствующих объектов на территории муниципального образования без решения Комиссии в установленном порядке не допускается.

6. Комиссия является коллегиальным совещательным органом администрации городского округа Мытищи Московской области.

6.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Мытищи Московской области и настоящим порядком.

6.2. Формой работы Комиссии являются заседания.

Заседания Комиссии проводятся по мере поступления обращений о согласовании установки Объектов, но не чаще 1 раза в месяц.

6.3. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и другие члены комиссии.

6.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

6.5. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель председателя Комиссии.

6.6. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку заседаний Комиссии;
- ведет протокол заседаний Комиссии, в котором фиксирует результаты голосования;
- выполняет иные обязанности по поручению председателя Комиссии или его заместителя.

7. Вопрос о согласовании установки Объекта рассматривается Комиссией по заявлению заинтересованного в установке Объекта лица (далее – заявитель).

Заявление о согласовании размещения на территории муниципального образования препятствующих объектов (далее – заявление) подается физическим или юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем (далее – заявитель), либо представителем заявителя в Администрации городского округа Мытищи Московской области.

8. В заявлении указываются:

- фамилия, имя и отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, – в случае, если заявление подается физическим лицом;
- наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц, – в случае, если заявление подается юридическим лицом.

– наименование, место нахождения и сведения о государственной регистрации в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей – в случае если заявление подается индивидуальным предпринимателем;

- фамилия, имя и отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, и документа, удостоверяющего личность, – в случае, если заявление подается представителем заявителя;

- почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

- кадастровый номер земельного участка (при наличии) на территории которого планируется установка препятствующих объектов или к территории которого будет ограничен доступ с помощью препятствующих объектов, иная информация, позволяющая идентифицировать место установки препятствующих объектов;

- способ обеспечения круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую и иную общественную территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бед-

ствий, организаций, обслуживающих объекты электросетевого хозяйства, организаций газового хозяйства и коммунальных служб;

- причины, по которым возникла необходимость установки препятствующих объектов;
- виды препятствующих объектов, предполагаемых к размещению, с указанием адреса их установки;

- срок, на который будет установлен препятствующий объект;

- способ получения результатов рассмотрения документов.

9. К заявлению прилагаются:

- проект размещения препятствующего объекта с указанием места размещения в масштабе 1:500, его типа, размеров, внешнего вида, фирмы-изготовителя, фотомонтажа с различных ракурсов в количестве не менее 4 штук и размером не менее 15 x 20 см;

- решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном жилом доме (при подаче заявления на установку препятствующего объекта на придомовой территории многоквартирного жилого дома), принятое не менее двух третей от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме в соответствии с нормами Жилищного кодекса Российской Федерации;

- технические условия подключения шлагбаума к электросетям, выданные уполномоченным органом (в случае, если заявитель обратился за согласованием установки шлагбаума и в соответствии с типом шлагбаума и инструкцией изготовителя по установке и эксплуатации необходимо электропитание);

- нотариально заверенное согласие собственника земельного участка на установку препятствующего объекта на данном земельном участке (в случае, если с заявлением обращается лицо, не являющееся собственником земельного участка);

- копии правоустанавливающих документов на земельный участок, а также на объекты недвижимости, расположенные на земельном участке, доступ к которым ограничивается препятствующими объектами;

- схема места установки препятствующих объектов;

- кадастровая выписка о земельном участке на дату не позднее, чем за 2 месяца до обращения с заявлением об установке препятствующего объекта.

10. Вопрос о согласовании установки Объекта рассматривается Комиссией с учетом обеспечения круглосуточного беспрепятственного проезда на земельный участок, въезд на который ограничен препятствующим объектом, транспортным средством пожарной техники, спасательным службам, машинам скорой медицинской помощи, полиции, службам газового хозяйства, иным коммунальным или аварийным службам, а также проход пешеходов к местам общего пользования, в случае если проход является единственным.

Ответственность за ущерб, причиненный физическим и юридическим лицам вследствие невыполнения данного условия, несет собственник препятствующего объекта и лицо, уполномоченное собственником на обеспечение круглосуточного управления в порядке, установленном действующим законодательством.

Установка, эксплуатация, техническое обслуживание препятствующих объектов осуществляется собственником препятствующего объекта силами и за свой счет в соответствии с инструкцией изготовителя по его установке и эксплуатации, а также иными требованиями законодательства Российской Федерации, соглашением с собственником земельного участка (в случае, если собственник препятствующего объекта не является собственником земельного участка).

11. При рассмотрении заявления о согласовании установки препятствующего объекта Заявитель предоставляет: заключения компетентных органов и организаций (орган по безопасности дорожного движения, территориальный орган Государственного пожарного надзора, государственная жилищная инспекция и др.) о возможности согласования установки препятствующего объекта.

12. В случае не предоставления Заявителем документов, указанных в п. 11 настоящего Порядка, Комиссия направляет запросы в компетентные органы и организации, которые должны иметь возможность круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую и иную общественную территорию, о возможности согласования установки препятствующего объекта.

13. Комиссия в случае необходимости приглашает на свои заседания заявителя, а также может приглашать иных заинтересованных лиц. Заседания комиссии могут проводиться в месте планируемой установки Объекта, в том числе с участием заинтересованных лиц.

13.1. Комиссия уведомляет заинтересованных лиц о проведении заседания в месте планируемой установки Объекта (путем размещения объявлений или другим способом). Указанное поручение заявитель выполняет за свой счет. Если заявитель отказался выполнить указанное поручение или не выполнил его в установленный срок, Комиссия вправе отказать в согласовании установки Объекта по этому основанию.

14. По итогам работы Комиссия принимает решение о согласовании установки Объекта или об отказе в согласовании установки Объекта.

15. В решении о согласовании установки Объекта указывается порядок установки, использования и демонтажа Объекта (в том числе условия, ограничения, сроки и т.д.). Срок действия согласования устанавливается 5 лет.

16. Решение об отказе в согласовании установки Объекта должно быть мотивированным.

17. По итогу заседания Комиссии составляется решение, которое подписывается председателем Комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя и секретарем Комиссии.

Решение составляется секретарем Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

18. Решение Комиссии о согласовании или об отказе в согласовании принимается Комиссией в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления и прилагаемых документов и в течение 3 рабочих дней с даты принятия указанного решения направляется заявителю заказным письмом с приложением представленных им документов или выдается нарочно заявителю или уполномоченному представителю заявителя в зависимости от того, какой способ получения документов был указан в заявлении.

В письме могут быть указаны дополнительные условия согласования установки препятствующих объектов, обязательные для соблюдения, в соответствии с полученными заключениями компетентных органов и организаций.

19. Решение об отказе в согласовании принимается в случае, если:

- заявление подано с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, в заявлении не указаны требуемые сведения, к заявлению не приложены требуемые документы (п. 8, 9);
- в заявлении указаны объекты, не определенные настоящим Порядком либо объекты, к которым настоящий Порядок не применяется (п. 3.2);

- несоответствие установкам препятствующих объектов градостроительным и строительным нормам и правилам, Федеральному закону от 08.11.2007 N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

- несоблюдение требований по обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бед-

ствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб;

- создание препятствующими объектами препятствий или ограничений проходу пешеходов и (или) проезду транспортных средств на территории общего пользования, определяемые в соот-

ветствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности (далее – территории общего пользования);

- лица, подавшие заявление об установке препятствующего объекта, не являются правообладателями земельного участка, объекта недвижимого имущества, доступ к которому ограничивается установкой препятствующего объекта, не все такие правообладатели обратились с заявлением, территория, на которой испрашивается согласование установки препятствующего объекта, не является придомовой территорией многоквартирного дома.

В решении об отказе в согласовании указывается мотивированное обоснование причин отказа.

20. Выдача решения Комиссии о согласовании осуществляется без взимания платы с заявителя.

21. По окончании срока действия согласования в случаях и в порядке, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Московской области, настоящего Порядка собственник или иной правообладатель земельного участка, на котором установлены препятствующие объекты, а если участок находится в государственной неразграниченной собственности – лицо (лица), по заявлению которого (которых) было выдано согласование на установку препятствующих объектов, обязан (обязаны) произвести работы по демонтажу и рекультивации земельного участка, на котором осуществлено размещение препятствующего объекта.

22. В случае отсутствия согласования или истечения срока его действия демонтаж препятствующего объекта осуществляется в пятнадцатидневный срок лицом, установившим его, с направлением письменного уведомления о выполненном демонтаже в администрацию городского округа Мытищи в трехдневный срок.

23. Продление согласования установки препятствующего объекта на новый срок осуществляется согласно процедуре, установленной настоящим Порядком.

24. В случае получения решения об отказе в согласовании Заявитель имеет право повторно подать Заявление о согласовании размещения на территории муниципального образования препятствующих объектов после устранения всех замечаний, указанных в отказе, согласно процедуре, установленной настоящим Порядком для первоначальной подачи Заявления.

25. Собственник земельного участка, иной правообладатель земельного участка, объекта(ов) недвижимости, расположенных на таком земельном участке осуществляет установку и эксплуатацию препятствующих объектов собственными силами и за свой счет в соответствии с инструкцией изготовителя по установке и эксплуатации, а также соглашением с собственником земельного участка (в случае, если препятствующий объект устанавливает лицо, не являющееся собственником земельного участка).

Лицо, установившее препятствующий объект (далее – владелец препятствующего объекта), обязано обеспечить круглосуточный беспрепятственный проезд на земельный участок, въезд на который ограничен шлагбаумом, транспортным средством МЧС, машинам скорой медицинской помощи, службам газового хозяйства, иным коммунальным службам, а также проход пешеходов к местам общего пользования, в случае, если проход является единственным. Ответственность за ущерб, причиненный физическим и юридическим лицам вследствие невыполнения данного условия, несет владелец препятствующего объекта и лицо, уполномоченное им на обеспечение круглосуточного управления препятствующим объектом, в порядке, установленном действующим законодательством.

Техническое обслуживание, ремонт и замена препятствующего объекта осуществляется его владельцем.

Ответственность за техническое состояние препятствующего объекта несет владелец/владельцы препятствующего объекта.

Демонтаж препятствующего объекта (шлагбаумов, ограждений, цепей, столбов, бетонных блоков и плит, других сооружений и объектов, препятствующих или ограничивающих проход пешеходов и проезд автотранспорта в местах общественного пользования, на территории городского округа Мытищи Московской области) производится по решению:

- собственников земельных участков, на которых установлены шлагбаумы;
- иных правообладателей земельных участков, объекта(ов) недвижимости, расположенных на таких земельных участках, при наличии согласия собственника(ов);
- общего собрания собственников помещений в многоквартирном жилом доме;
- органа местного самоуправления.

*Утвержден
постановлением администрации
городского округа Мытищи Московской области
от _____ № _____*

СОСТАВ

комиссии по согласованию установки ограждений, шлагбаумов цепей, столбов, бетонных блоков и плит, других сооружений и объектов, препятствующих или ограничивающих проход пешеходов и проезд автотранспорта в местах общественного пользования на территории городского округа Мытищи Московской области

Председатель Комиссии:	Первый заместитель главы администрации	Сотник Олег Анатольевич
Заместитель Председателя:	Заместитель главы администрации	Яськив Иван Васильевич
Секретарь Комиссии:	Ведущий аналитик МКУ «УЖКХ Мытищи»	Петухов Валерий Сергеевич
Члены Комиссии:	Директор МКУ «УЖКХ Мытищи»	Киселев Сергей Алексеевич
	Заместитель главы администрации	Дунаев Кирилл Александрович
	Заместитель главы администрации	Асеев Алексей Геннадьевич
	Заместитель главы администрации	Башлыков Ярослав Владимирович

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
30.09.2022 № 4529
г. Мытищи**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ ОТ 02.06.2022 № 2339 «ОБ УСТАНОВЛЕНИИ
НОРМАТИВА СТОИМОСТИ 1 КВ. М. ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ ЖИЛЬЯ В ГОРОДСКОМ
ОКРУГЕ МЫТИЩИ ДЛЯ РАСЧЕТА РАЗМЕРА СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ,
ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ В 2023 ГОДУ УЧАСТНИКАМ ПОДПРОГРАММЫ
«ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЖИЛИЩЕ»**

В соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 20.06.2022 № 501/пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на второе полугодие 2022 года и показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на III квартал 2022 года», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Мытищи от 02.06.2022 № 2339 «Об установлении норматива стоимости 1 кв. м. общей площади жилья в городском округе Мытищи для расчета размера социальной выплаты, предоставляемой в 2023 году участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Жилище» следующие изменения:

- в преамбуле слова «В соответствии с Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 29.03.2022 года № 215/пр «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на II квартал 2022 года» заменить словами «В соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 20.06.2022 № 501/пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на второе полугодие 2022 года и показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на III квартал 2022 года»;

- пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Установить показатель средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилого помещения в городском округе Мытищи на IV квартал 2022 г. в размере 124 263 (сто двадцать четыре тысячи двести шестьдесят три) рубля 00 копеек, действующий для расчета размера социальной выплаты, предоставляемой в 2023 году участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы «Жилище»»

2. Заместителю главы администрации городского округа Мытищи Минаеву Н.В. опубликовать настоящее постановление в официальном городском печатном средстве массовой информации и на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Мытищи О.А. Сотника.

**Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ**

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация г.о.Мытищи информирует граждан о проведении общественных обсуждений в форме общественных слушаний по объекту государственной экологической экспертизы новой технологии «Биологического разложения загрязняющих веществ в сточных водах за счет использования микроорганизмов природного происхождения «Ydro Process».

С проектом технической и проектной документации на новую технологию, содержащую предварительные материалы ОВОС, можно ознакомиться на официальном Интернет-портале Администрации городского округа Мытищи Московской области <http://www.mytyshi.ru/> и на официальном сайте исполнителя проекта технической документации ООО «Био-Грин-Лайт» <http://www.biogreenlight.ru/> в срок с 20.10.2022 г. по 20.11.2022 г.

Письменные замечания и предложения принимаются в электронном виде на электронную почту inform@mytyshi.ru, biogreenlight@yandex.ru в срок проведения процедуры общественных обсуждений (с 20.10.2022 г. по 20.11.2022 г.) и в течение 30 дней после их завершения – по 20.12.2022.

Общественные обсуждения состоятся 20.10.2022 г., время проведения – с 11.00 до 13.00 по адресу: Московская область, г. Мытищи, ул. Силикатная, д. 12, Молодежный центр «Импульс».

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

От Управления земельно-имущественных отношений

Уважаемые граждане, индивидуальные предприниматели, представители юридических лиц, проживающие и осуществляющие хозяйственную деятельность на территории городского округа Мытищи

На территории Российской Федерации с 01.01.2022 года действует Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Настоящий Федеральный закон регулирует отношения по организации и осуществлению государственного контроля (надзора), муниципального контроля, устанавливает гарантии защиты прав граждан и организаций как контролируемых лиц.

Положением постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 №336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» установлены особенности осуществления видов государственного контроля (надзора) муниципального контроля, к организации и осуществлению которых применяются положения ФЗ от 31.07.2020 №248-ФЗ.

Плановые и внеплановые выездные/документарные проверки по исполнению обязательных требований земельного законодательства РФ на 2022 год не запланированы.

С целью контроля за исполнением обязательных требований земельного законодательства РФ законом предусмотрены следующие контрольные мероприятия:

◆ Инспекционный визит.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля;
- инструментальное обследование.

◆ Рейдовый осмотр.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля;
- инструментальное обследование.

◆ Выездное обследование.

В ходе выездного обследования могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- инструментальное обследование (с применением видеозаписи)

За III квартала 2022 проведено 4629 выездных обследований при помощи мобильного приложения ЗК КНД. Нарушения выявлены на 1041-м земельном участке. Собственникам направлены уведомления об устранении выявленных нарушений. Материалы по 29-ти земельным участкам с нарушением земельного законодательства по ст.7.1 КоАП РФ самовольное занятие части

земельного участка, направлены в правовое управление для последующей подготовки и подачи исковых заявлений в суд об освобождении самовольно занятых земельных участков. По собственникам 15-ти земельных участков материалы направлены в ИФНС для доначисления налоговой ставки в связи с неиспользованием земельного участка и нарушением по ст.6.11.ч.5 Кодекса административных правонарушений «Непроведение мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского».

Выявлено 1279 участков с незарегистрированными строениями. В результате собственникам направлены предостережения с целью постановки строений на кадастровый учет. Также данные по 1279-ти собственникам направлены на комиссию по сносу незаконно возведенных объектов.

Проведено 24 проверки исполнения предписания в рамках муниципального земельного контроля. Составлено 17 протоколов по неисполнению предписания с последующим направлением в суд по ст. 19.5 КоАП РФ.

ПРОЕКТ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ В СФЕРЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ЕДИНОЙ ТЕПЛОСНАБЖАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ, РЕКОНСТРУКЦИИ И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИИ ОБЪЕКТОВ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЦИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2023 ГОД

В соответствии со статьей 23.14 Федерального закона от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», руководствуясь Положением о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории городского округа Мытищи Московской области, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Мытищ Московской области от 21.10.2021 № 31/7, статьями 40,44 Устава городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории городского округа Мытищи Московской области на 2023 год (Приложение.)

2. Заместителю главы администрации городского округа Мытищи Минаеву Н.В. обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещение (обнародование) на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Мытищи Московской области О.А. Сотника.

Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ

УТВЕРЖДЕНА
Постановлением администрации
городского округа Мытищи
Московской области
от «___» _____ 2022 г. № _____

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории городского округа Мытищи Московской области на 2023 год

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории городского округа Мытищи Московской области на 2023 год (далее – Програма) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемым лицом, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в отношении единой теплоснабжающей организации, а также создания условий для доведения обязательных требований до контролируемого лица, повышения информированности о способах их соблюдения.

Настоящая программа направлена на достижение общественно значимых результатов, посредством проведения профилактических мероприятий которые, в свою очередь, являются приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий (проверок).

1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа.

Предметом муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств является соблюдение единой теплоснабжающей организацией в процессе реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, обеспечения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, требований Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, в том числе соответствие таких реализуемых мероприятий схеме теплоснабжения.

Администрацией городского округа Мытищи Московской области за 2022 год проверок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не проводилось.

В 2023 году в целях профилактики нарушений требований законодательства в сфере исполнения единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения планируется:

1) постоянное совершенствование и развитие тематического раздела на официальном сайте Администрации городского округа Мытищи в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

а) обновление (при необходимости) перечня наименований, реквизитов и текстов нормативных правовых актов и (или) их отдельных частей (положений), оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля в сфере исполнения единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, а также информации о должностных лицах, осуществляющих муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, их контактных данных;

б) своевременное размещение планов проведения плановых проверок, результатов проверок, подготовка развернутых ответов на часто задаваемые вопросы;

2) устное консультирование контролируемого лица и (или) его представителей на личном приеме, а также по телефону по вопросам соблюдения требований законодательства в сфере исполнения единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

3) ежегодное обобщение правоприменительной практики с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений требований законодательства в сфере исполнения единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься в целях недопущения таких нарушений;

4) объявление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

2. Цели и задачи реализации Программы профилактики.

Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемым лицом;

2) устранение существующих и потенциальных условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемого лица, повышение информированности о способах их соблюдения.

4) предотвращение риска причинения вреда и снижения уровня ущерба охраняемым законом ценностям вследствие нарушений обязательных требований;

5) повышение прозрачности деятельности при осуществлении муниципального контроля в сфере исполнения единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

6) формирование моделей социально ответственного, добросовестного правового поведения контролируемого лица.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие основные задачи:

1) формирование у контролируемого лица единообразного понимания требований законодательства в сфере исполнения единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

Профилактические мероприятия планируются и осуществляются на основе соблюдения следующих основополагающих принципов:

1) принцип понятности – представление контролируемому лицу информации о требованиях законодательства в сфере исполнения единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в простой исчерпывающей форме (описание, пояснение, приведение примеров).

2) принцип информационной открытости – доступность для контролируемого лица сведений об организации и проведении профилактических мероприятий;

3) принцип обязательности – строгая необходимость проведения профилактических мероприятий;

4) принцип актуальности – анализ и актуализация настоящей Программы;

5) принцип периодичности – обеспечение безусловной регулярности проведения профилактических мероприятий.

В положении о виде контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены. В положении о виде контроля самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно, в программе способы самообследования в автоматизированном режиме не определены.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения.

3.1. В соответствии с положением о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Мытищи Московской области от 21.10.2021 №31/7, проводятся следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережений;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

3.2. Перечень основных профилактических мероприятий с указанием сроков (периодичности) их проведения, лиц ответственных за их осуществление указаны в Приложении к программе.

4. Показатели результативности и эффективности Программы

№ п/п	Наименование показателя	Планируемый показатель
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (%)	100%
2.	Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, его опубликование	Исполнено – 100 % Не исполнено – 0%
3.	Доля лиц, удовлетворённых консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием	100%

Оценка эффективности реализации Программы профилактики рассчитывается ежегодно (по итогам календарного года) по следующей формуле:

$$P_{эф} = \frac{\sum B_i}{N},$$

где

$P_{эф}$ – Итоговая оценка эффективности реализации Программы профилактики;

$\sum B_i$ – сумма фактических значений показателей Программы профилактики по итогам календарного года;

N – общее количество показателей Программы профилактики.

В случае, если оценка эффективности реализации Программы профилактики более 100 %, то считать $P_{эф}$ равным 100 %.

По итогам оценки эффективности реализации Программы профилактики определяется уровень профилактической работы контрольного органа.

Итоговая оценка эффективности реализации программы профилактики	Выполнено менее 50% профилактических мероприятий	Выполнено от 51% до 70% профилактических мероприятий	Выполнено от 71% до 80% профилактических мероприятий	Выполнено от 81% до 100% профилактических мероприятий
Уровень результативности профилактической работы контрольного органа	Недопустимый уровень	Низкий уровень	Плановый уровень	Уровень лидерства

Приложение к программе профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории городского округа Мытищи на 2023 год

Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Профилактические мероприятия	Периодичность проведения	Ответственное должностное лицо
1	2	3	4
1.	Размещение на официальном сайте администрации городского округа Мытищи актуальной информации:		Должностные лица отдела муниципального жилищного контроля и контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения
	тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;	поддерживать в актуальном состоянии	
	сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля в сфере исполнения единой теплоснабжающей	по мере необходимости	Должностные лица отдела муниципального жилищного контроля и контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией

№ п/п	Профилактические мероприятия	Периодичность проведения	Ответственное должностное лицо
1	2	3	4
	организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, о сроках и порядке их вступления в силу;		обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения
	перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;	поддерживать в актуальном состоянии	Должностные лица отдела муниципального жилищного контроля и контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения
	исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица;	в течение года, поддерживать в актуальном состоянии	Должностные лица отдела муниципального жилищного контроля и контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения
	сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;	в течение года, поддерживать в актуальном состоянии	Должностные лица отдела муниципального жилищного контроля и контроля за исполнением единой

№ п/п	Профилактические мероприятия	Периодичность проведения	Ответственное должностное лицо
1	2	3	4
			теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения
	сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц;	в течение года, поддерживать в актуальном состоянии	Должностные лица отдела муниципального жилищного контроля и контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения
	доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного (надзорного) органа;	в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом	Должностные лица отдела муниципального жилищного контроля и контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения
	ежегодный доклад о муниципальном контроле в сфере исполнения единой теплоснабжающей организацией обязательств по	в срок до 15 марта года, следующего за отчетным годом	Должностные лица отдела муниципального жилищного контроля и контроля за исполнением единой

№ п/п	Профилактические мероприятия	Периодичность проведения	Ответственное должностное лицо
1	2	3	4
	строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;		теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения
	письменные разъяснения, подписанные уполномоченным должностным лицом	по мере необходимости	Должностные лица отдела муниципального жилищного контроля и контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения
	Программы профилактики на 2023 г.	не позднее 1 октября 2022 г. (проект Программы для общественного обсуждения); в течение 5 дней со дня утверждения (утвержденной Программы)	Должностные лица отдела муниципального жилищного контроля и контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения
	Ежегодных планов проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий по муниципальному контролю в	в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения (до 15 декабря)	Должностные лица отдела муниципального жилищного контроля и контроля за исполнением единой

№ п/п	Профилактические мероприятия	Периодичность проведения	Ответственное должностное лицо
1	2	3	4
			исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения
3.	Обобщение контрольным (надзорным) органом правоприменительной практики осуществления муниципального контроля в сфере исполнения единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в части компетенции	ежегодно, не позднее 1 марта 2024 года	Должностные лица отдела муниципального жилищного контроля и контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения
4.	Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в установленных законодательством случаях	в соответствии с законодательством Российской Федерации	Должностные лица отдела муниципального жилищного контроля и контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения

№ п/п	Профилактические мероприятия	Периодичность проведения	Ответственное должностное лицо
1	2	3	4
	сфере исполнения единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения	года, предшествующего году реализации ежегодного плана)	теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения
2.	Информирование контролируемого лица и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований законодательства в сфере исполнения единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения посредством:	в течение года	Должностные лица отдела муниципального жилищного контроля и контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения
	публикаций в средствах массовой информации (газеты, журналы);	в течение года	Должностные лица отдела муниципального жилищного контроля и контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения
	публикаций на официальном сайте Администрации городского округа Мытищи	в течение года	Должностные лица отдела муниципального жилищного контроля и контроля за

№ п/п	Профилактические мероприятия	Периодичность проведения	Ответственное должностное лицо
1	2	3	4
5.	Консультирование должностным лицом контрольного органа (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия) по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере исполнения единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в отношении контролируемых лиц	По обращениям контролируемого лица и их представителей, поступившим в течение года	Должностные лица отдела муниципального жилищного контроля и контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения
6.	Проведение обязательных профилактических визитов в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в определенной сфере	В течение года	Должностные лица отдела муниципального жилищного контроля и контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения

ПРОЕКТ

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля на территории городского округа Мытищи Московской области на 2023 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», руководствуясь Положением о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа Мытищи Московской области, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Мытищи Московской области от 21.10.2021 № 31/6, статьями 40, 44 Устава городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля на территории городского округа Мытищи Московской области на 2023 год. (Приложение.)

2. Заместителю главы администрации городского округа Мытищи Минаеву Н.В. обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи» и размещение (обнародование) на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Мытищи Московской области О.А. Сотника.

**Глава городского округа Мытищи
Ю.О. КУПЕЦКАЯ**

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением администрации городского округа Мытищи Московской области от «__» _____ 2022 г. № _____

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля на территории городского округа Мытищи Московской области на 2023 год.

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля на территории городского округа Мытищи Московской области на 2023 год (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Настоящая Программа разработана и подлежит исполнению администрацией городского округа Мытищи Московской области (далее по тексту – администрация).

1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального жилищного контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа.

1.1. Вид муниципального контроля: муниципальный жилищный контроль на территории городского округа Мытищи Московской области.

1.2. Предметом муниципального контроля на территории муниципального образования является соблюдение гражданами, индивидуальными предпринимателями и организациями (далее – контролируемые лица) обязательных требований, указанных в пунктах 1 – 11 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, в отношении муниципального жилищного фонда.

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

В городском округе Мытищи Московской области расположено 1334 многоквартирных домов, деятельность по управлению многоквартирными домами осуществляют 45 управляющих организаций.

Управление 1305 многоквартирными домами осуществляется управляющими организациями на основании договоров управления многоквартирными домами, в 16 многоквартирных домах управление осуществляют ТСЖ, в 6 многоквартирных домах управление осуществляют ТСН и в 6 многоквартирных домах управление осуществляют ЖСК, в 1 многоквартирном доме собственниками выбран непосредственный способ управления.

Администрацией за 2022 год проверок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не проводилось.

В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, администрацией в 2022 году осуществляются следующие мероприятия: размещение на официальном сайте администрации в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, в том числе положение, устанавливающее порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля. Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований.

Совместно со специализированной организацией, в рамках осуществления муниципального жилищного контроля, проводятся мероприятия по выявлению нарушений эксплуатации ВКГО и ВДГО муниципального жилищного фонда, а так же выработке рекомендаций по устранению этих нарушений и проведению ремонта.

2. Цели и задачи реализации Программы.

2.1. Целями профилактической работы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

4) предупреждение нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;
6) формирование моделей социально ответственного, добросовестного правового поведения контролируемых лиц.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;
2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

4) Формирование единого понимания обязательных требований у всех участников контрольно-надзорной деятельности;

5) создание и внедрение мер системы позитивной профилактики, повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению.

В положении о виде контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены.

В положении о виде контроля самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно, в программе способы самообследования в автоматизированном режиме не определены.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения.

3.1. В соответствии с положением о муниципальном жилищном контроле, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Мытищи Московской области от 21.10.2021 № 31/6, проводятся следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

3.2. Перечень профилактических мероприятий с указанием сроков (периодичности) их проведения, лиц ответственных за их осуществление указаны в Приложении к программе.

4. Показатели результативности и эффективности Программы

№ п/п	Наименование показателя	Планируемый показатель
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (%)	100%
2.	Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, его опубликование	Исполнено – 100 % Не исполнено – 0%
3.	Доля лиц, удовлетворённых консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием	100%

Оценка эффективности реализации Программы профилактики рассчитывается ежегодно (по итогам календарного года) по следующей формуле:

$$P_{\text{эф}} = \frac{\sum B_i}{N},$$

где

$P_{\text{эф}}$ – Итоговая оценка эффективности реализации Программы профилактики;

$\sum B_i$ – сумма фактических значений показателей Программы профилактики по итогам календарного года;

N – общее количество показателей Программы профилактики.

В случае, если оценка эффективности реализации Программы профилактики более 100 %, то считать $P_{\text{эф}}$ равным 100 %.

По итогам оценки эффективности реализации Программы профилактики определяется уровень профилактической работы контрольного органа.

Итоговая оценка эффективности реализации программы профилактики	Выполнено менее 50% профилактических мероприятий	Выполнено от 51% до 70% профилактических мероприятий	Выполнено от 71% до 80% профилактических мероприятий	Выполнено от 81% до 100% профилактических мероприятий
Уровень результативности профилактической работы контрольного (надзорного) органа	Недопустимый уровень	Низкий уровень	Плановый уровень	Уровень лидерства

Приложение к программе профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского округа Мытищи на 2023 год

Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственное должностное лицо
1.	Информирование Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации и в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи»	Постоянно в течение года	Должностные лица отдела муниципального жилищного контроля и контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения

2.	Обобщение правоприменительной практики Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах. По итогам обобщения правоприменительной практики администрация готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который утверждается руководителем контрольного органа	Ежегодно, не позднее 1 июля года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.	Должностные лица отдела муниципального жилищного контроля и контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения
3.	Объявление предостережения Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	По мере появления оснований, предусмотренных законодательством	Должностные лица отдела муниципального жилищного контроля и контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения
4.	Консультирование. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия	Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей	Должностные лица отдела муниципального жилищного контроля и контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения
5.	Профилактический визит	Постоянно в течение года	Должностные лица отдела муниципального жилищного контроля и контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения

ПРОЕКТ

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках осуществления отдельных государственных полномочий Московской области по осуществлению регионального государственного жилищного контроля (надзора) на территории Московской области в границах городского округа Мытищи Московской области на 2023 год

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», и в целях реализации Закона Московской области № 105/2022-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления городских округов Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области по осуществлению регионального государственного жилищного контроля (надзора) на территории Московской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», руководствуясь статьями 40, 44 Устава городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках осуществления отдельных государственных полномочий Московской области по осуществлению регионального государственного жилищного контроля (надзора) на территории Московской области в границах городского округа Мытищи Московской области на 2023 год (Приложение).

2. Заместителю главы администрации городского округа Мытищи Минаеву Н.В. обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете городского округа Мытищи «Официальные Мытищи»

и размещение (обнародование) на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Мытищи Московской области О.А. Сотника.

УТВЕРЖДЕНА
Постановлением администрации
городского округа Мытищи
Московской области
от «___» _____ 2022 г. № _____

**Программа
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом
ценностям на 2023 год в рамках осуществления отдельных государственных
полномочий Московской области по осуществлению регионального
государственного жилищного контроля (надзора) на территории Московской
области в границах городского округа Мытищи Московской области**

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год в рамках осуществления отдельных государственных полномочий Московской области по осуществлению регионального государственного жилищного контроля (надзора) на территории Московской области (далее - государственный жилищный надзор), переданных в соответствии с Законом Московской области от 30.06.2022 № 105/2022-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления городских округов Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области по осуществлению регионального государственного жилищного контроля (надзора) на территории Московской области», в границах городского округа Мытищи Московской области (далее - Программа профилактики) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения гражданами обязательных требований, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до граждан, повышение информированности о способах их соблюдения.

Настоящая Программа профилактики разработана и подлежит исполнению администрацией городского округа Мытищи Московской области (далее - Администрация).

**Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления государственного
жилищного надзора, описание текущего развития профилактической
деятельности Администрации, характеристика проблем, на решение которых
направлена Программа профилактики**

2

1. Вид регионального государственного контроля (надзора): региональный государственный жилищный контроль (надзор) на территории Московской области в границах городского округа Мытищи Московской области.

2. Предметом государственного жилищного надзора является соблюдение гражданами (далее - контролируемые лица) требований Правил пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению (далее - Правила пользования газом), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2013 № 410 «О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования» по:

заключению договора о техническом обслуживании и ремонте внутриквартирного газового оборудования;

обеспечению допуска юридического лица, индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по техническому обслуживанию и ремонту внутриквартирного газового оборудования для выполнения работ (оказания услуг) по договору о техническом обслуживании и ремонте внутриквартирного газового оборудования.

Предметом государственного жилищного надзора является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

Администрацией за 2022 год проверок соблюдения действующего законодательства в указанной сфере не проводилось.

В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям Администрацией в 2022 году осуществляются следующие мероприятия:

1) размещение на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов, соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществление информирования контролируемых лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, разъяснительной работы в средствах массовой информации;

3) обеспечение регулярного обобщения правоприменительной практики осуществления государственного жилищного надзора и размещение на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев

3

нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься контролирующими лицами в целях недопущения таких нарушений.

Обобщение правоприменительной практики осуществляется ежегодно путём сбора и анализа данных о проведённых контрольных (надзорных) мероприятиях и их результатах, а также анализа поступивших в адрес Администрации обращений.

По итогам обобщения правоприменительной практики Администрация обеспечивает подготовку доклада о правоприменительной практике, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики Администрации, который в обязательном порядке проходит публичные обсуждения.

Проект доклада о правоприменительной практике в срок до 20 января года, следующего за отчётным годом, размещается на официальном сайте Администрации в сети «Интернет».

Доклад о правоприменительной практике утверждается правовым актом администрации городского округа Мытищи до 10 февраля года, следующего за отчётным годом, и размещается на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» до 10 марта года, следующего за отчётным годом.

Доклад о правоприменительной практике подлежит направлению Администрацией в адрес Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области», в течение 2 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте Администрации в сети «Интернет».

4) проведение консультирования в соответствии со статьёй 50 Федерального закона № 248-ФЗ в устной или письменной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приёме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия;

5) проведение профилактического визита в соответствии со статьёй 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

Также Администрацией в 2022 году внеплановых проверок контролируемых лиц не проводилось.

Раздел 2. Цели и задачи реализации Программы

3. Целями проведения профилактических мероприятий являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований контролирующими лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

4

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

4) предупреждение нарушений контролирующими лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований.

4. Проведение Администрацией профилактических мероприятий направлено на решение следующих задач:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

3) повышение правосознания и правовой культуры контролируемых лиц в сфере рассматриваемых правоотношений.

В положении о виде государственного жилищного надзора мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственное должностное лицо
1.	Информирование Информирование осуществляется Администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации и в печатном издании муниципального образования	Постоянно	Специалист Администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление государственного жилищного надзора
2.	Обобщение правоприменительной практики Обобщение правоприменительной практики осуществляется Администрацией посредством сбора и анализа данных о проведённых контрольных (надзорных) мероприятиях и их результатах. По итогам обобщения правоприменительной практики Администрация готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению государственного жилищного надзора, который утверждается руководителем Администрации	Ежегодно, не позднее 10 февраля года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление государственного жилищного надзора

5

3.	Объявление предостережения Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролирующему лицу в случае наличия у Администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	По мере появления оснований, предусмотренных законодательством	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление государственного жилищного надзора
4.	Консультирование. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приёме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия	Постоянно по обращениям контролируемых лиц	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление государственного жилищного надзора
5.	Профилактический визит	По мере необходимости	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление государственного жилищного надзора

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности Программы

№ п/п	Наименование показателя	Планируемый показатель
1.	Полнота информации, размещённой на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (%)	100%
2.	Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению государственного жилищного надзора, его опубликование	Исполнено – 100 % Не исполнено – 0%
3.	Доля лиц, удовлетворённых консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием	100%

Оценка эффективности реализации Программы профилактики рассчитывается ежегодно (по итогам календарного года) по следующей формуле:

6

$$P_{эф} = \frac{\sum B_i}{N}, \text{ где}$$

$P_{эф}$ - Итоговая оценка эффективности реализации Программы профилактики;

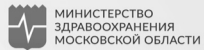
$\sum B_i$ - сумма фактических значений показателей Программы профилактики по итогам календарного года;

N - общее количество показателей Программы профилактики.

В случае, если оценка эффективности реализации Программы профилактики более 100 %, то считать $P_{эф}$ равным 100 %.

По итогам оценки эффективности реализации Программы профилактики определяется уровень профилактической работы Администрации.

Итоговая оценка эффективности реализации программы профилактики	Выполнено менее 50% профилактических мероприятий	Выполнено от 51% до 70% профилактических мероприятий	Выполнено от 71% до 80% профилактических мероприятий	Выполнено от 81% до 100% профилактических мероприятий
Уровень результативности профилактической работы контрольного (надзорного) органа	Недопустимый уровень	Низкий уровень	Плановый уровень	Уровень лидерства



ДЛЯ СЕБЯ, СЫНА И ДОЧКИ ЗАКАЖИ СПРАВКУ ОНЛАЙН - И ТОЧКА

За медицинскими справками*
больше не надо приходить
в поликлинику.
Закажите их онлайн
на региональном портале
Госуслуг



РПГУ → ЭЛЕКТРОННАЯ РЕГИСТРАТУРА → СПРАВКИ



В течение 3 рабочих дней документ появится
в Вашем личном кабинете
на региональном портале Госуслуг

*об отсутствии контактов • 086/у • 070/у • 079/у



ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ СОБСТВЕННИКОВ ОНЛАЙН

Иницируйте общее собрание
собственников на портале ЕИАС ЖКХ

DOM.MOSREG.RU

Голосуйте на портале или
в мобильном приложении



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО
ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ



ПРАВИЛА ВЫГУЛА ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ

ВЛАДЕЛЕЦ, ПОМНИ!

РАЗРЕШЕНО:

- Гулять с собакой на территории муниципального образования только на поводке.
- Оставлять собаку на непродолжительное время привязанной на коротком поводке возле магазина, аптеки и т.д.
- Использовать для выгула собак (без поводка и намордника) только разрешенные территории, учебно-дрессировочные площадки.

ЗАПРЕЩЕНО ВЫГУЛИВАТЬ СОБАК:

- Без поводка и намордника (крупные, сторожевые, агрессивные породы).
- Натравливать собак на людей и других животных.
- На территории детских площадок и детских садов, школ и учреждений здравоохранения, спортивных объектов.

НЕОБХОДИМО:

обеспечивать уборку продуктов жизнедеятельности животного в местах и на территориях общего пользования.

НА ОСНОВАНИИ СТ. 3.1.3 КОДЕКСА ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЯХ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА НАРУШЕНИЕ УКАЗАННЫХ
ПРАВИЛ УСТАНОВЛЕНА АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ШТРАФЫ В РАЗМЕРЕ
ОТ 500 ДО 5 000 РУБЛЕЙ

122 ЕДИНАЯ ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ



КОРОНАВИРУС



ГОСУСЛУГИ
И ЗАПИСЬ В МФЦ



ЗАПИСЬ К ВРАЧУ



ОБРАЩЕНИЯ
ПО РАБОТЕ ГОСОРГАНОВ



ВЫЗОВ ВРАЧА
НА ДОМ



07:00-20:00 БУДНИ

08:00-13:00 СУББОТА

ЗВОНОК БЕСПЛАТНЫЙ

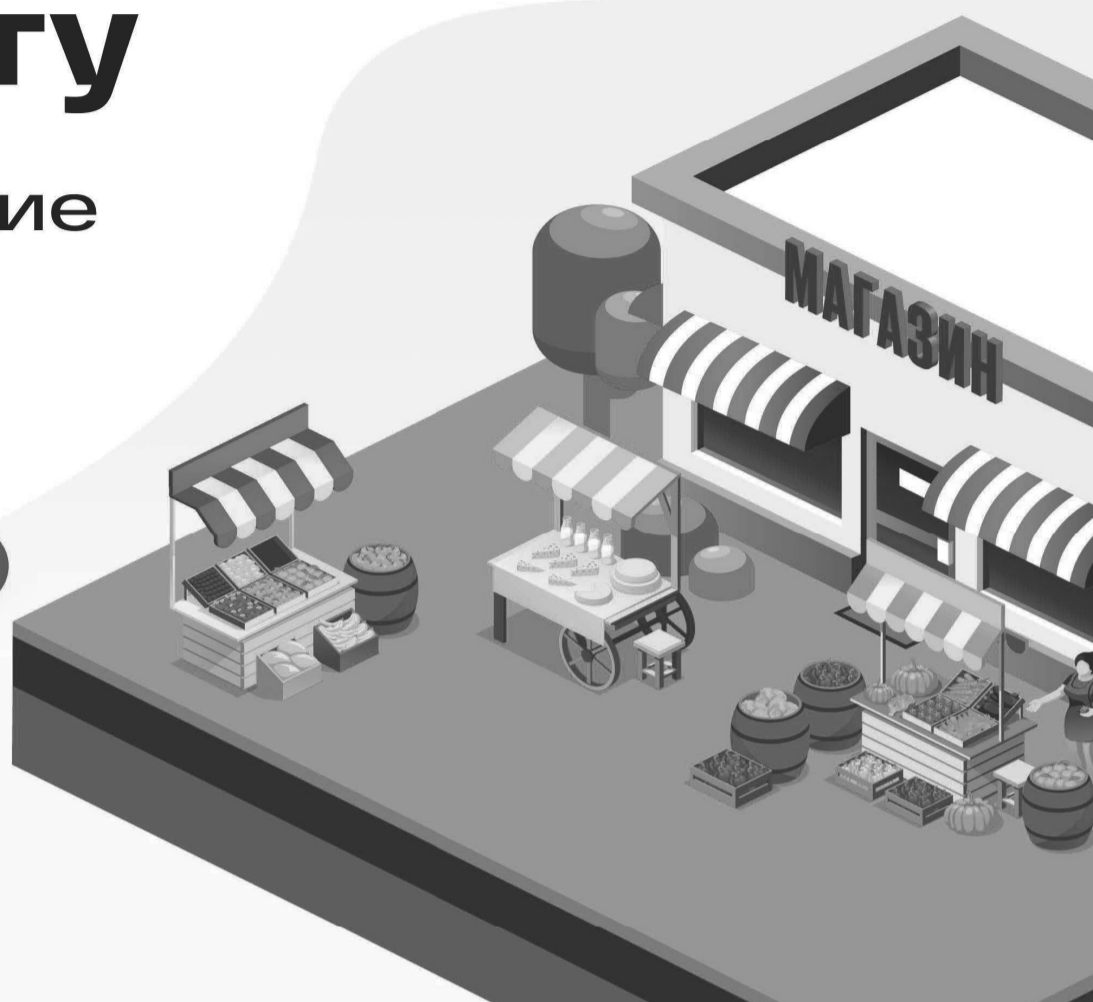
ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ



Осуществи свою мечту

Подбери помещение
для бизнеса
в Подмосковье

easuz.mosreg.ru/torgi



Осуществи свою мечту

Построй дом
в Подмосковье

ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ



easuz.mosreg.ru/torgi



ПРЕЗИДЕНТСКИЙ ПРОЕКТ

СОЦИАЛЬНАЯ ГАЗИФИКАЦИЯ



ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ:
8 (800) 100 75 75



Вирус скидок
не делает.
Сделай прививку!



www.gosuslugi.ru
Запишись онлайн!

СМЕРТЕЛЬНЫЙ КАПКАН...



СПАСИ СЕБЯ И СВОЮ СЕМЬЮ!



Чтобы узнать подробности,
наведите камеру смартфона
на QR-код и перейдите по ссылке

пахнет
газом?
звони!

104



ПРОВЕРЬ СВОЁ ГАЗОВОЕ ОБОРУДОВАНИЕ
И УСТАНОВИ БЫТОВОЙ ГАЗОАНАЛИЗАТОР



УМНАЯ ПЛАТЕЖКА

Личный кабинет МосОблЕИРЦ онлайн всегда с вами



Оплачивайте счета онлайн
БЕЗ КОМИССИИ И ПЕРЕПЛАТ



Заказывайте онлайн справки,
выписки и квитанции



Получайте детализацию
начислений



Выбирайте товары и услуги
для всей семьи в маркетплейсе

Коммунальный
<БОНУС>



Выбирайте дополнительные бонусы
от партнеров программы «Коммунальный
бонус» при оплате квитанций или
при покупке товаров и услуг
в маркетплейсе в личном кабинете.

Для участия в программах лояльности
оплачивайте квитанцию
от ООО «МосОблЕИРЦ» удобным
Вам способом:

- в личном кабинете клиента
lkk.mosobleirc.ru
- в мобильном приложении
«МосОблЕИРЦ Онлайн»
(скачайте приложение в Google Play
и App Store)



QR-код позволит
вам скачать
мобильное приложение
МосОблЕИРЦ Онлайн

МОСОБЛЕИРЦ.РФ



КАК ПРАВИЛЬНО УТИЛИЗИРОВАТЬ СТРОИТЕЛЬНЫЕ ОТХОДЫ?

ПОСЛЕ РЕМОНТА КВАРТИРЫ ИЛИ СТРОИТЕЛЬСТВА ДОМА ОСТАЮТСЯ ОТХОДЫ, КОТОРЫЕ
НЕЛЬЗЯ ОТНЕСТИ НА КОНТЕЙНЕРНУЮ ПЛОЩАДКУ ДЛЯ ТВЁРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ.



Вывозить строительные отходы
могут **ТОЛЬКО** специальные компании,
имеющие на это лицензию



Список лицензированных
компаний
в Московской области.
+7 (498) 602-01-31
доб. 55-894

К СТРОИТЕЛЬНЫМ ОТХОДАМ ОТНОСЯТСЯ:



отходы после ремонта
или отделки квартиры,
дома, здания



мелкий сор: пыль, обломки,
крошки, любые остатки,
появляющиеся после
отделки помещений



упаковочные остатки
для строительных материалов



стройматериалы



При возникновении дополнительных вопросов просьба обращаться по телефону
Министерства экологии и природопользования Московской области:

+7 (498) 602-20-44 доб. 42040 или 47309



СОУЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация городского округа Мытищи Московской области
Совет депутатов городского округа Мытищи Московской области
АДРЕС РЕДАКЦИИ: 141002, Московская область, г. Мытищи, Новомытищинский проспект, д. 30
Электронный адрес редакции: rodnik11@yandex.ru
Издатель ГАУ МО «Наро-Фоминское информационное агентство Московской области»
АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ: 143302, Московская область, г. Наро-Фоминск, ул. Володарского, д. 3

Главный редактор
Потапова
Виктория Владимировна

Телефон редакции:
8 (495) 581-21-74

ГАЗЕТА РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ
НА БЕСПЛАТНОЙ ОСНОВЕ

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи,
информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор).
Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ50-02661 от 26 октября 2018 г.

Отпечатано в ООО «ВМГ-Принт». Адрес: 127247, г. Москва,
Дмитровское шоссе, д. 100, этаж 6, помещение I, комната 29.
Печать офсетная. Объем 11 п.л. Тираж 2000. Заказ 3310.

Дата выхода в свет 01.10.2022.

12+